



**Forum:** Brugergruppemøde  
**Tid:** **Onsdag den 17. juni 2015, kl. 18.00**  
Formøde for Arbejdsgruppen kl. 17.00  
**Sted:** **Mødelokalet i Mosen**

**Deltagere:** Brugergruppen  
Formand Leif Pedersen  
Afdelingschef Susanne Kremmer  
Medarbejdere fra Albertslund Forsyning og Affald & Genbrug

**Afbud:**

**Referent:** Lissi Petersen

Dato: 9. juni 2015  
Sags nr.: 15/6684  
Sagsbehandler: lip

1. Godkendelse af dagsorden

## Mødesager:

2. Nyt affaldsregulativ (20 min.)  
(bilag)

## Sager til drøftelse og videre behandling:

3. Vision og strategi for Albertslund Kommune 2016-2025 -  
høringsmateriale (20 min.)  
(bilag)

## Orientering:

4. Status på belysning v/forvaltningen (20 min.)  
(bilag)
5. Status på fremtidens affaldssystem (20 min.)  
(bilag)

## Hvis vi kan nå det – mødet slutter senest kl. 20.00

6. Orientering fra formanden
7. Orientering fra forvaltningen
  - Budget 2016
  - Grønt Regnskab 2014
8. Orientering fra Arbejdsgruppen
9. Grøn Dag den 25. april 2015 – evaluering (5 min.)
10. Inspirationstur til Kretsloppsparken i Göteborg den 19. maj 2015 –  
evaluering (5 min.)
11. Årets Brugergruppedag/tur (5 min.)

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Albertslund Kommune**  
Byg, Miljø & Forsyning

**Albertslund Kommune**  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk

T 43 68 68 68



12. Eventuelt



## MBU - Nye affaldsregulativer

Sagsnr.: 15/7612  
Sagsbehandler: SRH

Sags nr.: 15/7612  
Sagsforløb: MBU - ØU - KB  
Sagen afgøres i: Kommunalbestyrelsen

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 10. marts 2015 at indføre nye affaldsordninger for de private husstande samt de kommunale institutioner og enheder. De nye affaldsordninger kræver en ændring af Albertslund Kommunes regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald, før de kan træde i kraft. Samtidig er regulativerne tilpasset ændringer i reglerne i affaldsbekendtgørelsen fra 2013. Der er derfor udarbejdet nye regulativer. Regulativerne fastlægger reglerne for, hvordan affald skal håndteres i kommunen.

De nye affaldsordninger træder i kraft den 1. februar 2016. Før ikrafttrædelsen, skal rammerne for de nye affaldsordninger være fastsat i Albertslund Kommunes regulativ for husholdningsaffald. De nye affaldsordninger ændrer på hele den måde, der indsamles affald i Albertslund Kommune. Det har ikke været muligt, at tilrette det eksisterende regulativ til at omfatte de nye affaldsordninger. Forvaltningen har derfor udarbejdet et nyt regulativ, med udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens beslutning om de nye affaldsordninger samt de gældende regler i affaldsbekendtgørelsen.

Eneste ændringer i forhold til beslutningen i Kommunalbestyrelsen er, at ordningen for etablering af miljøstationer for private er gjort frivillig. En juridisk vurdering af ordningen fra Advokatfirmaet Bech- Bruun har vist, at der ikke er lovhjemmel til at gøre ordningen obligatorisk og med mulighed for dispensation.

De nye indsamlingsordninger for de kommunale institutioner og enheder kræver også en ændring af regulativet for erhvervsaffald. Samtidig kan virksomhederne ikke vælge at få hentet dagrenovation via den kommunale indsamlingsordning, men skal vælge en anden transportør. Forvaltningen vurderer at det er den bedste løsning for størstedelen af de ca. 50 virksomhederne der er tilmeldt ordningen i dag. Sidst er der i forslaget til regulativet for erhvervsaffald taget højde for den ændring, der trådte i kraft med en ny affaldsbekendtgørelse den 1. januar 2013. Ændringen vedrører adgang til genbrugsstationen for virksomheder beliggende udenfor Albertslund Kommune. En gennemgang af ændringerne er vedlagt.

Forslagene til Albertslund Kommunes regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald, er vedlagt sagen. Regulativerne er opbygget med baggrund i standardregulativet, som fremgår af affaldsbekendtgørelsen. Standardregulativerne består af en obligatorisk del og en valgfri del. Bestemmelserne i den obligatoriske del, er fastsat af affaldsbekendtgørelsen og det er ikke muligt for kommuner at ændre i denne del. I forslagene er den obligatoriske tekst markeret med rød skrift.

I regulativerne er obligatorisk tekst angivet med rød, blå tekst er obligatorisk hvis man vælger at have afsnittet med, og grøn tekst er efter fritekst.

### Økonomi og finansiering

Ændringerne af regulativerne forventes ikke, at have økonomiske konsekvenser.

### Lovgrundlag

BEK nr 1309 af 18/12/2012 (Affaldsbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

www.albertslund.dk  
albertslund@albertslund.dk

T 43 68 68 68  
F 43 68 69 28



### Miljøkonsekvenser

Sagen forventes ikke at have miljømæssige konsekvenser, da beslutningen om de nye affaldsordninger allerede er truffet.

### Høring

Forslag til regulativ for husholdningsaffald og regulativ for erhvervsaffald sendes i offentlig høring i otte uger. Der er krav om fire ugers høring, men da høringen kommer til at ligge henover sommerferien, er høringsperioden forlænget til otte uger.

### Bilag

- 1 Regulativ for husholdningsaffald (71113/15)
- 2 Regulativ for erhvervsaffald (71129/15)
- 3 Ændringer til regulativ for erhvervsaffald (71134/15)

### Indstilling

Direktøren for området By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til regulativ for husholdningsaffald godkendes og sendes i høring, og
2. at forslag til regulativ for erhvervsaffald godkendes og sendes i høring.



Albertslund Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

**UDKAST AF 4. JUNI 2015**



§ 1 Formål .....	4
§ 2 Lovgrundlag.....	4
§ 3 Definitioner.....	4
§ 4 Gebyrer .....	5
§ 5 Klage m.v.....	5
§ 6 Overtrædelse og straf .....	5
§ 7 Bemyndigelse.....	5
§ 8 Ikrafttrædelse .....	5
§ 9 Ordning for dagrenovation .....	7
§ 10 Ordning for papiraffald.....	11
§ 11 Ordning for papaffald .....	14
§ 12 Ordning for glasemballageaffald .....	17
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald .....	20
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	23
§ 15 Ordning for genbrugspladser.....	26
§ 16 Ordning for PVC-affald .....	27
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	28
§ 18 Ordning for farligt affald.....	29
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	32
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	34
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	35
§ 22 Ordning for haveaffald .....	37
§ 23 Ordning for storskrald .....	41
§ 24 Ordning for madaffald.....	45
§ 25 Ordning for affald fra miljøstationer .....	48
§ 26 Ordning for forsøg .....	51
Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.....	52

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Albertslund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, kassette, minicontainer, nedgravede beholder, vippecontainer, ophalercontainer m.v., som bruges til at opsamle affaldet i.

Centralt opsamlingssted: Fælles opsamlingssted i et område, hvor borgere og grundejere kan placere pap, storskrald og haveaffald.

Enfamiliehus: En bolig, der er beliggende i parcel-, række-, kæde- eller dobbelthus, såsom villa og rækkehus, hvor der er individuel afhentning af affald ved husstanden.

Fælles opsamlingssted: Det sted i et område, som borgere og grundejere i det pågældende område er fælles om at anvende til opsamling af affald, fx centralt opsamlingssted, miljøspot eller miljøstation.

Miljøspot: Fælles husstandsært opsamlingssted for kildesorteret dagrenovation (restaffald), papir, pap, glas, metal, plast og madaffald.

Miljøstation: Fælles opsamlingssted til kildesorteret affald, herunder farligt affald, haveaffald og storskrald, der tilhører et givent område, og som skal indrettes og drives efter særlige retningslinjer, jf. § 25.

Område: Brugergruppe eller geografisk opland, fx en grundejerforening eller en boligafdeling.

Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder beholdere, på ejendommen eller på et fælles opsamlingssted.

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Albertslund Kommunes hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. februar 2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Albertslund Kommune af 13. september 2011, jf. dog nedenstående overgangsbestemmelse.

Overgangsbestemmelse:

Regulativ for husholdningsaffald af 13. september 2011 finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 9-14, §§ 18 og 20 for så vidt angår miljøboksordningen, samt §§ 22-24 er gennemført i det pågældende område. Ifølge kommunalbestyrelsens gennemførelsesplan er de nye ordninger gennemført i alle områderne senest den 31. december 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den xx. yyyy 2015.

Borgmester Steen Christiansen

## § 9 Ordning for dagrenovation

### § 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation må ikke indeholde affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres til genanvendelse eller specialbehandling.

Dagrenovation betegnes også som restaffald.

### § 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndtering af affaldet i det pågældende område.

### § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Stativer til sække og kassetter leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere og trådstativer anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Tokammerbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Sække til stativer leveres af Albertslund Kommune.

Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal være forsynet med net eller lignende til beskyttelse af sækken mod skadedyrsangreb.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af dagrenovation benyttes sække af papir, beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enfamiliehuse i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgere og grundejere anvende ekstra sække, der er påklippet et særligt mærkat. Det fornødne antal mærkater til ekstra sække købes særskilt. Kommunalbestyrelsen oplyser om de pågældende salgssteder. Gebyr for mærkaterne fremgår af kommunens gebyrblad. Ekstra sække anskaffer borgere og grundejere selv. Den enkelte sæk med ekstra affald skal være lukket tæt.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

## **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

Hvis der anvendes sække og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren efter afhentning selv sætte en ny sæk i stativet.

## § 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til dagrenovation (restaffald) og madaffald, se § 24.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtnings-skakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

## § 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, stativer og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## § 9.9 Afhentning af dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Fylde ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet.

Borgere og grundejere kan tilvælge en af kommunalbestyrelsen fastsat hyppigere afhentning af dagrenovation i forhold til den ordinære afhentningsfrekvens.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 9 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 9 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 9 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunalbestyrelsen berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

**Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.**

Tilmelding kan kun ske med virkning pr. den 1. hver måned og med minimum en måneds varsel.

Ordnningen kan ikke afmeldes selvom om ejendommen senere i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet. Ændringen skal godkendes af kommunalbestyrelsen og indmeldes senest den 1. juli året forinden.

Bestemmelserne om tilmelding/afmelding gælder tilsvarende for ordningerne i §§ 10-14 og 22-24.

## § 10 Ordning for papiraffald

### § 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx:

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Brevpapir
- Papir- og rudekuverter
- Telefonbøger

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

### § 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Kassetter i stativer leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af papiraffald benyttes beholdere på hjul, kassetter i stativer, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enfamiliehuse i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan ekstra affald foldes sammen og bundtes med snor eller emballeres i papirsæk, som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tokammer-beholdere anvendes til papiraffald og genanvendeligt plastemballageaffald, se § 14.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 10.9 Afhentning af papiraffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet, hvis det er placeret ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## **§ 10.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 11 Ordning for papaffald

### § 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx:

- Pap
- Karton
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

### § 11.4 Beholdere

Hvis papaffald indsamles ved skel/fortov ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssted i området i forbindelse med storskraldsordningen, se § 23, skal det være foldet sammen og bundtet med snor eller pakket i en større papkasse.

Hvis papaffald opsamles i beholdere på fælles opsamlingssteder, påhviler det borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af papaffald benyttes beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er synlige på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papaffald foldes sammen, inden det lægges i beholdere.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 11.9 Afhentning af papaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

### **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 12 Ordning for glasemballageaffald

### § 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås fx:

- Flasker
- Konservesglas
- Skår fra flasker og glasemballage

Glasemballageaffald skal være tømt for indhold.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor glasemballageaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

### § 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballageaffald.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Kassetter i stativer leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af glasemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enfamiliehuse i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan ekstra affald emballeres i bærepose med hank, som borgeren eller grundejeren selv anskaffer.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

## **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

## **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tokammer-beholdere anvendes til glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald, se § 13.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

## **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Ekstra glasemballageaffald i bærepose afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet, hvis bæreposen er placeret ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

I forbindelse med søgnehelligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 12 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere glasemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

### § 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås fx:

- Dåser til drikkevarer
- Konservesdåser

Metalemballageaffald skal være tømt for indhold.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metalaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

### § 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Kassetter i stativer leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af metalemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enfamiliehuse i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan ekstra affald emballeres i klar plastsæk, som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tokammer-beholdere anvendes til genanvendeligt metalaffald og genanvendeligt glasemballageaffald, se § 12.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet, hvis det er placeret ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

I forbindelse med søgnehelligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

### § 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås fx:

- Blød plast, fx plastfolie
- Hård plast, fx plastflasker og -dunke, plastspande, plastkasser og -bakker

Plastemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

### § 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Kassetter i stativer leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af plastemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis borgere og grundejere i enfamiliehuse i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan ekstra affald emballeres i klar plaatsæk, som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tokammer-beholdere anvendes til genanvendeligt plastaffald og papiraffald, se § 10.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

## **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet, hvis det er placeret ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere plastemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## **§ 15 Ordning for genbrugspladser**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladser er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

De kommunale genbrugspladser betegnes også som genbrugsstationer.

### **§ 15.2 Adgang til genbrugspladser**

Borgere og grundejere kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

### **§ 15.3 Sortering på genbrugspladser**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## § 16 Ordning for PVC-affald

### § 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylchlorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer. PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af hård PVC, fx:

- Tagrender
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Tagplader

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af PVC, fortrinsvis blødt PVC, der ikke egner sig til genanvendelse. Fx kan følgende produkter indeholde PVC:

- Tagfolier
- Vinylgulve
- Persienser
- Presenninger
- Haveslanger
- Voksduge
- Regntøj
- Badebassiner
- Badebolde, badedyr
- Grammofonplader.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en miljøstation i deres område, se § 25, eller på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en miljøstation i deres område, se § 25, eller på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning eller en bringeordning. I henteordning indsamles farligt affald i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Farligt affald må ikke omhældes eller sammenblandes. Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

#### *Miljøboksordning*

Borgere og grundejere opsamler farligt affald i en miljøboks. Desuden kan der lægges keramik, porcelæn og stentøj i miljøboksen.

