



Modtager(e):

Sagsbehandlingsfrister i Sundhed, Pleje og Omsorg

Dato: 27. april 2020
Sags nr.: 29.00.00-G01-4-19
Sagsbehandler: SQG

Opgørelsen over overholdelse af sagsbehandlingsager i Sundhed, Pleje & Omsorg opgøres i myndighedens visitations- og hjælpemiddelsafdeling.

I denne opgørelse er sagsbehandlingsfristerne målt for perioden oktober 2019 til marts 2020. Årsagen til den korte periode, er at det ikke før oktober 2019 har været muligt at trække sammenlignelige tal, der understøtter det nye omsorgssystem, der blev implementeret i oktober 2018.

Efter implementering af nyt omsorgssystem i oktober 2018, er det ikke længere muligt at udtrække data over sagsbehandlingsfrister, som det var med det tidligere omsorgssystem. Tidligere var opgørelse af sagsbehandlingsfrister, også indregnet behandlet sager uden skriftlige afgørelser. Med det nye omsorgssystem vil der kun indgå opgørelser, hvor borger har modtaget en skriftlig afgørelse. Det betyder, at man ikke modtager en skriftlig afgørelse, når sagen er af lettere karakter. Eksempelvis kan en borger få bevilliget morgenmad eller tilpasset et hjælpemiddel ved telefonisk henvendelse, uden at der lovmæssigt skal forelægges en skriftlig afgørelse. Hermed noteres bevillingen i omsorgssystemet, således at den hurtigt kan igangsættes hos leverandøren.

Det betyder at opgørelserne ikke viser et retvisende billede af sagsbehandlingsfristerne, hvis der sammenlignes med tal fra det tidligere omsorgssystem. Det reelle sammenligningsgrundlag vil således først være korrekt om et par år, når systemet er fuldt implementeret.

Generelt tegner der sig et billede af at antallet af overholdte sagsbehandlingsfrister stiger i den nævnte periode. En af forklaringerne kan være, at implementeringen af omsorgssystemet tager lang tid. Denne udvikling er illustreret i en tidslinje efterfuldt af diagrammerne over det samlede antal sagsbehandlingsfrister. Diagrammerne over sagsbehandlingsfristerne er opgjort samlet for både visitation- og hjælpemiddelafdelingen samt en særskilt for hver afdeling.

1.1 Andel overholdte sagsbehandlingsfrister i visitationen.

Nedenstående diagram viser et samlet billede af sagsbehandlingsfristerne i visitationen. Sagerne vedrører Servicelovens §§ 83, 83a, 84, 86, 94, 118 og 119, Sundhedslovens §§ 130, 131 samt Almenboliglovens § 54.

**BØRN, SUNDHED &
VELFÆRD**

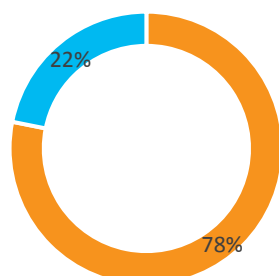
Sundhed, Pleje & Omsorg
Konsulentstab

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk
T 43 68 68 68



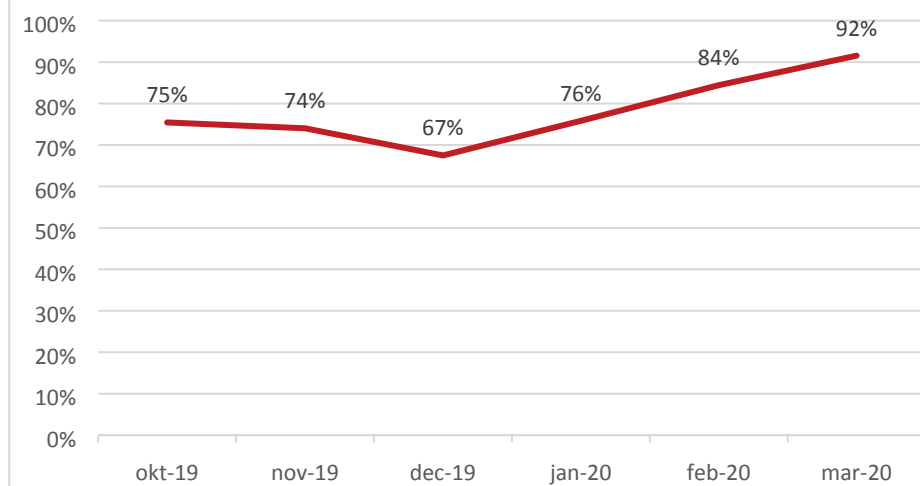
Hvor ofte overholdes sagsbehandlingsfristerne i visitationen



- Andel overholdte sagbehandlingsfrister
- Andel ikke-overholdte sagbehandlingsfrister

Nedenfor ses udviklingen fordelt på måneder.

Andel overholdte sagsbehandlingsfrister i visitationen



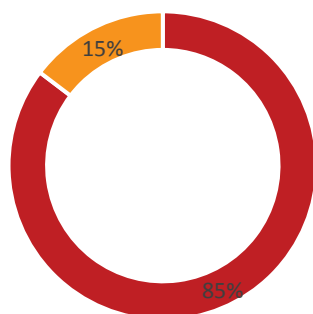
Der har i visitationen været afsat to personer til at tage telefoner, da Albertslund Kommune har en udvidet telefontid. Dette har påvirket andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister i visitationen. Der er ved årsskiftet flyttet rundt på ressourcerne således, at antallet af visitatorer er øget. Dette er medvirkende til at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne igen er stigende. En reduktion i øvrige opgaver og hjemmearbejde under corona-krisen har ligeledes været medvirkende til en stigning.

