



Modtager(e): Social- og Sundhedsudvalget

Status for overholdelse af sagsbehandlingsfristerne på social- og sundhedsområdet

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed og Velfærd. Forinden godkendelsen havde Velfærdsudvalget bedt om at få en status på overholdelse af fristerne en gang årligt. Første status forelå i 2017 til orientering for udvalget den 14. juni 2017. Dette notat beskriver status på overholdelse af fristerne for perioden fra den 1. april 2019 til den 31. marts 2020.

Baggrunden for fastsættelse af de nævnte sagsbehandlingsfrister er § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Det fremgår her, at kommunalbestyrelsen på de enkelte sociale sagsområder skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristerne ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Fra 1. juli 2018 gælder fristerne efter § 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelser jf. § 3 a. Ved lovændringen fastsættes også, at sagsbehandlingsfristerne efter § 3, stk. 2, for afgørelser efter lov om social service skal offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

Albertslund kommune har efter godkendelsen af sagsbehandlingsfristerne offentliggjort dem på kommunens hjemmeside, så alle borgere kan se, hvilke frister der gælder ved ansøgning om ydelser efter den sociale lovgivning. I Voksen-socialafdelingen drejer sagerne sig om ydelser til voksne med særlig behov. I Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg drejer det sig blandt andet om personlig pleje og praktisk hjælp, hjælpemidler, pleje og ældreboliger samt befordring.

Status for overholdelse af sagsbehandlingsfristerne fremgår af de 2 bilag til sagen. Nedenfor opsummeres kort status for hver afdeling.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister for Sundhed, Pleje & Omsorg

For afdelingen Sundhed, Pleje og Omsorg overholdes sagsbehandlingsfristerne i samlet set 82 procent af sagerne. Tallet er opgjort for perioden oktober 2019 til marts 2020. For perioden april til september 2018 var tallet til sammenligning 91 procent, men disse tal er ikke direkte sammenlignelige idet der i oktober 2018 blev indført et nyt omsorgssystem i afdelingen.

Dato: 1. juli 2020
Sags nr.: 00.15.20-A26-1-20
Sagsbehandler: MW

ØKONOMI & STAB

HR & Jura
Jura

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

okonomiogstab@albertslund.dk
T 43 68 68 68



I den nye opgørelse indgår kun sager, hvor borgeren har modtaget en skriftlig afgørelse, og ikke sager som er afsluttet med en mundtlig bevilling, hvilket er tilfældet for bevillinger i de mere ukomplicerede sager. Det må derfor antages, at overholdelsesprocenten reelt er højere. Afdelingen forventer, at have et reelt sammenligningsgrundlag til opgørelsen i 2021.

Afdelingen har generelt set en stigning i overholdelsesprocenten over opgørelsesperioden, hvilket blandt andet kan være en følge af den fortsatte implementering af omsorgssystemet. Afdelingens samlede overholdelsesprocent er således steget fra 77 procent i oktober 2019 til 91 procent i marts 2020.

De målte sager behandles af hhv. visitationen og hjælpemiddelafdelingen, som har en samlet overholdelsesprocent på hhv. 78 og 85. Visitationen har i perioden set en stigning i overholdelsesprocent fra 78 til 85 og hjælpemiddelafdelingen en stigning fra 75 til 92.

For visitationen oplyses det, at andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister blandt andet har været påvirket af, at der har været afsat medarbejdere til, at tage telefoner, men at antallet af visitatorer er øget fra årsskiftet og, at reducere af øvrige opgaver og hjemmearbejde under COVID-19 har medvirket til en stigning i andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister.

For hjælpemiddelafdelingen oplyses det, at der i en længere periode har manglet kompetencer til håndtering af sager om hjælpemiddelbil, hvorfor der er et antal sager hvor sagsbehandlingsfristen er overskredet. Der er ved årsskiftet ændret arbejdsprocedurer og sager hvor tidsfristen er kritisk fordeles nu ugentligt mellem sagsbehandlerne, hvilket har bevirket en stigning i andelen af overholdte sagsbehandlingsfrister. Det forventes, at der sker en yderligere stigning fremadrettet.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister for Socialenheden for Voksne

For Socialenheden for Voksne overholdes sagsbehandlingsfristerne samlet set i 85 procent af sagerne. Tallet er opgjort for perioden 1. april 2019 til 31. marts 2020. For perioden 1. april 2018 til 31. marts 2019 var tallet til sammenligning 100 procent, men afdelingen oplyser, at tallene ikke er direkte sammenlignelige.

Årsagen til manglende overholdelse af sagsbehandlingsfristerne skal blandt andet findes i arbejdet med, at sikre borgerinddragelse i sagen, blandt andet som følge af borgeres udeblivelser fra møder og udredningssamtaler og borgeres indlæggelser eller ændrede behandlinger under sagsbehandlingsforløbet. Sager hvor borgeren indlægges i længere tid eller hvor behandling ændres, som betyder, at sagen afventer borgers udskrivelse, stabilisering eller afklaring, har ikke tidligere været medregnet ved opgørelsen af sager, hvor sagsbehandlingsfristen ikke er overholdt, hvilket forklarer faldet i overholdelse i forhold til foregående år.

Afdelingen iværksætter en løbende monitorering, som skal understøtte, at sagsbehandlingsfristerne i videst muligt omfang overholdes.

For sager der er hjemvist af Ankestyrelsen til fornyet behandling af socialenheden overholdes sagsbehandlingsfristen i 80 procent af disse. Det er første gang, der laves en opgørelse af overholdelse af sagsbehandlingsfristerne i disse sager, hvorfor der ikke findes et sammenligningsgrundlag fra tidligere år. Det bemærkes, at tallene er baseret på fem borgersager.