#### *Miljøskabsordning*

Borgere og grundejere afleverer farligt affald i et specielt indrettet og aflåst miljøskab på en miljøstation, se § 25, eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område.

I et miljøskab skal der kunne modtages de former for farligt affald, der typisk fremkommer i en privat husstand.

Det farlige affald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier
- Kviksølvholdige lyskilder samt LED-pærer
- Småt elektronikaffald
- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning
- Malingsrester, terpentin m.m.
- Spildolie
- Syrer
- Klorholdige produkter
- Andet

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

Borgere eller grundejere har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen navn, e-mailadresse og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af det farlige affald på en miljøstation eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område.

Den ansvarshavende person skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af kommunalbestyrelsen i håndtering af farligt affald i det pågældende område.

## **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøbokse og miljøskabe til farligt affald.

Miljøbokse leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Miljøskabe og yderligere beholdere i miljøskabe leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Miljøskabe indrettes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

Følgende krav stilles til opbevaring af farligt affald i miljøskabet:

- Der skal være en fast ekspeditionstid, som annonceres for beboerne. Farligt affald må kun afleveres indenfor denne ekspeditionstid.
- Opbevaringsstedet skal være aflåst uden for ekspeditionstiden. Beboerne må ikke have nøgle til miljøskabet.
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabet skal kunne tilkøres og være let tilgængeligt for tømning.
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en periode på to måneder.

## **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

*Miljøboksordning*

Miljøbokse anbringes efter kommunalbestyrelsens anvisning.

*Miljøskabsordning*

Miljøskabe anbringes efter kommunalbestyrelsens anvisning.

## **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### *Miljøboksordning*

Miljøbokse må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### *Miljøskabsordning*

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald til den ansvarshavende person på en miljøstation eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område. Personen skal sortere affaldet efter kommunalbestyrelsens retningslinjer. Batterier kan dog afleveres i opstillede batterikasser. Den ansvarshavende person er ansvarlig for, at batterierne placeres i miljøskabet til farligt affald ved åbningstidens ophør.

Det farlige affald kan undtagelsesvis anbringes et midlertidigt overdækket sted, indtil den ansvarshavende person kan anbringe affaldet i miljøskabet.

Miljøskabe skal anvendes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

## **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøbokse og miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

## **§ 18.9 Afhentning af farligt affald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvensen for afhentning af farligt affald.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Afhentning af miljøbokse sker efter kommunalbestyrelsens anvisning.

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe på miljøstationer eller andre fælles opsamlingssteder sker efter aftale mellem den ansvarshavende person på det fælles opsamlingssted og kommunens transportør. Der afhentes efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

I forbindelse med afhentning af affaldet udstedes kvittering. Kvitteringerne skal opbevares af den ansvarshavende person i minimum 5 år og forevises kommunalbestyrelsen på forlangende.

## **§ 18.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Borgere og grundejere kan aflevere medicinrester på apoteker.

Bærbare batterier afleveres i henhold til § 20.

## § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås:

- Store husholdningsapparater, fx vaskemaskiner, tørretumblere, elkomfurer
- Kølemøbler, herunder køleskabe, fryser, klimaanlæg/aircondition, affugtningsudstyr, varmepumper, fadølsanlæg
- Små husholdningsapparater, fx mikrobølgeovne, emhætter, brødrister, kaffemaskiner, elektriske knive, støvsugere, computere uden skærme, telefoner, stereoanlæg, højttalere, video- og dvd-afspillere, kameraer, musikinstrumenter, el-værktøj, elektriske græsslåmaskiner, elektronisk legetøj, elektronisk sportsudstyr, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner lysarmaturer med indbygget elektronik
- Skærme og monitører, fx fjernsyn, fladskærme, LCD-fotorammer, bærbare computere, notebooks
- Lyskilder, fx lysstofrør, elsparepærer, retrofit LED med indbygget elektronik, retrofit halogenlyskilder med indbygget elektronik, alle gasudladningslamper (inkl. lav- og højtryksnatriumlamper, andre højtydende udladningslamper og halogenlamper).
- Fotovoltaiske paneler

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både hente- og bringeordninger.

Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. må ikke indeholde madvarer.

WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- WEEE afleveres til storskraldsordningen, se § 23. Undtaget herfra er dog lyskilder.
- Småt elektronikaffald afleveres i miljøboksordningen eller miljøskabsordningen, se § 18.
- WEEE afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

### § 19.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til WEEE.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgere og grundejere.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

#### **§ 19.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere udtjente bærbare batterier ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Udtjente bærbare batterier afleveres i miljøboksordningen, se § 18.
- Udtjente bærbare batterier afleveres miljøskabsordningen, se § 18.
- Udtjente bærbare batterier afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedslivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurenede bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Støvende asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 21.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, påhviler det bygherren at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten, hvis aktiviteten vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Borgere og grundejere kan også aflevere mindre mængder bygge- og anlægsaffald på en miljøstation i deres område, se § 25, eller på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner i henhold til § 15.

## § 22 Ordning for haveaffald

### § 22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde:

- Småt haveaffald er fx kviste og grene, hæk- og græsafklip, plantedele, ukrudt, nedfaldsfrugt
- Stort haveaffald er fx træer, træstød og -rødder, grene over 15 cm i diameter, buske.

Desuden er juletræer omfattet. Jord er ikke omfattet af denne ordning.

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere haveaffald ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Haveaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.
- Haveaffald afleveres på en miljøstation, se § 25.
- Haveaffald afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder eller i mile. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder eller mile skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på husstandens egen grund. Grupper på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med

kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer, skal søge om tilladelse hos kommunalbestyrelsen.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Borgere og grundejere må ikke afbrænde haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træaffald på særligt indrettede bålpladser. Skt. Hans aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

## **§ 22.4 Beholdere**

Grene og lignende skal bundtes med sejlgarn eller anden komposterbar snor.

Øvrigt småt haveaffald skal samles i papirsække eller i beholdere.

Bundter af småt haveaffald og papirsække med haveaffald må hver maksimalt veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

Bundterne må have en maksimal længde på 1 m og en diameter på maksimal 50 cm.

Stort haveaffald indsamles løst eller i store containere. Der skal være minimum 2 kubikmeter, før afhentning kan bestilles.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 22.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af haveaffald benyttes sække af papir, beholdere på hjul m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§ 22.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere haveaffald i bundter, papirsække og beholdere på fortovet ved ejendommens skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen før.

Affaldets placering må ikke genere fodgængerens passage på fortovet.

Efter afhentning af affaldet skal borgere og grundejere selv køre beholderen tilbage til standpladsen senest samme aften.

Borgere og grundejere skal placere beholdere på fælles opsamlingssteder således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

## **§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Sække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§ 22.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 22.9 Afhentning af haveaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Der afhentes ikke haveaffald i december, januar og februar.

Juletræer afhentes en gang årligt i januar.

Borgere og grundejere bestiller afhentning af affald på fastlagte afhentningsdage.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Tømning af store containere, fx vippe- og ophalercontainere, samt afhentning ved grab bestilles hos den af kommunalbestyrelsen valgte entreprenør.

I forbindelse med søgnehelligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 22 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 22 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved

næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Borgeren og grundejeren skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet afhentet, senest samme aften, som afhentningen skulle have fundet sted.

Hvis bestemmelserne i § 22 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## § 23 Ordning for storskrald

### § 23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter følgende:

- Pap, jf. § 11
- Træmøbler uden fjedre og andet træ, fx brædder
- Stort forbrændingseget affald, fx gulvtæpper (over 1 m og under 3 m)
- Småt forbrændingseget affald (under 1x1x0,5 m)
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser
- Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 19, undtagen lyskilder
- Jern og metal som cykler, barnevognsstel, metalhavestole, jernrør
- Keramik, porcelæn og stentøj

Ordningen omfatter ikke sanitet, imprægneret træ, bygge- og anlægsaffald, fliser, jord, sten og grus.

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere storskrald ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Storskrald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.
- Storskrald afleveres på en miljøstation, se § 25.
- Storskrald afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

Borgere og grundejere skal sortere storskrald i de i § 23.1 nævnte affaldsfraktioner.

### § 23.4 Beholdere

*Opsamling ved skel/fortov eller fælles opsamlingssted i området*

Storskrald placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet eller fælles opsamlingssted i området på følgende måde:

- Papaffald indsamles sammenfoldet og bundtet med snor eller pakket i en større papkasse.
- Træmøbler uden fjedre og andet træ indsamles løst. Europa-paller mærkes med "Storskrald".
- Stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plastsække.
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser, indsamles løst.
- Elektriske og elektroniske produkter: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst. Cykler mærkes med "Storskrald".
- Keramik, porcelæn og stentøj indsamles i miljøboksordningen, se § 18.3.

#### *Opsamling i beholdere på fælles opsamlingssted i området*

Følgende storskraldsfraktioner kan indsamles i beholdere:

- Papaffald
- Træmøbler uden fjedre og andet træ
- Stort forbrændingseget affald
- Småt forbrændingseget affald
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser
- Elektriske og elektroniske produkter
- Jern og metal
- Keramik, porcelæn og stentøj

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§ 23.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af storskrald benyttes beholdere på hjul, containere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§ 23.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere storskrald på fortovet ved ejendommens skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen før.

Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Borgere og grundejere skal placere beholdere på fælles opsamlingssteder således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

## **§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papaffald foldes sammen, inden det lægges i beholdere.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Plastsække må ikke fyldes mere, end at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning.

Fyldte plastsække må hver maksimalt veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

## **§ 23.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 23.9 Afhentning af storskrald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Borgere og grundejere bestiller afhentning af affald på fastlagte afhentningsdage.

Tømning af store containere, fx vippe- og ophalercontainere, samt afhentning ved grab bestilles hos den af kommunalbestyrelsen valgte entreprenør.

I forbindelse med søgnehelligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 23 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 23 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved

næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Borgeren og grundejeren skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet afhentet, senest samme aften, som afhentningen skulle have fundet sted.

Hvis bestemmelserne i § 23 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

### **§ 23.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

## § 24 Ordning for madaffald

### § 24.1 Hvad er madaffald

Ved madaffald forstås bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald.

### § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer madaffald.

### § 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald indsamles i et givet område indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Alle husstande inden for samme område skal vælge den samme type beholdere og form for afhentning af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal borgere eller grundejeren oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

[Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.](#)

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder eller i mile. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder eller mile skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på husstandens egen grund. Grupper på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer, skal søge om tilladelse hos kommunalbestyrelsen.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

### § 24.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald samt bionedbrydelige køkkenposer til madaffald.

Tokammerbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Stativer til sække og kassetter leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere og trådstativer anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Sække til stativer leveres af Albertslund Kommune.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Bionedbrydelige køkkenposer leveres af Albertslund Kommune.

## **§ 24.5 Kapacitet for beholdere**

Til indsamling af madaffald benyttes sække af papir, beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§ 24.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

Hvis der anvendes sække og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren efter afhentning selv sætte en ny sæk i stativet.

## **§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tokammer-beholdere anvendes til madaffald og dagrenovation (restaffald), se § 9.

Emballering af madaffald må kun ske med bionedbrydelig pose.

Hvis borgere og grundejere vil fore beholdere, skal dette ske med bionedbrydelig sæk.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrningsskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

## **§ 24.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, stativer og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 24.9 Afhentning af madaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Borgere og grundejere kan tilvælge en af kommunalbestyrelsen fastsat hyppigere afhentning af madaffald i forhold til den ordinære afhentningsfrekvens.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 24 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 24 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 24 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, og borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Albertslund Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

## § 25 Ordning for affald fra miljøstationer

### § 25.1 Hvad er affald fra miljøstationer

En miljøstation rummer plads og beholdere til fx følgende fraktioner:

- papiraffald, jf. § 10
- papaffald, jf. § 11
- glasemballageaffald, jf. § 12
- jern og metal (herunder genanvendeligt metalemballageaffald, jf. § 13)
- genanvendeligt plastemballageaffald, jf. § 14
- genanvendeligt PVC-affald, jf. § 16
- 
- imprægneret træ, jf. § 17
- farligt affald, jf. § 18
- WEEE, jf. § 19
- bærbare batterier og akkumulatorer, jf. § 20
- haveaffald, jf. § 22
- træmøbler uden fjedre og andet træ, fx brædder
- stort forbrændingsegnet affald, fx gulvtæpper (over 1 m og under 3 m)
- småt forbrændingsegnet affald (under 1x1x0,5 m)
- fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser
- deponeringsegnet affald, herunder ikke-genanvendeligt PVC-affald, keramik, porcelæn og stentøj

Ved etablering, udvidelse eller ændringer af miljøstationer bør det sikres, at der er afsat plads til ekstra materiel til ekstra fraktioner. Derudover kan der indrettes et sted til direkte genbrug.

Der kan modtages dagrenovation og madaffald på miljøstationen efter forudgående tilladelse fra kommunalbestyrelsen.

Der kan mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen aftales eventuel yderligere sortering, hvis der på en miljøstation jævnligt modtages specielle affaldsfraktioner.

### § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i områder, hvor der er etableret en miljøstation efter aftale med kommunalbestyrelsen.

### § 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en frivillig indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere i et område afleverer kildesorteret affald på områdets miljøstation, og affaldet hentes på kommunens foranstaltning.

Kun borgere og grundejere fra det pågældende område har adgang til områdets miljøstation.

Miljøstationens etablering, indretning og vedligeholdelse bekostes af områdets beboere og grundejere.

Indretning og placering af miljøstationen skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Miljøstationen skal være indhegnet eller på anden måde sikret mod indtrængning af uvedkommende.

Beboere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet sorteres og opbevares korrekt.