1.2 Andel overholdte sagsbehandlingsfrister i hjælpemiddelafdelingen.

Nedenstående diagram viser et samlet billede af sagsbehandlingsfristerne for sager vedrørende hjælpemidler (inkl. Flextrafik). Sagerne vedrører Servicelovens §§ 112, 113, 114, 115, 116, 117, 122. APV hjælpemidler (udlån). Arbejds miljølovens §15.



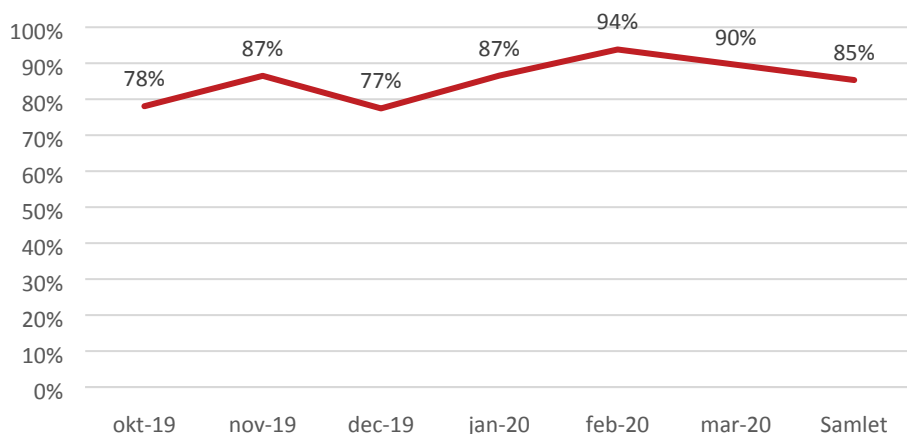
Hvor ofte overholdes sagsbehandlingsfristerne i hjælpemiddelafdelingen



■ Andel overholdte sagsbehandlingsfrister ■ Andel ikke-overholdte sagsbehandlingsfrister

Nedenfor ses udviklingen fordelt på måneder.

Andel overholdte sagsbehandlingsfrister i hjælpemiddelafdelingen



Der er i 3. kvartal af 2019 reduceret i antallet af sagsbehandlere samtidig med, at der har været udskiftninger af personalet. Myndigheden har i en længere periode ikke haft kompetencerne til at håndtere bilsager, derfor ligger der et antal bilsager hvor sagsbehandlingsfristen er overskredet (jf. sag vedr. omkonvertering af en stilling som forebyggende medarbejdere til en bilsagsbehandler). Der er ved årsskiftet ændret i arbejdsprocedurerne således, at sagsbehandlerne er blevet distriktsopdelte fremfor fagopdelte. Der afholdes ligeledes ugentlig møde, hvor sagsbehandlerne gennemgår og fordeler de sager, hvor tidsfristen er kritisk. Dette har medvirket til, at andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister er stigende. Fremadrettet forventes en yderligere stigning.



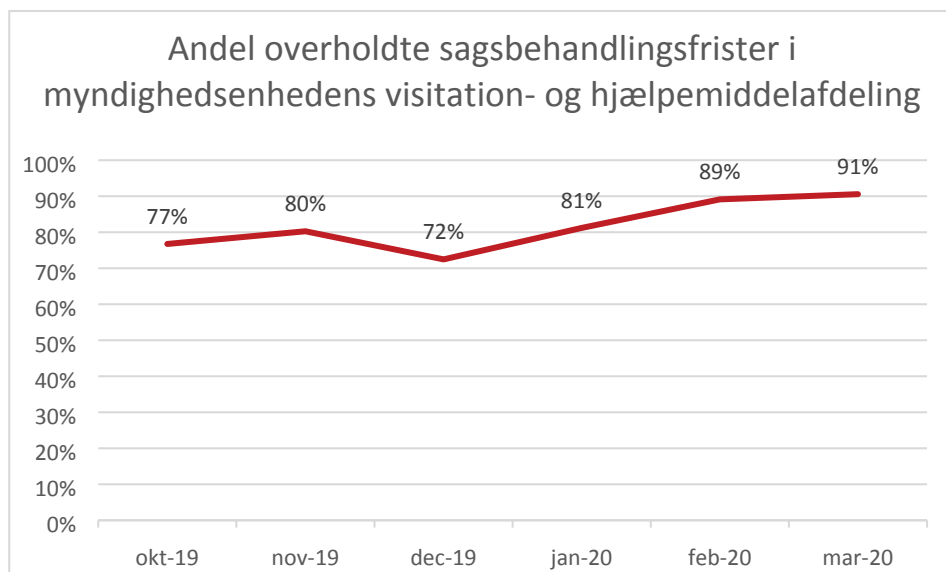
1.1 Andel overholdte sagsbehandlingsfrister i myndighedsenhedens visitation- og hjælpemiddelafdeling.

Nedenstående diagram viser et samlet billede af overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne i myndighedsenhedens visitation- og hjælpemiddelafdeling.



Nedenstående diagram viser et samlet billede af overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne i myndighedsenhedens visitation- og hjælpemiddelafdeling. Andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister udgør 82 % af de samlede sager i perioden.

Nedenfor ses udviklingen fordelt på måneder.



Datoen for en afgørelse er et udtryk for, hvornår den skriftlige afgørelse er afsendt til borgeren. I langt de fleste tilfælde iværksættes ydelsen med det samme. Så en ikke overholdt sagsbehandlingsfrist hænger ikke nødvendigvis sammen med, at borgeren ikke har fået leveret indsatsen inden for



sagsbehandlingsfristen. Prioriteringen i afdelingen er, at borgeren får bevilliget det ansøgte så hurtigt som muligt og at afgørelsen først skrives senere.