

# Låneaftale vedr. Birkelundgaard mellem Foreningen Kulturhuset Birkelundgaard og Albertslund Kommune

## § 1 Det lånte

Aftalen omfatter lade, kostalden, depotrummet og garagen.

Aftalen omfatter eventuel inventar, som tilhører Albertslund Kommune. Samtidig med overtagelsen udarbejdes en fortegnelse over medfølgende inventar, som underskrives af parterne og indgår som en del af låneaftalen.

## § 2 Låneforholdets begyndelse og ophør

Aftalen indgås for en periode regnet fra den 1. januar 2021 til den 31. december 2030. Aftalen kan fra begge parter side tidligst opsiges den 1. januar 2024 med 1 års varsel. Opsigelsen skal være til 1. januar i det givne år.

Albertslund Kommune kan dog uden hensyn til aftalens bestemmelse om uopsigelighed eller opsigelsesvarsel ophæve aftalen i tilfælde af misligholdelse af aftalen, herunder vanrøgt af det lånte. Kulturhuset Birkelundgaard skal erstatte Albertslund Kommune ethvert tab som følge af misligholdelse af aftalen eller misrøgt af det lånte.

## § 3 Leje og driftsudgifter

Der betales ikke leje. Albertslund Kommune betaler udgifter til el, vand, varme og renovation, medmindre der er opsat speciel måler.

## § 4 Vedligeholdelse

Låner er ikke berettiget til at foretage ændringer af bygninger og installationer uden forudgående tilladelse fra Albertslund Kommune, Albertslund Kommune har den udvendige vedligeholdelse af bygninger samt vedligeholdelse af faste, tekniske installationer.

Indvendig vedligeholdelse påhviler låneren. Ved låneforholdets ophør skal det lånte afleveres i samme stand, som det der er modtaget bortset fra almindelig slid og ælde.

## § 5 Rengøring

Lokalerne bliver umiddelbart ikke rengjort, for så vidt angår udendørsarealer samt ikke istandsat lade, idet der forbeholdes almindelig kommunal vedligeholdelse. Istandsatte lokaler rengøres jf. normalt gældende praksis.

## § 6 Adgang til lokalerne

Albertslund Kommune er til enhver tid berettiget til at besigtige lokalerne, og Kulturhuset Birkelundgaard er pligtig til at give adgang til lokalerne for besigtigelse af det lånte.

## § 7 Benyttelse og udlån

Det lånte må kun benyttes i overensstemmelse med Foreningen Kulturhuset Birkelundgaards vedtægter som blev godkendt af Folkeoplysningsudvalget den 30. september 2009. Det lånte må ikke uden Albertslund Kommunes godkendelse stilles til rådighed for andre mod eller uden vederlag,

Kulturhuset Birkelundgaard, er med denne låneaftale, indstillet på at indgå i dialog om afholdelse af minimum 2 - 4 samarbejdsarrangementer i laden med andre foreninger, institutioner eller andre aktører, hvor arrangementerne er åbne for byens borgere. Samarbejdsarrangementerne skal kulturelt leve op til Kulturhuset Birkelundgaards vedtægter og skal annonceres som samarbejdsarrangementer. Henvendelse til Kulturhuset Birkelundgaard om samarbejdsarrangementer skal ske til bestyrelsen inden 1. oktober året før det kalenderår samarbejdsarrangementer ønskes afholdt.

## § 8 Forsikring

Albertslund Kommune har tegnet brandforsikring for ejendommen. Foreningen Kulturhuset Birkelundgård har selv ethvert ansvar for løsøre, der opbevares i de lånte lokaler, og hæfter for skader forvoldt af egne medlemmer ved uforsvarlig adfærd.

## § 9 Alarm

Bygningerne er forsynet med alarm, der ejes og drives af Albertslund Kommune. Låner er forpligtet til at overholde givne instruktioner vedrørende brug af alarmerne.

## § 10 Nøgler

Bygningerne er i det relevante omfang forsynet med nøglelås. Ved lånets ikrafttrædelse udleveres to nøgler. Yderligere nøgler udleveres mod betaling.

## § 11 Haven, gårdspladsen, stuehuset og længen.

Kulturhuset Birkelundgård vil på lige fod med andre brugere have adgang til at booke haven, gårdspladsen, stuehuset og lokalerne i længen. Faciliteterne bookes via webbook.