Farligt affald håndteres efter bestemmelserne for miljøskabsordningen i § 18.

Borgere eller grundejere har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen navn, e-mailadresse og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet på miljøstationen. Den ansvarshavende person skal have en fast daglig træffetid.

Den ansvarshavende person skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af kommunalbestyrelsen i håndtering af affaldet på miljøstationen.

## **§ 25.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe, vedligeholde og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere og miljøskabe til de forskellige affaldsfraktioner.

## **§ 25.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderkapacitet tilpasses behovet for den enkelte miljøstation.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftlig advarsel – øge afhentningsfrekvensen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§ 25.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal anbringes miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

Beholdere skal placeres således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne i et dertil specielt indrettet miljøskab.

## **§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§ 25.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og miljøskabe og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 25.9 Afhentning af affald fra miljøstationer**

De enkelte affaldsfraktioner afhentes efter behov ved kommunalbestyrelsens foranstaltning.

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for afhentning af affaldet.

Borgere og grundejere kan bestille afhentning af affald, evt. på fastlagte afhentningsdage.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Tømning af store containere, fx vippe- og ophalercontainere, samt afhentning ved grab bestilles hos den af kommunalbestyrelsen valgte entreprenør.

I forbindelse med afhentning af farligt affald udstedes kvittering. Kvitteringerne skal opbevares af den ansvarlige for miljøstationen i minimum 5 år og forevises kommunalbestyrelsen på forlangende.

## **§ 26 Ordning for forsøg**

### **§ 26.1 Hvad er forsøg**

Ved forsøg forstås afprøvning, indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

### **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunalbestyrelsen fastsætte særlige bestemmelser for hele Albertslund Kommune eller udvalgte områder.

## **Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere**

### **Generelle forhold**

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning på standpladsen og adgangsvejen til standpladsen.

Den frie højde målt fra terræn skal overalt på adgangsvej og ved standplads være minimum 2 m.

### **Adgangsforhold til affaldsbeholder**

Adgangsvejen skal være jævn, plan og uden trin og stigninger samt kørefast, f.eks. belagt med fliser, asfalt, beton, hårdt stampet grus eller lignende.

Beholdere skal kunne transporteres sikkert til og fra standpladsen og uden risiko for at beskadige ting på vejen til og fra standpladsen.

Adgangsvejen skal være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret kan få adgang til beholderen og standpladsen. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er fri og uhindret adgang.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, og denne skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Ved fælles opsamlingssteder skal beholdere kunne tilkøres med renovationsbil op til en afstand på 5 m til beholderne. Forvaltningen kan dog tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Vejens bredde og højde, eventuelle stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

### **Indretning af standplads til affaldsbeholder**

Beholdere skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag som fx fliser, asfalt, beton, hårdt stampet grus eller lignende.

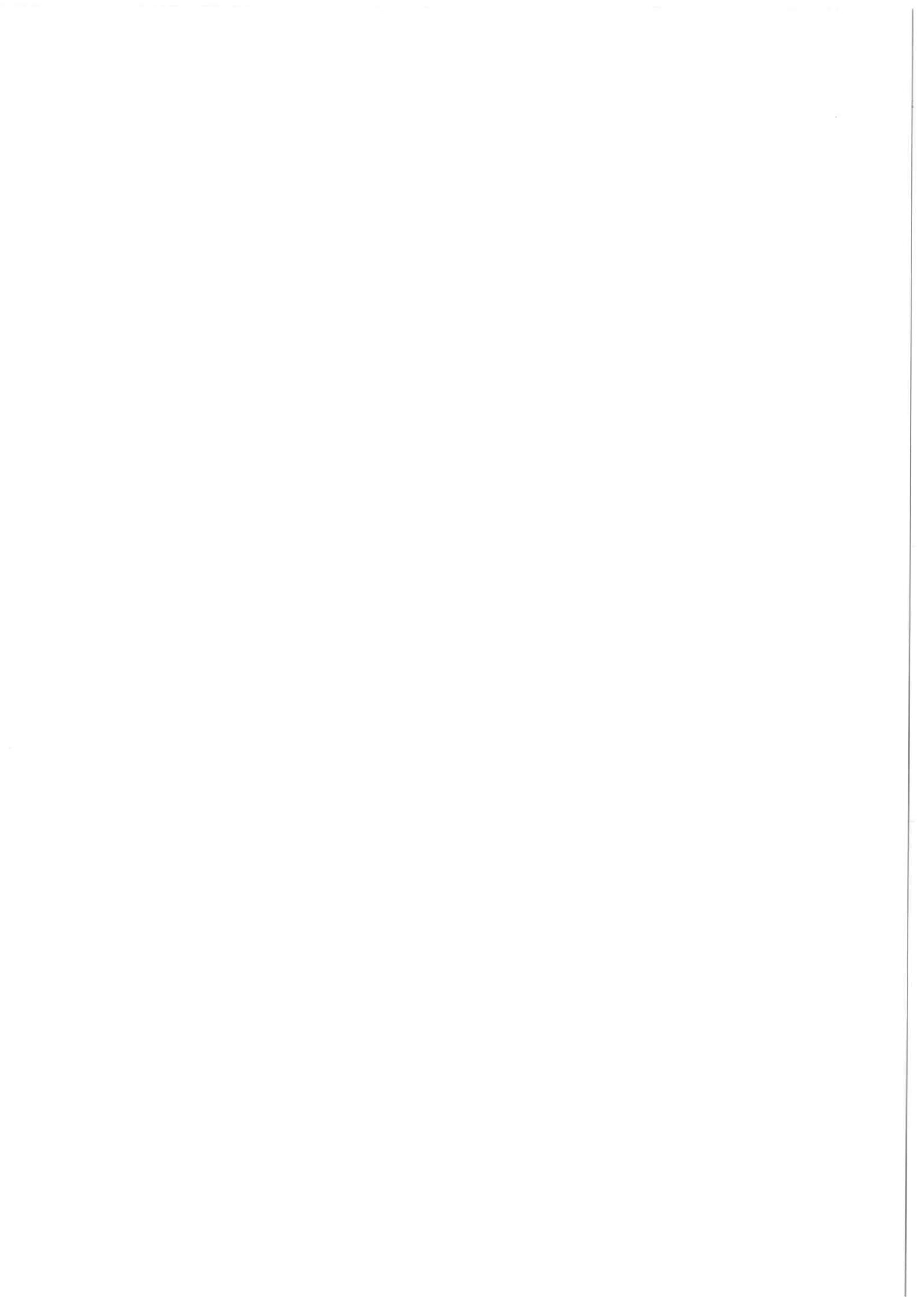
Standpladser skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholdere ved tømning. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er plads til fri og uhindret manøvrering.

Overdækkede standpladser skal være veloplyste.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal grundejeren foranstalte, at beholdere inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Stativer og beholdere skal placeres inden for en gangafstand på højst 20 m fra ejendommens skel mod vej.

Efter anmodning og mod et ekstra gebyr kan Kommunalbestyrelsen tillade, at stativer og beholdere placeres længere væk end 20 m fra ejendommens skel mod vej.





**Albertslund Kommune**

**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

**UDKAST**

**Juni 2015**

§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	3
§ 5 Gebyrer .....	3
§ 6 Klage m.v.....	3
§ 7 Overtrædelse og straf .....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	4
§ 9 Ikrafttrædelse .....	4
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	5
§ 11 Ordning for genbrugspladser.....	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	8
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	9
§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald .....	9
§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald.....	10
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.....	10
§ 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner og enheder .....	11

## § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Albertslund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Albertslund Kommunes hjemmeside.

## § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## § 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01.01.2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:  
Regulativ for erhvervsaffald i Albertslund Kommune af 1. april 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX.XX.2015

Borgmester

Steen Christiansen

## § 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

### § 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald må ikke indeholde genanvendelige materialer eller materialer der skal til særlig behandling.

Dagrenovation betegnes også som restaffald.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Albertslund Kommune, undtagen kommunale institutioner og enheder der er omfattet af § 18.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Affaldet skal afleveres til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

### § 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe, vedligeholde og udskifte beholdere.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

### § 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheder skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

Opbevaringen af affaldet må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

### § 10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder skal placere beholdere på egen/privat grund.

### § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen eller opstå uhygiejniske forhold.

### § 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder er ansvarlige for renholdelse af beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## § 10.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovationslignende affald skal afhentes i fast interval, så det ikke giver anledning til lugtgener og uhygiejniske forhold, dog minimum hver 14. dag.

## § 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i Albertslund Kommune, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

De kommunale genbrugspladser betegnes også genbrugsstationer.

### § 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af en genbrugsplads skal virksomheden betale gebyr. Hvis personalet anmoder om det, skal virksomheden dokumentere, at den har betalt for benyttelsen af genbrugsstationen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### § 11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladsen kan virksomheden aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

### § 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter ikke:

- Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o.lign., som er omfattet af § 13
- Affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, som er omfattet af § 17
- Forurenede jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i Albertslund Kommunes regulativ for jord som er affald
- Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger: Elektriske og elektroniske produkter og udtjente bærbare batterier (§ 11), imprægneret træ (§ 11 eller § 16), mineraluld (§ 11 eller, hvis ikke-genanvendeligt, § 16), PVC-affald (§14), ikke-støvende asbestholdigt byggematerialer (§ 16), PCB-holdige byggematerialer, af tegl, beton og lignende (§ 16).

Ordningen omfatter ikke affald, der opstår ved uheld og skal afhentes øjeblikkeligt af hensyn til risiko for miljø og sundhed

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Albertslund Kommune.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor ikke-genanvendeligt farligt affald hentes hos virksomheden ved I/S SMOKA (Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalie Affald), hhv.
- En bringeordning, hvor ikke-genanvendeligt farligt affald afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

Henteordningen omfatter ikke affald, som er omfattet af en producentansvarsordning.

Frembringer en virksomhed mere end 200 kg farligt affald om året (ekskl. farligt affald omfattet af producentansvar), skal virksomheden benytte den kommunale indsamlingsordning.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven fra anmodning fra Kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter skærende og stikkende genstande, smittefarligt affald, vævsdele eller andet affald, som kan indebære en særlig smitterisiko ved håndtering.

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som udgør en risiko for smitteoverførsel af sygdomsfremkaldende bakterier, svampe eller vira.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Albertslund Kommune.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk affald skal afhentes efter behov, dog minimum en gang om året.

Klinisk risikoaffald kan ikke afleveres på de kommunale genbrugspladser.

## § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### § 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC er fx:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- Vinylgulve og paneler af blød plast
- Presenninger, gummimåtter, plastslanger
- Andet blødt PVC, fx tagfolier, membranfolier, regntøj og gummistøvler
- Persiener af plast
- Andre byggeprodukter, fx ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Albertslund Kommune.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering på AV Miljø.

Ikke-genanvendeligt PCB-affald kan afleveres på de kommunale genbrugspladser omfattet af § 11, der modtager den pågældende affaldstype.

## § 15 Ordning for forbrændingseget affald

### § 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Albertslund Kommune.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Vestforbrænding, medmindre kommunen konkret har anvist til andet anlæg.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

## **§ 16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Albertslund Kommune.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringseget affald er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Deponeringseget affald anvises til deponering hos AV Miljø, medmindre kommunen konkret har anvist til andet anlæg.

Deponeringseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne omfattet af § 11.

## **§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang**

### **§ 17.1 Hvad er omfattet af ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang**

Ordningen omfatter kontrol og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og grundejere i Albertslund Kommune.

Olie- og benzinudskillere i forbindelse med regnvandssystemer er ikke omfattet af ordningen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det påhviler virksomheder og grundejere, der har en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang, at anmeld dette til kommunalbestyrelsen.

Olie- og benzinudskillere skal tømmes med fast frekvens.

Tømningsfrekvensen fastlægges for den enkelte virksomhed efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen, dog minimum en gang om året.

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte.

Ved afhentning af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren med tilhørende sandfang visuelt for fejl og mangler.

