Vejledning til opskrivning i Digital Pladsanvisning

	Via www.borger.dk	Via www.albertslund.dk
Gå til <u>www.borger.dk</u> eller <u>www.albertslund.dk</u>	https://www.borger.dk/Sider/default.aspx ger Vis Favoritter Funktioner Hjælp 6000000000000000000000000000000000000	http://albertslund.dk/ er Vis Favoritter Funktioner Hjælp Kommune
Vælg: <u>Mere</u>	Under Alle emner/familie og børn: Alle emner Internet og sikkerhed Familie og børn > Seks gode råd mod netsvindel > Offer for identitetstyveri > Mere	I det blå område Pas > Kørekort Sundhedskort > Mit affald Flytning > Pladsanvisning Vielse > Hjælpemidler
Indgang til Den Digitale Pladsanvisning	Vælg i menuen: Digital Pladsanvisning Genveje til selvbetjening > Digital Pladsanvisning > Ansøg om friplads i dagtilbud > Søg børnetilskud til enlige > Ansøg om navneændring > Ansøg om navneændring > Faderskab og forældremyndighed (de første 14 dage efter barnets fødsel) > Din Barsel Vælg Albertslund Kommune, tryk på OK og klik videre: Albertslund	Klik på + ud for Indmeldelse Ind- og udmeldelse Indmeldelse Og klik herefter på: Skriv dit barn op til en plads

Klik på: <u>Log på</u> øvorst til bøiro	Digital Pladsanvisning	Du er ikke logget på
(indgang til Digital	Velkommen til Digital Pladsanvisning Ved at logge på Digital Pladsanvisning får du direkte adgang til at skrive dit barn op til en institutionsplads, Du vil få brug for NemID eller digital signatur for at kunne bruge Digital Pladsanvisning fuldt ud.	udmelde dit barn fra en institutionsplads, se status på dine ansøgninger og meget mere.
Pladsanvisning) Når du logger på Digital Pladsanvisning, skal du udfylde kontaktoplysninger eller eventuelle ændringer i oplysningerne.	Hvis du vil se institutionstakta og evt. sammenigne mellem forskellige dagtilbud, kan du gare dette uden at Bekræft kontaktoplysninger i Digital Pladsanvisnin Der er nu gået mere end 3 måneder siden, du sidst bekræftede Da du vil modtage breve direkte i Digital Pladsanvisning, og kon skal du bekræfte, at nedenstående kontaktinformationer stadig kontaktinformationer, bedes du ændre disse og vælge "accepter Dine kontaktinformationer Privat Telefon Mobil E-mail	ng dine kontaktinformationer. nmunen kan have behov for at komme i direkte kontakt med dig, er gældende. Såfremt der er ændringer til dine
	Arbejde Arbejdsplads Adresse Telefon Lokalnr.	
Klik på Acceptér		ACCEPTER
Indtast din: NEM-ID	NEM ID NemLog-in- Offentligt Log-in- fællesskab Bruger-id ? Adgangskode ?	NEM ID NemLog-in- Offentligt Log-in- fællesskab Bruger-id Adgangskode ?
	Glemt adgangskode?	Glemt adgangskode? Næste
	Du er nu i din private Digitale Pladsanvisnin og dit barns navn / dine børns navne. Du har nu mulighed for at opskrive dit barn i økonomisk friplads:	g og kan se faneblade øverst med dit eget navn daginstitution eller ansøge om/ophøre med
Ansøg om/ophør med økonomisk friplads:	Forside Velkommen til Digital Pladsanvisning	
Eller;	 Ansøg om/ophør af økonomisk friplads Indsigelse til agterskrivelse Post fra kommunen Du kan klikke på dit barns navn for at se institutionsforhold, udmelde Du kan også beregne og søge om økonomisk friplads.	eller opskrive, eller du kan klikke for at se dine egne oplysninger.

Opskriv dit barn i daainstitution:	
Vælg dit harns navn	Forcido
	Velkommen til Digital Pladsanvisning
	Ansøg om/ophør af økonomisk friplads Indeiselse til esterskrivelse
	 <u>Post fra kommunen</u>
	Du kan klikke på dit barns navn for at se institutionsforhold, udmelde eller opskrive, eller du kan klikke for at se dine egne oplysninger. Du kan også beregne og søge om økonomisk friplads.
	Vælg fanebladet med navnet nå dit harn, der skal starte i daginstitution
Klik på menupunktet:	Dagtilbud - Status Personlige oplysninger Opskriv Post 0
Opskriv (Lige under fanebladene)	
Udfyld boksene som	Simpel søgning Kortsøgning
- Behovsdato	Behovsdato*: dd-mm-åååå 🏾 📰
- Pasning	Pasning: Børnepasning 0-6 år ▼
Klik herefter på: Vis muligheder	
(nederst til højre)	
	Du kan vælge op til 3 ønsker i prioriteret rækkefølge:
Vælg de ønskede	Dagtilbud - Status Personlige oplysninger Opskriv Post 0
institutioner i prioriteret rækkefølge	1 2 3 4 5 6 7 8 Sog institution Vælg pasning Søgeresultat Prioritering Personlige oplysninger Kontaktinformationer Opsamling Kvittering
	Når du vælger institution skal du tjekke om den har åben på de tidspunkter, hvor du har brug for at få dit barn passet. Du kan se åbningstiderne ved at klikke på institutionens navn.
	Du kan max. vælge 3 institutioner af typen "Børnepasning 0-6 år".
	Aldersintegreret Institution BØRNEHAVEN SØNDERGÅRD Well6
	Aldersintegreret Institution BØRNEHUSET BAUNEGÅRD VÆLG
Du kan scrolle op og ned for at se alle institutioner i Albertslund Kommune	Aldersintegreret Institution Bornehuset Brillespen VELG
	Aldersintegreret Institution Børnehuset Damgården VÆLG
	Aldersintegreret Institution BØRNEHUSET HYLDESPJÆLDET VÆLG
	Aldersintegreret Institution Bernehuset Kastanien VeLG
	Klik på NÆSTE (nederst til højre) og følg vejledningen på skærmen videre frem.

)agtilbud - Status Personlige oplysninger Opskriv Post 0
	1 2 3 4 5 6 7 Søg institution Vælg pasning Søgeresultat Prioritering Personlige oplysninger Kontaktinformationer Opsamling
	Du kan flytte op og ned på prioriteringen på denne side.
	Dagtilbud - Status Personlige oplysninger Opskriv Post 0
Personlige oplysninger	Sog institution Vælg pasning Søgeresultat Prioritering Personlige oplysninger Kontaktinformationer Opsamling Kvittering
Oplysninger om sprog udfyldes	Personlige oplysninger Hvilket sprog taler I mest med barnet hiemme?
	Vælg sprog ved at klikke på pilen under modersmål.
	Modersmål Vælg det sprog, barnet har som modersmål
	Dansk Modetider i institutionen
Mødetider i	Har du brug for at aflevere dit barn inden kl. 7.00 skal du angive arbejdsplads og arbejdstid på efterfølgende side. Angiv hvornår barnet normalt bliver afleveret og hentet. De tidspunkter du skriver, gælder fra idag.
Institutionen udfyldes, hvis du har behov for at aflevere	Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag Modetider Fra-til Fra-t
dit barn FØR kl. 7.00:	
Bemærkningsfelt:	I feltet Bemærkning kan du f.eks. skrive, om der er særlige hensyn, institutionen skal tage i forbindelse med dit barns ophold i institutionen. Klik på næste. Udfyld kontaktoplysninger (også på eventuel ægtefælle/samlever):
	Dagtilbud - Status Personlige oplysninger Opskriv Post 0
	1 2 3 4 5 6 7 8 Sog institution Valig pasning Sogeresultat Prioritering Personlige oplysninger Kontaktinformationer Opsamling Kvittering
	Civilstand
	Angiv civilstand Enlig Gift Registreret partnerskab Samlevende Ægtefælles personnummer VÆLG
	Skriv hvor du og din evt. ægtefælle/samlever kan kontaktes. Dine kontaktinformationer Privat Telefon Mobil
	E-mail Bekræft e-mail
	Arbejde Arbejdsplads Adresse Telefon Lokalnr.
	Arbejdstid

Opsamling	Klik på: Send opskrivning (nederst i højre hjørne), hvis du er enig i oplysningerne på siden – eller på ret oplysninger, hvis du har noget at ændre.	
	Når du har trykket på Send Opskrivning , vil du straks herefter modtage en kvittering i din digitale postkasse og oplysningerne bliver samtidig sendt til Albertslund Kommune.	
	RET OPLY SNINGER SEND OP SKRIVNING	
Svar på ansøgning:	I løbet af 14 dage, vil du i Den Digitale Pladsanvisning kunne se, hvilken institution, dit barn er skrevet op til. Du vil ikke modtage et skriftligt svar på ansøgningen.	
<i>Information:</i> Bekræftelse på modtagelse af plads i daginstitution:		