## **§ 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner og enheder**

### **§ 18.1 Hvad er omfattet af ordningen for affald fra kommunale institutioner og enheder**

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og enheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Dagrenovation, også kaldet restaffald
- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasemballageaffald
- Metalemballageaffald
- Plastemballageaffald

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og enheder i Alberslund Kommunen fra den 1. februar 2016.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning

#### *Dagrenovation*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald.

#### *Madaffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 24 i Regulativ for husholdningsaffald.

#### *Papiraffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 10 i Regulativ for husholdningsaffald.

#### *Papaffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 11 i Regulativ for husholdningsaffald.

#### *Glasemballageaffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 12 i Regulativ for husholdningsaffald.

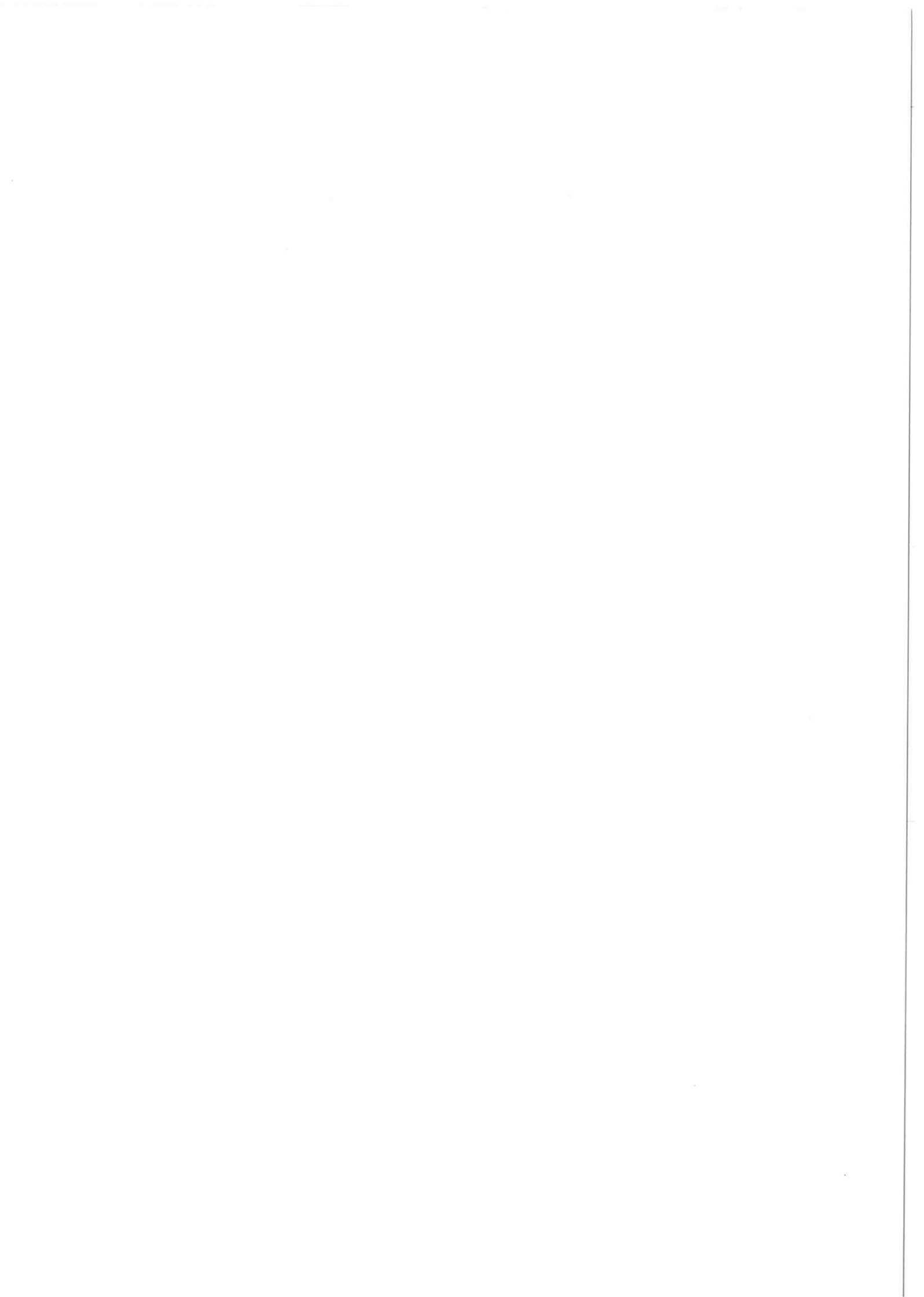
#### *Metalemballageaffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 13 i Regulativ for husholdningsaffald.

#### *Plastemballageaffald*

De kommunale institutioner og enheder skal håndtere dagrenovation efter bestemmelserne i § 14 i Regulativ for husholdningsaffald.

Valg af ordning for de forskellige affaldsfraktioner sker efter aftale mellem den pågældende institution/enhed og Miljø & Teknik.





## Udkast til regulativ for erhvervsaffald – gennemgang af ændringer

I udkastet til regulativ for erhvervsaffald er der, udover ændringer i den obligatoriske tekst, foretaget ændringer i følgende paragraffer:

### § 10 *Ordning for dagrenovation*

Ordningen ændres til kun at være en anvisningsordning. Virksomheder vil fremover ikke kunne være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Der er i dag ca. 50 virksomheder der benytter den frivillige kommunale indsamlingsordning. Forvaltningen vurderer, at virksomhederne ikke vil få problemer med, at finde en anden løsning for deres affald. De har i forvejen en aftale med en affaldstransportør om at hente deres genanvendelige affaldsfraktioner som f.eks. papir og pap. Disse transportører vil også kunne tilbyde, at hente det dagrenovationslignende affald.

Dato: 21. maj 2015  
Sags nr.: 15/7465  
Sagsbehandler: mwi

### § 11 *Ordning for genbrugspladserne*

Ordningen for genbrugspladsen gælder fremover for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, virksomheder beliggende i øvrige kommuner, samt udenlandske virksomheder, såfremt de er tilmeldt ordningen.

### § 12 *Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald*

Beskrivelsen af ordningen er skrevet om.

### § 13 *Ordning for klinisk risikoaffald*

Beskrivelsen af ordningen er skrevet om.

### § 14 *Ordning for ikke-genanvendeligt PCB-affald*

Beskrivelsen af ordningen er forenklet.

### § 15 *Ordning for forbrændingseget affald*

Forbrændingseget affald anvises til I/S Vestforbrænding, medmindre Miljø & Teknik har bestemt andet.

### § 16 *Ordning for deponeringseget affald*

Deponeringseget affald anvises til AV Miljø, medmindre Miljø & Teknik har bestemt andet.

Afsnittet om prøvetagning er slettet, da reglerne for akkrediteret prøvetagning reguleres i anden lovgivning.

### § 17 *Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang*

Beskrivelsen af ordningen er forenklet. Bl.a. ved at fjerne henvisning til regler der er fastsat i affaldsbekendtgørelsen.

### § 18 *Ordning for affald fra kommunale institutioner og enheder*

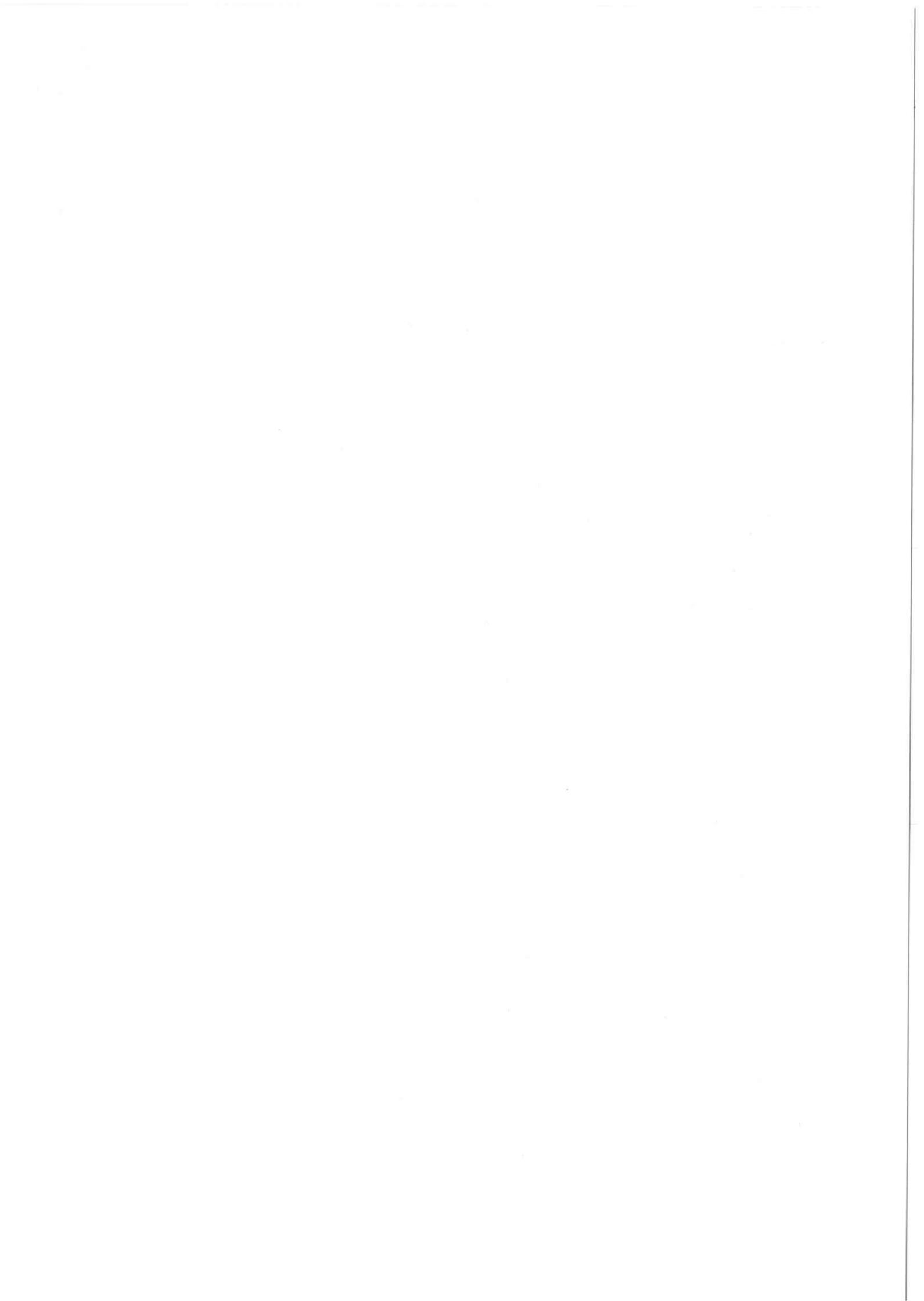
De kommunale institutioner og enheder er i dag en del af de kommunale indsamlingsordninger. Ordningen har ikke tidligere været beskrevet i regulativet. De nye ordninger er tilsvarende de ordninger der stilles til rådighed for de private husstande med bl.a. frasortering af madaffald,

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Miljø & Teknik**  
Miljø & Virksomheder

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk  
T 43 68 68 68





## ØU - Forslag til høringsudkast for vision og strategi for Albertslund Kommune

Sagsnr.: 15/1813  
Sagsbehandler: JID

Sags nr.: 15/1813  
Sagsforløb: ØU - KB  
Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

### Baggrund

Den 26.-27. november 2014 blev der afholdt Visionscamp, hvor politikere, borgere, medarbejdere og eksterne aktører arbejdede med temaer til den kommende vision og strategi for Albertslund Kommune. Campens deltagere formulerede forslag til mål og handlinger inden for de fem indsatsområder:

- Nysgerrigt liv
- Grønt liv
- Sundt liv
- Arbejdsliv
- Fælles liv

Efterfølgende har der været en administrativ og politisk proces, hvor forslagene fra campen er blevet kvalificeret og uddybet.

Det samlede udkast er bygget op om en vision, der rækker 10 år ud i fremtiden og en fireårig kommuneplanstrategi med de fem indsatsområder.

Visionen placerer Albertslund som en by for børnene, det grønne og fællesskabet. Visionens to overordnede mål er, at Albertslund skal være en god by for børn som fundament for et godt voksenliv, og at Albertslund er en grøn og bæredygtig by. Visionens mål bygger på tre grundlæggende perspektiver, som både er en del af Albertslunds DNA og samtidig markerer områder, hvor Albertslund fortsat vil være på forkant. Dette er en fordring om, at udviklingen fortsat skal baseres på et stærkt fællesskab, at de væsentlige udviklingstræk skal tage udgangspunkt i byen som laboratorium, og at Albertslund skal udvikles som en god velfærdsby.

Kommuneplanstrategien er bygget op om de fem indsatsområder, og for hvert indsatsområde er der et særligt fyrtårnsprojekt samt tre eller fire delmål med en række handlinger tilknyttede.

Efter den politiske behandling sendes udkast til vision og strategi i offentlig høring fra den 1. juni – 14. august, hvorefter den endelige politiske behandling af vision og strategi forventes i september.

### Høring

Vision og strategi sendes i høring i kommunens MED udvalg, forældrebestyrelser, skolebestyrelser, Strategisk Erhvervsforum, Ældreråd, Handicaprådet, Sundhedsrådet, Integrationsrådet, Idrætsrådet, Brugergruppen, Naturgruppen, gennem plansystemet, i Albertslund Posten og gennem de sociale medier.

### Bilag

- 1 Genoprettede praksis (59660/15)
- 2 Revideret vision - version 30.04 (58363/15)
- 3 Revideret strategi - version 30.04 (58364/15)

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at udkastet til vision og strategi godkendes til offentlig høring,
2. at udkastet til vision og strategi sendes i offentlig høring fra den 1. juni – 14. august 2015

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

[www.albertslund.dk](http://www.albertslund.dk)  
[albertslund@albertslund.dk](mailto:albertslund@albertslund.dk)

T 43 68 68 68  
F 43 68 69 28



**Beslutning i Økonomiudvalget den 05-05-2015**

Udvalget tiltrådte indstillingen om at sende vision og strategi i høring, idet Brian Palmund (V) ikke kunne tiltræde.

Bodil Marie Garde og Danni Olsen deltog ikke i mødet

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-05-2015**

Man stemte om indstillingen.

For stemte 16 (A, F, B, C og O)

Imod stemte 5 (V og Ø)

Sagen sendes hermed i høring.



Modtager(e): ØU  
cc: [Navn(e)]

## Genoprettende Praksisser i skoler og klubber.

Genoprettende Praksisser er en metode som har fokus på relationer og konfliktmægling. Det er en metode til at hjælpe børn og unge med at reflektere over deres valg og handlinger samt til at se, hvordan deres valg også berører andre unge. Ved at konfrontere den unge med konsekvenserne af en destruktiv handling får den unge en metodisk tilgang til at skabe refleksion og indsigt i forhold til egne og andres handlemønstre.

Metoden reducerer mobning, vold og destruktiv adfærd blandt børn og unge, ligesom det styrker inklusion, trivsel og lysten til samarbejde. Derudover styrker det den sociale og emotionelle intelligens samt tilliden til autoriteter. Det er målet, at unge, som indgår i et forløb med Genoprettende Praksis, fremover bliver involveret i færre konflikter og voldshandlinger. Herudover vil metoden også betyde øget trivsel for ofre, der har indgået i et forløb med konfliktmægling.

Det vil være skolernes SSP medarbejdere, som står for implementeringen på skolerne. De lokale skolesocialrådgivere skal understøtte arbejdet med Genoprettende praksisser.

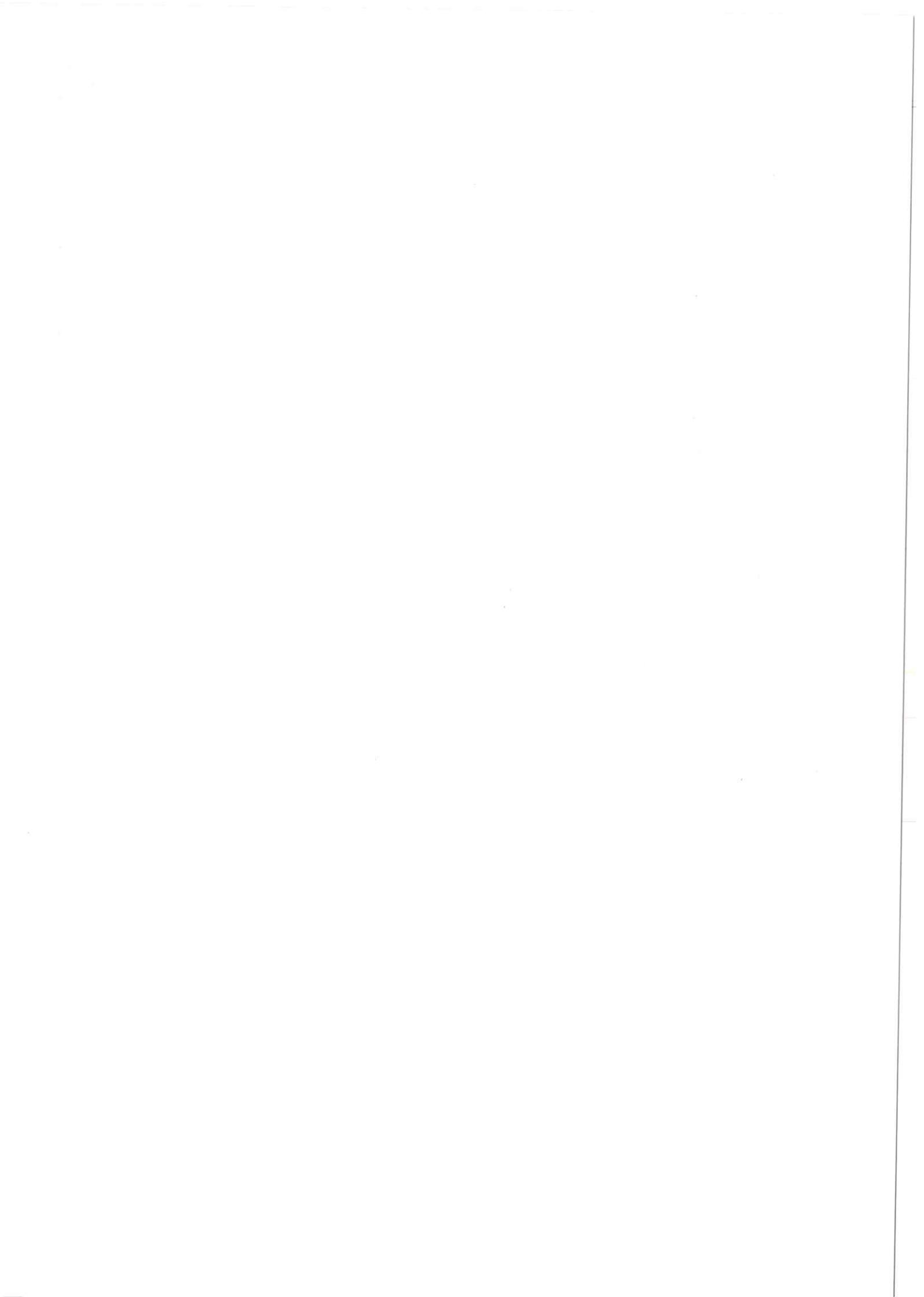
Dato: 29. april 2015  
Sags nr.: 15/1813  
Sagsbehandler: dst

**BØRN, SUNDHED &  
VELFÆRD**

---

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 2  
2620 Albertslund

www.albertslund.dk  
albertslund@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



# Vision for Albertslund 2016 - 2025

---

Albertslund blev grundlagt med det gode familieliv i tankerne og befolket af unge udflyttere fra København. De søgte lys, luft og bedre velfærd. De oprindelige tilflyttere er nu blevet ældre, og nye borgere er kommet til fra mange verdenshjørner. Nybyggersamfundet rummer i dag 106 forskellige nationaliteter, så vi har både fået en ældre befolkning og en større mangfoldighed i byen. Det skal vi tage vare på ved at sikre gode fysiske rammer, solide velfærdstilbud, et levende kulturliv og et stærkt lokalt fællesskab. Albertslund står derfor midt i den mest spændende fysiske fornyelse i byen i mange år. Overalt renoverer vi byens boliger, og helt nye boligområder skyder op flere steder i byen. Denne udvikling er ikke tilfældig.

Med fængselsområdet og Albertslund Centrum som centrale akser skaber vi et omdrejningspunkt for byens liv. Nye fysiske forbindelser og tilbud til borgerne vil få Midtbyen til at hænge sammen. Her skal summe af nye og spændende aktiviteter inden for uddannelse, iværksætteri og kultur. Vi har allerede bygget et topmoderne plejecenter og sundhedshus, som skal være med til at sætte en høj standard for sundheds- og plejeområdet i Albertslund.

Det er dette fundament, som skal skabe et godt grundlag for at være borger i Albertslund. Vi skal udnytte den fremdrift og energi, der er i byens udvikling lige nu.

Derfor skal vi i de næste 10 år forstærke det grundlag, som fremtidens Albertslund skal bygges på. Vi drømmer især om, at Albertslund er en god by for børn som fundament for et godt voksen- og seniorliv, og at det hele liv i Albertslund leves i en bæredygtig og grøn by. Det er dét, vi vil i vores nye vision for Albertslund. Det handler om at udvikle en by for børnene, for det grønne og for fællesskabet.

## **En god by for børn**

Vores drøm for fremtiden er, at Albertslund skal blive en fantastisk børneby. Ikke kun for børnene selv, men også for de forældre og bedsteforældre, der er så vigtig en del af børns liv. Albertslund skal være en god by at vokse op i og en god by for familier at leve, bo og arbejde i på tværs af generationer. En by, der tiltrækker børnefamilier fra nær og fjern, fordi rammerne om det gode børneliv er bedre her end andre steder.

Vi vil have en by, hvor børn trives, og hvor de oplever det hele familieliv sammen med deres familier. Vi ønsker, at vores børn og unge kan finde vej igennem et stærkt institutionsliv og uddannelsessystem præget af kvalitet og gode valgmuligheder. Det gælder også børnenes fritid. Vi vil ikke bare uddanne, men også danne vores børn og unge som ansvarlige og nysgerrige borgere, der tager del i livet i byen – fordi det handler om deres fremtid. Børn og unge skal opleve demokrati og ansvar i det miljø, som omgiver dem – i institutionen, i skolen, i fritidsaktiviteterne, under uddannelsen og på arbejdet.

## **En bæredygtig og grøn by**

I fremtidens Albertslund skal de kommende generationer have de samme muligheder for at indfri deres drømme, som deres forældre og bedsteforældre havde. Vi vil videregive en bæredygtig og grøn by i balance til de kommende albertslundere. Derfor er vi på forkant med klimaudfordringerne.

Vi sætter nye ambitiøse mål for at nedbringe CO<sub>2</sub>-udledningen og tænke det grønne ind i byen. Vi tænker globalt og agerer lokalt, fordi vi vil være en bæredygtig by – hele vejen rundt. Vi vil lære vores børn og unge, hvad bæredygtighed handler om. Vi eksperimenterer sammen med borgere, virksomheder og vidensinstitutioner om at udvikle nye grønne løsninger, som kan bringe os tættere på at blive hovedstadens bæredygtige by. Og vi tænker bæredygtighed i et økonomisk perspektiv. Hvis vi vil have en by i balance, skal økonomi og indsats hænge sammen.

## De grundlæggende perspektiver

Vi bygger visionen på tre grundlæggende perspektiver. De er en del af byens DNA – sådan har vi skabt Albertslund – og derfor skal vi holde fast i dem og bruge dem aktivt til at nå vores mål.

### Et stærkt fællesskab

Fremtidens Albertslund er en by, hvor alle kan deltage i fællesskabet. En by, hvor mennesket kommer først, og hvor vi vil noget med hinanden. Vi tror på, at et stærkt fællesskab er forudsætningen for, at det enkelte individ kan udfolde sit fulde livspotentiale. Byens historiske fællesskab er også det, vi skal bygge fremtiden på. Når forskellige holdninger, forståelser og tilgange mødes, får vi øje på flere nuancer, og vi bliver klogere sammen. Derfor deler vi viden, ressourcer og idéer med hinanden, og vi deltager aktivt i udviklingen af vores demokrati og velfærd. De mange kulturtilbud i byen skal fortsat være et stærkt udgangspunkt for at mødes.

### Byen som laboratorium

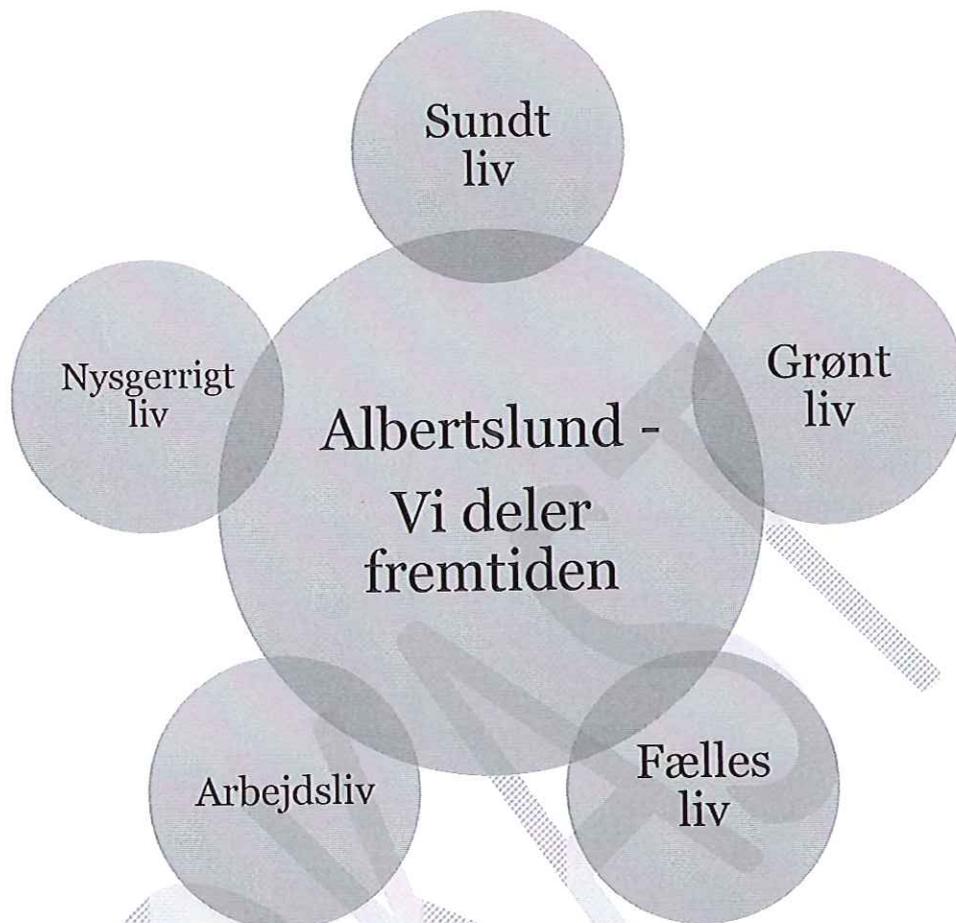
I Albertslund griber vi ud efter fremtiden og skaber den sammen med andre. Vi lægger gerne by til, når fremtidens løsninger skal skabes. Vi samarbejder med de virksomheder, borgere og institutioner, der er kloge på dét, vi arbejder med. Vi er ikke os selv nok, for vi har ikke alle svar og kompetencer til rådighed. Derfor vil vi invitere andre ind i byens udvikling. Sådan gør vi for eksempel i Hersted Industripark, hvor vi sammen med regionale og internationale samarbejdspartnere eksperimenterer med fremtidens løsninger inden for intelligent belysning og nye digitale løsninger til byen. Ved at samarbejde kan vi omstille globale trends til lokale handlinger og skabe arbejdspladser, vækst og velfærd for byens borgere igennem et meget større og internationalt fællesskab. Sådan har vi altid arbejdet, og det skal vi blive ved med.

### Albertslund som velfærdsby

Albertslund skal være et grønt, børnevenligt, kulturelt, oplyst og kompetent velfærdssamfund, hvor der er plads til alle. Og hvor vi i fællesskab udvikler fremtidens moderne velfærdssamfund. Det gør vi som by, men også som del af den metropol, som hovedstaden er. Her skal kulturen og mangfoldigheden trives med plads til børnene og et godt seniorliv. Vi møder hinanden med et positivt menneskesyn og en tro på fremtiden. Og vi skal udvikle velfærdssamfundet i bredere forstand, når det gælder børn, bæredygtighed og fællesskab.

## Vision og strategi

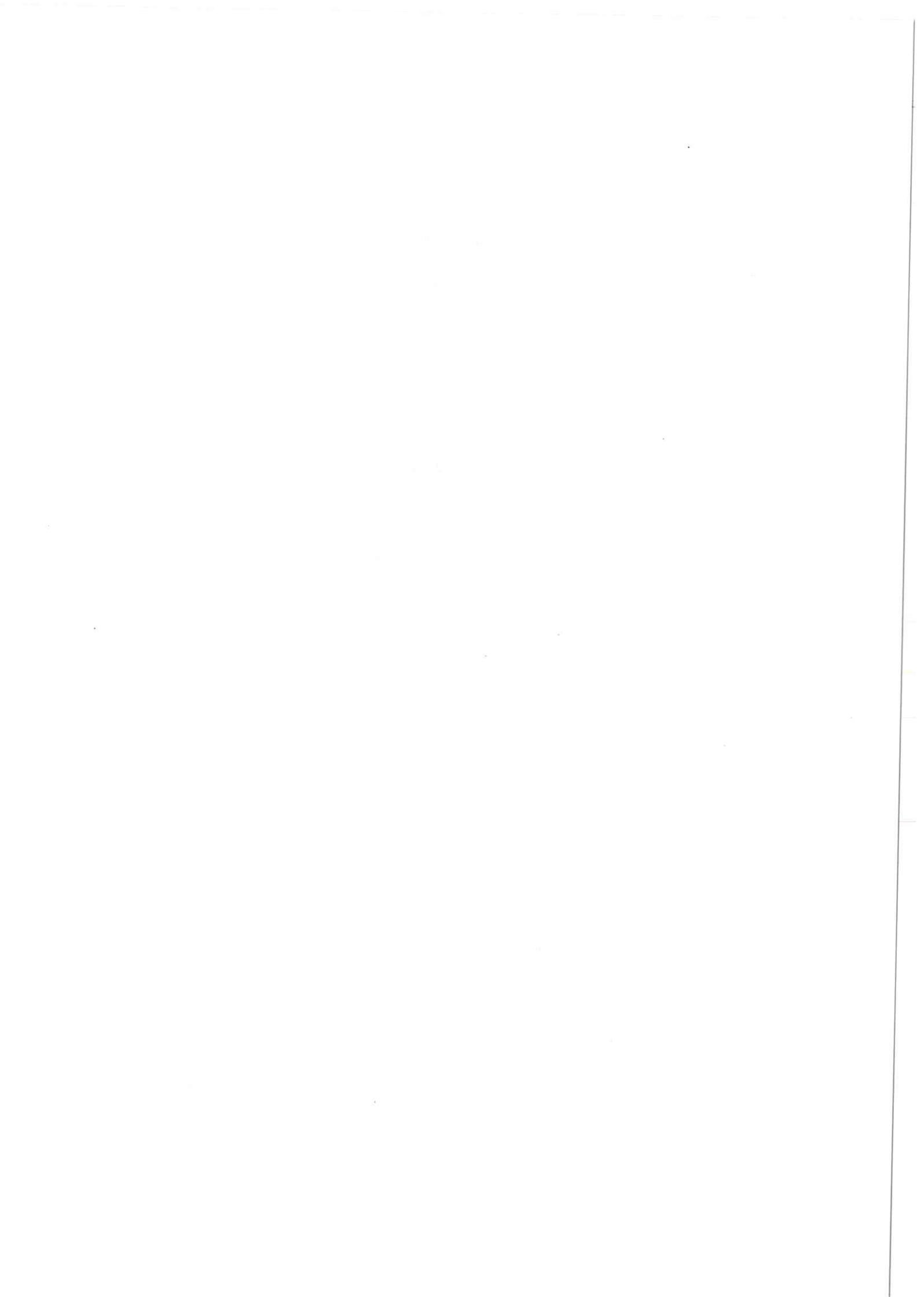
Visionen om byen for børnene, for det grønne og for fællesskabet rækker 10 år ud i fremtiden. Den skal være rammen for den samlede udvikling af Albertslund. Det første skridt på vejen mod at gøre visionen til virkelighed er en ny fireårig kommuneplanstrategi. Strategien prioriterer fem indsatsområder, der knytter an til visionen. Vi kalder indsatserne for *nysgerrigt liv*, *grønt liv*, *sundt liv*, *arbejdsliv* og *fælles liv*. For hvert indsatsområde har vi sat os konkrete mål og løsninger, som vi vil arbejde for de næste fire år.



Udkast til bagsidetekst:

Albertslund er bygget op i fællesskab med fokus på børnene og de grønne løsninger. Her kan børn, deres forældre og bedsteforældre lege og motionere i den fri natur, og 60% skov og grønne områder skaber de perfekte rammer for udelivet. Vi har verdens bedste stisystem, så borgerne trygt kan bevæge sig rundt i hele byen, og vi har boligområder med tæt og lav bebyggelse, hvor livet ikke kun leves i husene, men også mellem husene. Skoler og daginstitutioner stiller skarpt på økologisk mad og skal være inspirerende og lærerige "legepladser", som får vores børn til at gro, menneskeligt, kreativt og fagligt. Vi er kommet helt i front på miljøområdet ved en vedholdende og ambitiøs indsats. Albertslund er blevet et levende laboratorium for spændende byudvikling, hvor nye grønne løsninger udvikles og afprøves - med særlig fokus på energieffektivitet. Udviklingen i Albertslund understøtter det gode liv i Albertslund og er til fordel for den enkelte borger, det lokale miljø og det globale klima. Vi vil fortsætte dén udvikling i de næste 10 år.

Derfor er Albertslund for børnene, for det grønne og for fællesskabet!



Forslag til:  
Strategi for Albertslund  
2016 - 2020

---

# Nysgerrigt liv

---

*Citat: "Børn i Albertslund har lys i øjnene og bruger pæren".*

I Albertslund er vi ambitiøse på alle børns vegne. Vi lægger vægt på, at børn trives i fællesskaber, hvor læring, fordybelse og dannelse er højt prioriteret sammen med udvikling af sociale kompetencer. Vores tilbud til børn og unge er indrettet, så alle får mulighed for at udfolde deres personlige kompetencer.

## **Vi bliver klogere sammen**

I Albertslund bliver nysgerrigheden stimuleret i mange forskellige retninger. De fagprofessionelle møder børn og unge på en systematisk og sammenhængende måde og værner om børns og unges nysgerrighed og passion for at lære, lege og skabe sammen med andre. De opmuntrer børn og unge til at forfølge deres mål – også de mest ambitiøse af dem. De voksne viser børnene og de unge, hvordan vedholdende og koncentreret arbejde kan bringe små og store drømme tættere på virkeligheden.

Børn og unge opmuntres til at være kreative og til selv at sætte projekter i gang fra en tidlig alder. Læring og udvikling – herunder uddannelse – foregår både inden for og uden for institutionernes mure. Ønsket om at blive klogere sammen er en fælles følelse.

## **Fælles børn – fælles ansvar**

De vigtigste mennesker i børns liv er deres forældre. Det er forældrene, som skaber grundlaget for børnenes udvikling og trivsel. Byen omkring familien supplerer med dagtilbud, skole og fritidsliv. Derfor vil vi arbejde målrettet på at styrke forbindelserne mellem forældrene – og også gerne bedsteforældrene – og de offentlige tilbud. Alle børn og unge har potentialer, og det er med det udgangspunkt, vi møder dem i kommunens institutioner, skoler og fritidsaktiviteter. I Albertslund inkluderer vi med omsorg for den enkelte og med hensyn til fællesskabet. Vi har et anerkendende og inkluderende børnesyn, der giver sammenhæng i børnenes liv. Derfor stiller vi også krav til de fagprofessionelle om, at de skal kende hinandens praksis og arbejde sammen om børnenes læring og udvikling. Børn og unge indgår i nye læringsfællesskaber, hvor de kan bygge videre på den viden og de oplevelser, de har med sig. Derfor oplever børn og unge i Albertslund overgangene i deres lærings- og udviklingsforløb som naturlige og tilpas udfordrende.

## **Fyrtårn: Fremtidens daginstitution**

I Albertslund har vi et stort fokus på børneinstitutioner, skoler og kultur- og fritidsinstitutioner. Vi er kendetegnet ved stor faglighed i de enkelte institutioner. Nu giver vi byens børn endnu bedre rammer og bygger en daginstitution, som inddrager den nyeste viden og vores bedste erfaringer om børnenes udvikling og trivsel. Fokus vil være på at skabe nærhed i hverdagen og læring i relationerne. Ud over at tilbyde nye muligheder, som skaber tryghed og nærhed for børn, medarbejdere og forældre, vil byggeriet sætte nye standarder for bæredygtigt og klimavenligt institutionsbyggeri i Danmark.

Fra undersøgelser ved vi, at de mest tilfredse forældre er dem, der også bliver inddraget mest i samarbejdet med institutionerne. Dette vil vi holde fast i og udvikle den nye superinstitution sammen med forældrene og med fokus på familierne, så fællesskabet får de bedst mulige rammer. Vores

børn skal have plads til at udvikle sig i små grupper, samtidig med at de er del af en større fortælling om det at være barn i Albertslund. Her vil være *Åbent børnehus*, hvor forældre og børn mødes og laver mad til hinanden sammen med medarbejderne, og forældre og andre i lokalområdet kan låne lokaler til beboermøder og almindeligt socialt samvær.

## Mål og handlinger

		Mål		
	<i>Alle børn er en del af et stærkt og nysgerigt fællesskab</i>	<i>90 % af vores unge gennemfører en ungdomsuddannelse i 2020</i>	<i>Barnet fastholder sine kompetencer i alle overgange - fra vuggestue til ungdomsuddannelse</i>	<i>Albertslund er i 2020 blandt de 10 kommuner, der har forbedret resultaterne mest inden for dansk, matematik og naturfag</i>
Handlinger	Vi vil i institutionerne udbygge samarbejdet med forældre og familie, så der kommer endnu større sammenhæng i familiernes liv	Vi understøtter aktiviteter og mentorforløb mellem elever, studerende, undervisere, forskere, borgere, ansatte og ledere både indenbys og udenbys	Vi har et fælles børne- og læringssyn fra 0-18 år, der tager afsæt i det enkelte barn og i fællesskab, nysgerrighed til læring og evidensbaseret viden om, hvad der virker	Der gennemføres tværgående indsatser i læringsmålstyret undervisning for dansk, matematik og naturfag med fokus på at højne det faglige niveau
	Skoler og fritidstilbud understøtter, at alle børn og unge kan deltage i aktiviteter – så tæt på almenområdet som muligt	Skolernes undervisning har målrettet fokus på, at eleverne kan og vil gennemføre en ungdomsuddannelse ved at understøtte brobygnings- og talentforløb og virksomhedssamarbejder	Vi har stærke netværk, der tager udgangspunkt i viden om den enkelte i alle overgange i barnets liv	Sprogarbejdet er i fokus i alle dagtilbudets aktiviteter og i alle skolens fag. Alle pædagoger og lærere understøtter bevidst børns sprogtiltagelse som en integreret del af deres praksis
	Alle byens legepladser er indrettede på måder, der opmuntrer børn og voksne til at udforske og eksperimentere	Vi understøtter forløb og aktiviteter i daginstitutionerne, som giver børnene de grundlæggende læringskompetencer og stimulerer nysgerrighed og fordybelse	Vi videreudvikler og forankrer indsatser, der inddrager familier i udsatte positioner i aktiviteter målrettet børn og unges trivsel	Forældre, pædagoger, lærere og øvrige fagpersoner udveksler systematisk viden og handleplaner, når et barn har brug for en særlig indsats
	Vi udvikler et værktøj, der gør det nemt for familier, daginstitutioner, skoler og fritidsliv at finde og bruge byens rum og aktiviteter			Vi styrker kompetenceudviklingen og samarbejdet mellem forældre, sundhedspleje og pædagoger i vuggestue og dagpleje
	Vi åbner byens institutioner for tværfaglige samarbejder og udvikler Åbent Børnehus til en mødeform i hele kommunen			

# Det grønne liv

---

*Citat: "50% by – 70% natur – 120% Albertslund"*

I Albertslund Kommune går vi allerede nu forrest med klare visioner for byens bæredygtige udvikling samt et vedholdende, troværdigt og stærkt forankret miljøarbejde. Det grønne liv handler om at udvikle nye bæredygtige løsninger og forbedre de grønne områder til gavn for borgerne.

## Vi tænker grønt

Vi tager ansvar for at demonstrere nye løsninger, der er udviklet i samarbejde med borgere, foreninger, virksomheder og vidensmiljøer. Løsninger, som bygger på morgendagens teknologier og svarer på de aktuelle globale udfordringer som ressourceknaphed og klimaforandringer. Albertslunds placering i storbymæssig sammenhæng og midt i naturen giver naturen og de grønne områder i Albertslund en karakter, der gør dem helt unikke. Det vil vi fortsat værne om. Vi skaber derved grundlaget for, at børn, unge og familier kan leve et moderne liv i rene og grønne omgivelser, hvor miljømæssig ansvarlighed går hånd i hånd med de nye muligheder, som den smarte by giver os.

## Den grønne by

Albertslund er en by, hvor det grønne er i højsædet. Vi vil skabe en midtby fuld af grønne indtryk i sammenhæng med bygninger og veje, og vi vil udvikle nye måder at få mere natur og flere haver ind i byen. Naturen og det grønne skal være noget, du møder alle vegne i Albertslund.

Det grønne liv i Albertslund handler også om at kende sin omverden og vide, hvad det vil sige at leve et grønt liv. Vi betragter Albertslund som en by, der bygger på levende læringsmiljøer. Det er et vilkår for udvikling af fremtidens bæredygtige samfund, at børn og unge har udviklet en forståelse for naturens kredsløb og kan koble den viden til deres daglige liv. Derfor vil vi arbejde på, at alle børn møder natur og bæredygtighed i børnehøjde i kommunens skoler, dagtilbud og institutioner og udvikler kompetencer til at handle ansvarligt i den verden, de lever i. Vi vil sikre alle børn og familier adgang til en rig og ren natur af højeste kvalitet og skabe nye muligheder for fysisk leg og læring i de grønne områder og byens grønne rum.

## Vi spiser økologisk

Konventionel produktion af fødevarer er forbundet med en række konsekvenser for landbrugsarealer, drikkevand og dyr. Derfor går vi foran med en høj ambition om økologiske fødevarer på alle vores institutioner, og vi vil gøre vores børn bevidste om og stolte af at spise økologisk. En naturlig følge af denne ambition er et ønske om, at øge markedet for økologiske produkter.

Vi vil tage skridtet videre og skabe rammer for, at private virksomheder og organisationer kan eksperimentere med lokal produktion af økologiske fødevarer i tomme industribygninger eller i områder under omdannelse – også kaldet *City Farming*.

## Energi i fokus

Albertslund skal senest i 2025 være CO<sub>2</sub>-neutral, så hverken elforsyningen eller varmforsyningen belaster klimaet. Ved hjælp af energibesparelser og strategisk energiplanlægning vil kommunen gå forrest.

Vejen til en CO<sub>2</sub>-neutral kommune forudsætter energibesparelser og nyttiggørelse af vedvarende energikilder – især vindmøllestrøm ved hjælp af varmepumper. I Albertslund kræver det, at vi får renoveret bygningsmassen og arbejder for en energiforsyning, der bygger på vedvarende energi, hvor det er muligt.

Energiplanlægning på nationalt plan skal hjælpe Albertslund til at blive CO<sub>2</sub>-neutral. Men gennem vores egne projekter som DOLL og Albertslundkonceptet har Albertslund vist, at vi sammen med virksomheder og vidensinstitutioner tager ansvar, kan drive udviklingen og skabe bæredygtige løsninger.

Albertslund vil også fremover være et laboratorium for udvikling af fremtidens grønne teknologiske og digitale løsninger.

### **Affald er potentielle ressourcer**

Affaldsforebyggelse, genbrug og genanvendelse vedrører os alle. Det vi henter ind i kommunen, skal også ud igen, og alt bliver potentielt til affald – eller ressourcer. Det langsigtede mål er, at Albertslund ikke skaber affald, men ressourcer. Vejen til målet er affaldsforebyggelse, genbrug og genanvendelse. Det skal ske gennem nye løsninger og nye daglige rutiner.

Som kommune kan vi udnytte vores indkøbsvolumen til at efterspørge grønne varer og tjenesteydelser, og vi kan gennem offentlig-private samarbejder stimulere vækst inden for brancher, der skaber renere produkter. Vi kan dermed være med til at trække markedsudviklingen i den rigtige retning.

Vi vil arbejde med at begrænse "brug og smid væk"-kulturen, så produkter let kan skifte ejer og få nyt liv. Det affald, der ikke kan genbruges, skal udgøre en ressource for andre og genanvendes i nye produkter. Affaldssortering skal være en naturlig del af børnenes opvækst, og det skal være muligt for børnene at affaldssortere på alle offentlige legepladser, skoler og daginstitutioner.

Hver gang vi køber eller skifter os af med en ting, skal vi have mulighed for at træffe det rigtige valg. Vi vil påvirke adfærden omkring håndtering af affald og bruge fortællinger, synliggørelse af konsekvenser og hensigtsmæssig indretning, så vi som borgere kan træffe det bæredygtige valg.

### **Fyrtårn: Albertslund som CO<sub>2</sub>-neutral energiby**

Vi sætter os som mål, at vi har en CO<sub>2</sub>-neutral el- og varmeforsyning i 2025. Det vil vi gøre ved at udskifte den kommunale udendørs- og indendørsbelysning til LED. Vi vil understøtte en mere energirigtig adfærd og bedre service gennem nye digitale løsninger i Midtbyen og Hersted Industripark. Vi vil arbejde med varmeplanlægning og udvikle et tilbud til samtlige boliger som alternativ til individuel opvarmning ved olie og naturgas. Vi vil sikre, at Albertslund Varmeværk kun leverer lavtemperaturfjernvarme. Vi vil arbejde med strategisk energiplanlægning og løbende afdække mulighederne for lokal vedvarende energiproduktion. Og vi vil arbejde med udviklingen af det intelligente energisystem – også kaldet *Smart Grid* – som en måde at levere en bæredygtig, økonomisk og sikker energiforsyning i Albertslund. Albertslund bliver prototypen på den moderne by, der udvikler helhedsorienterede og langvarige energiløsninger.

I 2050 vil vi være CO<sub>2</sub>-neutrale på transportområdet. Det bæredygtige transportvalg skal understøttes af byplanlægningen og med smarte, digitale løsninger – herunder el-delebiler, el-delecykler, trafikinformation og kampagner. Vi vil planlægge for en forbedret offentlig trafik, der gør offentlig transport til det nemme valg i hverdagen med udgangspunkt i den kommende letbane, busser og S-tog.

## Mål og handlinger

	Mål			
	<i>Borgerne oplever naturen og grønne indtryk overalt i Albertslund Midtby i 2020</i>	<i>I 2020 har vi 90 % økologi i kommunens mad til børn</i>	<i>I 2020 eksperimenterer vi med lokal produktion af økologiske fødevarer som en del af byens grønne omstilling</i>	<i>Vi genanvender 60 % af husholdningsaffaldet i 2020</i>
Handlinger	Vi arbejder med nye projekter, hvor det grønne udtryk trækkes ind i byen – for eksempel i form af nye former for urbane haver	Vi øger økologien i kommunens køkkener med kompetenceudvikling, indkøbsaftaler og menuplanlægning	Vi understøtter eksperimenter med lokal økologisk produktion af fødevarer og nye afgrøder	Vi satser med den nye indkøbspolitik på miljøkrav i udbud og innovative partnerskaber
	Vi understøtter nye koncepter som "Haver til maver", nyttehaver og skolehaver i samarbejde mellem borgere, institutioner, foreninger og virksomheder	Vi integrerer forståelsen for økologi i skoleundervisning og de pædagogiske aktiviteter i dagtilbuddene	Vi understøtter test-, produktions- og udstillingsmiljøer for lokal produktion af økologiske fødevarer i samarbejde med virksomheder, borgere, institutioner og vidensmiljøer	Vi udbreder kendskabet til genbrugsordningerne og udvikler et nyt koncept målrettet familier, der skal flytte eller genhuses i forbindelse med boligrenovering
	Vi iværksætter tiltag på skoler og institutioner, der har fokus på bæredygtighed og på uderummet som læringsmiljø i samarbejde med de lokale læringsmiljøer og foreninger	Vi understøtter en månedlig torvedag i centret med lokalt producerede fødevarer fra nytte- og skolehaver og lokal fødevarereproduktion i samarbejde mellem borgere og virksomheder	Vi undersøger muligheder for at etablere et eksperimentarium for lokal produktion af økologiske fødevarer i tomme industribygninger, på grunde eller i områder under omdannelse	Vi understøtter en platform for "Køb, salg, byt og bortgiv i Albertslund"
	Vi iværksætter langsigtede udviklingsplaner for kommunens grønne områder og byrum	Vi iværksætter en kampagne for at øge forbruget af økologiske fødevarer i Albertslund med udgangspunkt i Agenda-centret	Vi udvikler nye modeller for borgerinddragelse, læring og nærhed til bæredygtige og økologiske fødevarer baseret på lokal fødevarereproduktion	Vi deltager i projekter om intelligente affaldsløsninger og udvikler en "nemt at sortere-app" til byens borgere
	Vi etablerer en '2620-rute' gennem Albertslund med nye digitale løsninger og infotavler med information om steder og aktiviteter i byrummene og de grønne områder		Vi bruger styrkepositionen og erfaringerne fra DOLL Living Lab til at understøtte udvikling og tests af lysbaseret fødevarereproduktion	Vi understøtter en forbedret sortering med miljøstationer og indretter skolernes affaldsgårde, så de gør det nemt at sortere affald korrekt
				Vi indretter byens rum, så det er nemt at komme af med sit affald på den rigtige måde

# Sundt liv

---

*Citat: "Selvværd og handlekraft for alle"*

I Albertslund skal det sunde liv være det naturlige og det lette valg. Vi udvikler derfor byen med fokus på sunde rammer for borgernes liv. Ikke med forbud og formaninger, men fordi det sunde er attraktivt og nemt at vælge til. Vi definerer sundhed bredt: Sundhed er, når vi har det godt fysisk, psykisk og socialt.

## Sundhed hele livet

I Albertslund er sundhed ikke kun et spørgsmål om den enkelte borgers valg af livsstil. Vi tænker sundhed ind, når vi bygger nyt, og når vi møder børn og voksne i kommunens mange institutioner og tilbud. Og først og fremmest ser vi på sundhed som en del af et aktivt liv og fællesskab. For i Albertslund mødes vi om de sunde aktiviteter. Derfor har vi især fokus på sammenhængen mellem borgernes muligheder for hele livet at indgå i aktive, sociale relationer, oplevelsen af livskvalitet og et godt helbred. Som et godt velfærdssamfund arbejder vi også på at øge borgernes levealder.

I Albertslund kan du leve langt og godt – også i den tredje alder. Vores mange kulturtilbud og grønne omgivelser skaber indhold og sammenhæng, og en høj kvalitet på sundhedsområdet skaber tryghed for den enkelte – ikke mindst når kulturaktiviteter er en del af borgernes hverdag. Børnebørn og deres bedsteforældre kan mødes og være en aktiv del af hinandens liv, for byen er ikke kun designet til børn og unge, men også til de ældre.

## Børn i bevægelse

Byens børn er fremtiden. Hos dem kan vi plante spiren til en sund fremtid. Og det er ved tidlige indsatser for vores børn, at vi mindsker den sociale ulighed i sundhed.

Vores børn skal bevæge sig, og deres motorik udvikles – fordi det er sjovt, og fordi det har betydning for børnenes fysiske og psykiske sundhed på længere sigt. I Albertslund styrker vi derfor den forebyggende indsats over for byens børn. Der skal være tilbud til alle børn, uanset om det er på barsel med mor og far eller i de sidste år i folkeskolen.

Vi tror på det gamle ord om "en sund sjæl i et sundt legeme". Vi vil have børn i bevægelse som afsæt for en god fremtid. Albertslund Stadion skal være det naturlige sted for hele familiens idrætsliv. Her skal vi have rammer, der støtter op om, at børn og unge – og deres forældre og bedsteforældre – kan dyrke den form for motion, som de bedst kan lide. Gerne samtidigt. Visionen er et stadion, hvor lillesøster spiller fodbold, storebror træner badminton, mens mor spiller tennis, og far cykler en tur på mountainbike-ruten. Når de er færdige, kan de tage den sunde aftensmad med hjem fra caféen på stadion.

## Børn i trivsel

Sundhed handler ikke kun om livsstil. Sundhed er også at bruge sine evner sammen med jævnaldrende kammerater og kompetente voksne.

Langt størstedelen af vores børn er glade for at gå i skole og trives med kammerater og lærere. Men der findes en gruppe af vores børn og unge, som ikke befinder sig godt i skolen. Det kommer til ud-

tryk i skoletræthed, fravær og endda som egentlig risikoadfærd. Fraværet kan påvirke de unges skolegang og på sigt også deres fremtidsmuligheder.

I Albertslund accepterer vi ikke, at børn og unge falder ud af det etablerede skolesystem. Vi mener, at et sundt liv indebærer, at man som ung tager aktivt del i det lærende fællesskab.

Mistrivsel i skolen er et anliggende for os alle og ikke bare forældrenes eller skolens ansvar. Vi tror på, at nøglen til at ændre de unges adfærd er, at de i alle sammenhænge bliver mødt af interesserede og interessante voksne, som stiller krav og samtidig har indsigt i de unges liv og udfordringer.

### **Børn i sunde rammer**

I Albertslund må man løbe på gangene, hoppe i vandpytterne og hive gulerødderne op af jorden. Børn er aktive og nysgerrige af natur. De elsker at bruge deres krop og udforske verden. Det skal vi understøtte. Vi vil i Albertslund give vores børn og forældre mulighed for at vælge sund mad, hvor end de færdes, og vi vil tilbyde et attraktivt kultur- og idrætsliv til alle borgere. Dermed skaber vi et stærkt udgangspunkt for det liv, der udspiller sig i institutionerne, i forenings- og fritidslivet, på ungdomsuddannelserne og på arbejdspladserne. For det er her, borgerne tilbringer en stor del af deres dagligdag.

Sociale relationer har direkte indflydelse på vores helbred. Børn skal kunne spejle sig i sunde rollemodeller, der kan og vil give børn de bedst mulige betingelser for et sundt liv. Vi skal turde gå nye veje, udvikle og afprøve nye tilbud – gerne sammen med borgere fra alle generationer.

Ved at tilbyde vores børn attraktive, udfordrende og spændende rammer tror vi, at børnene kan være med til at bringe nye valg og sunde vaner med ind i deres familier.

### **Sundhedsfyrtårn i hovedstaden**

I Sundhedshuset forener vi sundhedsydelse med aktive tilbud til børn og voksne i alle aldre. Husets ydelser og aktiviteter tilbydes i tillid og uden løftede pegefingre og skeptiske blikke. Sundhedshuset bliver et vindue for sundhed til albertslundere i alle aldre, som inspirerer og sætter nye standarder for at leve et sundt liv hele livet.

I Sundhedshuset udvikler vi rammerne for samarbejdet mellem borgere, kommune, hospitaler og de praktiserende læger. Dermed vil vi styrke den kommunale forebyggelsesindsats og sikre bedre behandling. Ved at samle mange forskellige sundhedsaktiviteter på tværs af sundhedsfaglige faggrupper under samme tag skaber vi sammenhæng og helhed i borgernes liv.

Samtidig inviterer vi med den nyeste teknologi borgerne til at være medspillere og påvirke deres egen sundhed på enkle og overskuelige måder. Sundhedshuset bliver platform for at udvikle velfærdsteknologiske løsninger i samarbejde med nationale og internationale virksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner og andre samarbejdspartnere. Vi bygger videre på de erfaringer og eksisterende samarbejdsflader, som Albertslund allerede har med DOLL og Gate 21, men med fokus på bredere velfærdsteknologiske løsninger. Det vil både gøre den enkelte borger mere selvhjulpne og øge livskvaliteten.

## Mål og handlinger

		Mål	
	<i>Alle børn skal bevæge sig mindst én time dagligt med fokus på aktiviteter, der styrker børns motorik</i>	<i>I 2020 er elevfraværet i folkeskolen faldet til 6,5 %</i>	<i>Vi vil i 2020 ligge på niveau med Region H i forhold til livskvalitet og selv vurderet helbred</i>
Handlinger	Vi designer Albertslund Stadion til at være byens centrum for idræt med aktiviteter fra 0-100 år	Tæt opfølgning over for børn og unge, der udviser risikoadfærd	Vi øger borgernes livskvalitet ved at anvende fleksible og mobile IT- og velfærdsteknologiske løsninger
	Vi vil kortlægge byens bevægelsespotentialer i et børneperspektiv og skabe endnu flere sundhedsfremmende aktiviteter	Dagtilbuddene arbejder fokuseret med børn, der er i risiko for at udvikle læse- og skrivevanskeligheder i deres skoleforløb	Sundhedshuset bliver udgangspunkt for sundhedsaktiviteter i hele byen for alle byens borgere
	Vi udvikler nye koncepter for samarbejdet med byens borgere og foreninger om sundhedsfremmende aktiviteter	Øget brug af metoder til at følge op på fravær, for eksempel elektronisk fraværsregistrering og forældre pålæg	Den strategiske udvikling af Midtbyen har særligt blik for sundhedsfremme
	Institutionerne arbejder integreret med bevægelseskasser til alle børn på vej i overgang mellem én institution til den næste	På alle skoler vil vi indføre fælles metoder, der har en positiv effekt på børnenes trivsel og modvirke mobning, for eksempel <i>Genoprettende praksisser</i>	Vi udvikler samarbejdet mellem kommune, region og borgerne, så der er sammenhæng og høj faglig kvalitet
	Vi bruger nye metoder til at styrke samarbejdet mellem udsatte familier, byens foreninger og kommunale faggrupper		I samarbejde med nationale og internationale virksomheder udvikler vi nye sundhedstilbud, der kan flytte velfærd og ældreplejen ud til borgeren i eget hjem. Vi vil arbejde for, at seniorer kan flytte til mindre boliger, som en integreret del af byens fornyelse
	Kommunens institutioner og sundhedsfaglige personale samarbejder om at styrke børnenes motoriske udvikling		Vi vil styrke uddannelsesudbuddet inden for sundhed på Vestegnen

### Fakta: Genoprettende praksisser

"Genoprettende praksisser" er en metode, som har fokus på relationer og konfliktmægling i skoler og institutioner. Det er en metode til at hjælpe børn og unge med at reflektere over deres valg og handlinger samt til at se, hvordan deres valg også berører andre unge.

# Arbejdsliv

## – kreative børn og flere virksomheder

---

*Citat: "Intet barn må gå ud af skolen uden at være nysgerrig på innovation"*

Albertslund er helt fremme i Europa, når det gælder grøn omstilling, intelligent belysning og intelligente digitale løsninger til fremtidens byer. Vi skaber innovative partnerskaber, og vi inddrager vores unge i byens udvikling for at give dem fremtidens kompetencer.

### **Byen er laboratorium for intelligente digitale løsninger**

Med den videre udvikling af byens lyslaboratorium og digitale løsninger i verdensklasse går vi foran med at etablere lysets metropol i Greater Copenhagen. Vi udvikler Albertslund som et fyrtårn for lysteknologi og intelligente digitale løsninger i byens rum. Vi tiltrækker førende, internationale virksomheder, for Albertslund er stedet, hvor fremtidens belysning og digitale løsninger udvikles og demonstreres.

Det gør vi aktivt ved at etablere innovative partnerskaber mellem virksomheder, byer, forskning, uddannelsesinstitutioner, borgere og kommune. Sådan skaber vi nye unikke muligheder for udvikling og vækst i Albertslund, som vi ikke ellers ville have adgang til. Vi vil brede partnerskabstanken ud og bruge den som en gennemgående metode i byens udvikling. Vi samarbejder blandt andet med andre kommuner om et nyt støjlaboratorium, og i Ringbyen forener vi borgere og erhvervsliv i hovedstaden. Gennem partnerskaber styrker vi grundlaget for, at flere albertslundere kommer i arbejde, og at byens borgere kan leve et moderne og oplyst liv, hvor byliv, miljø og hverdag hænger sammen.

### **Børn og unge skal være kreative og entreprenante**

I Albertslund vil vi danne kreative, nytænkende og proaktive unge, der undersøger verden og omsætter egne og andres idéer kulturelt, socialt og erhvervmæssigt. Og vi vil tiltrække kvalificeret arbejdskraft, som understøtter et udviklingsorienteret arbejdsklima.

Albertslund sætter nye standarder for at inddrage børn og unge i byens og samfundets udvikling. Vores samarbejde med virksomheder, uddannelser og forskning skal også blive til lærerige og praksisnære forløb for byens børn og unge. Børn kan lære om innovation, iværksætteri og fremtidens teknologier i et samspil mellem uddannelse, erhvervsliv og konkrete udviklingsprojekter i byen. Herigennem vil vi inspirere børn og unge til at tage del i byens udvikling og indgå i fremtidens mangfoldige samarbejdsformer. Også for at styrke de unges interesse for de erhvervsfaglige arbejdspladser, så de kan bidrage til at imødekomme samfundets behov for faglært arbejdskraft.

Albertslund danner dermed rammen om en attraktiv by for børnefamilier. Både fordi byen er førende, når det gælder fremtidens intelligente og bæredygtige løsninger, som skaber gode rammer for moderne børnefamilier. Og fordi Albertslund er stedet, hvor børn og unge deltager i udviklingen og øver sig i praksis, ikke bare i skolen, men også i samarbejde med erhvervslivet.

### **Fyrtårn: Kraftcenter og læringsmiljø inden for lys og digitale løsninger**

Hersted Industripark har som bydel internationalt format og gennemslagskraft inden for lys og intelligente digitale løsninger. Der er moderne fysiske faciliteter, som udgør en central platform for innovation, iværksætteri og demonstration af nye løsninger. Letbanestationsområdet i Hersted Industri-

park er udviklet som centralt omdrejningspunkt i bydelen med hotel-, kongres- og restaurantfaciliteter samt udstillingsvirksomhed. I Albertslund ligger ungdomsuddannelser med specialer inden for lys og digitale løsninger. Vi driver en skoletjeneste i regi af DOLL, som er anerkendt og anvendt af aktører i og uden for Albertslund.

Albertslund er byen, hvor vi sætter nye standarder for at inddrage børn og unge i at skabe deres egen fremtid og deres eget arbejdsliv. Vi integrerer erhvervsudviklingen inden for lys og digitale løsninger med udviklingen af vores børn og unge. Vi understøtter børn og unge med læring, kontakt og samarbejde og bruger vores fysiske faciliteter som et levende klasselokale. Gennem det aktive samarbejde med virksomheder, uddannelser og forskning inddrager, motiverer og inspirerer vi vores børn og unge, så de indgår som skabende kraft i byens og samfundets udvikling.

## Mål og handlinger

	Mål			
	<i>Andelen af elever, der har gennemført en erhvervsuddannelse, er steget til 15 % i 2020</i>	<i>Albertslund tiltrækker hvert år nye talenter og arbejdskraft fra ind- og udland med kompetencer inden for lys og intelligente digitale løsninger</i>	<i>I 2020 er der kommet 15 nye virksomheder med særligt fokus på lys og intelligente digitale løsninger i Hersted Industripark</i>	<i>15 iværksættere har i 2020 etableret sig i Albertslund</i>
<b>Handlinger</b>	<p>Vi understøtter, at den nye HTX-linje på Albertslund Gymnasium &amp; HF bygger bro mellem skole og erhvervsuddannelserne</p> <p>Vi sikrer, at alle børn og unge, der går i skole og uddanner sig i Albertslund, prøver innovation i praksis og lærer, hvordan man starter virksomhed</p> <p>Vi udnytter i skolerne fagenes muligheder for samarbejde på tværs og med eksterne centrale aktører</p> <p>Vi understøtter nye former for lærings- og innovationsforløb på tværs af skole, virksomhed og forskning,</p>	<p>Gennem udviklingen i DOLL arbejder vi for at tiltrække unge talenter til Albertslund og gøre det attraktivt at arbejde i Albertslund for højtuddannet arbejdskraft</p> <p>Vi understøtter, at udenlandske talenter, der bor på det internationale kollegium, kan indgå i erhvervslivet i kortere eller længere perioder</p> <p>Vi målretter samarbejdet med erhvervsskoler og virksomheder om at tiltrække og uddanne flere kvalificerede elever på erhvervsuddannelserne</p> <p>Vi arbejder med til-</p>	<p>Vi tiltrækker investorer gennem Greater Copenhagen og skaber et brand for Albertslund inden for lys og digitale løsninger som er internationalt anerkendt for innovative partnerskaber og er et innovativt og attraktivt erhvervsklima for virksomheder</p> <p>Vi udvikler et ambitiøst modtageapparat for investorer og interessererede virksomheder inden for lys og digitale løsninger</p> <p>Vi gør det let for både danske og udenlandske virksomheder at etablere sig i Albertslund. Vi har et særligt fokus på virksomhe-</p>	<p>Vi udvider rammerne for unge og nye iværksættere i Albertslund, så vi kan facilitere innovations- og iværksætterforløb</p> <p>Vi undersøger muligheden for at etablere et innovations- og iværksætterhus med særligt fokus på lys og intelligente digitale løsninger i Hersted Industripark</p> <p>Vi indbyder til samarbejde mellem nyopstartede og eksisterende virksomheder for at give nye virksomheder og iværksættere en god velkomst til Albertslund og skabe optimale rammer for nye arbejdspladser</p>

så børn og unge deltag aktivt i at udvikle den intelligente by og lysets metropol – for eksempel at DTU-studerende underviser elever i folkeskolen og på HTX

Vi bruger skoler og daginstitutioner samt byens rum som laboratorium for børn og unges læring om lys og digitale løsninger i samarbejde med virksomheder og DOLL

tag, der understøtter, at Albertslunds borgere er attraktive medarbejdere for virksomhederne i byen

der, der er internationalt markedsledende og førende på de globale lysteknologiske markeder

Vi bruger byen aktivt som laboratorium for udvikling og afprøvning af løsninger indenfor lys og digitale løsninger ved at stille byen til rådighed for forsøgsprojekter og eksperimenter

Vi afsøger nye innovative partnerskaber mellem virksomheder, kommuner og vidensinstitutioner

Vi udarbejder en strategi for at gøre Hersted Industripark til et stærk kraftcenter inden for lys og digitale løsninger

### Fakta: Greater Copenhagen

*Greater Copenhagen* er et samarbejde mellem Region Hovedstaden, Region Sjælland og de 46 kommuner. Her arbejdes der for at skabe et fælles brand og samordne den globale markedsføring for at tiltrække investeringer og turister. På sigt ønskes samarbejdet udvidet med Region Skåne og de svenske kommuner.

### Fakta: DOLL

I DOLL samarbejder kommuner, regioner, virksomheder og forskere om at udvikle, teste og demonstrere nye og bedre belysningsløsninger. DOLL består af tre laboratorier: *QualityLab*, der laver lystekniske målinger; *Virtual Lab*, der blandt andet kan lave 3D-simuleringer af belysningsløsninger; og *DOLL Living Lab* i Hersted Industripark, hvor belysningsløsninger, styresystemer og (på sigt) smart city-teknologier testes og demonstreres live i 1:1 skala.

### Fakta: Intelligente digitale løsninger

Intelligente digitale løsninger betegner løsninger, der gør den "smarte by" i stand til at styre på baggrund af informationer om for eksempel vejret og trafikale forhold. Disse informationer indsamles blandt andet gennem sensorer og sendes via Wi-Fi eller kabler – alt sammen noget gadelamper kan udstyres med. Derfor kaldes gadelamper også for den smarte bys infrastruktur.

## Fakta: Iværksættere og iværksætttermiljø

Et styrket iværksætttermiljø i Albertslund skal fremme, at iværksættere kan danne netværk og sparre med etablerede virksomheder og vidensmiljøer inden for det felt, de arbejder med. Herudover at iværksættere kan få adgang til rådgivning fra erhvervsfremmesystemet. En iværksætter er i Erhvervsstyrelsen defineret som en enkeltmandsvirksomhed, der har fået CVR nr. inden for de sidste tre år.

UDKAST

# Det fælles liv – vi deler Albertslund

---

*Citat: "Det fælles liv i storbyen"*

I Albertslund drømmer vi om et fælles liv, hvor borgerne mødes og har værdi for hinanden på tværs af sociale skel, bygrænser og baggrunde. Vi tror på, at borgerne sammen med kommune, virksomheder og foreninger kan skabe byen ud fra fælles ønsker og behov. Vi ønsker, at børn, unge og voksne oplever og bruger byen som deres sted. Vores vision er, at byen er designet af borgerne selv – med respekt for hinanden og de ting, der omgiver os.

## Byen designet af borgerne

Hver dag opstår der nye fællesskaber, fordi mennesker deler og skaber med hinanden. Det kan være globale og digitale fællesskaber, hvor man kan dele sin bolig, sin bil eller søge støtte til en god idé. Det kan også være mindre, lokale fællesskaber, hvor naboer deler værktøj, har fælles madordning eller henter hinandens børn fra fodbold. Dele-tanken eller "Collaborative Economy" vinder indpas i hele verden, fordi den er drevet af menneskers behov og skaber kreative løsninger.

I Albertslund har vi et godt udgangspunkt for at dele og skabe noget nyt med hinanden. Deletanken passer godt med det fællesskab, som er fundamentet i vores historie og vores ambition om bæredygtighed og optimal ressourceudnyttelse. Samtidig har vi kulturelle rødder i mange verdenshjørner, som giver udsyn og grundlag for unikke og lærerige kulturmøder. Det skal vi udnytte.

Ved at dele med hinanden kan vi udnytte ressourcerne bedst muligt til gavn for både velfærd, fællesskab og miljø, som er kerneværdier i Albertslund Kommune. Tanken om at dele åbner nye muligheder for at udvikle demokratiet og velfærden med udgangspunkt i borgernes behov og ønsker.

## iAlbertslund

I Albertslund tror vi på, at alle har noget at dele. Vi vil understøtte og udbrede deletanken i byen. Vi ønsker at skabe platforme for deleordninger ved at være åbne og tilgængelige for borgere med gode ideer, ved at synliggøre igangværende initiativer og ved at være generøse med vores egne ressourcer og viden. Vi vil tage udgangspunkt i, hvad borgerne har lyst til at dele, og hvad de har lyst til at tage del i.

Vi ønsker blandt andet at udvikle en digital platform – iAlbertslund – som værktøj til deling. Her kan du idégenerere med din naboer om udvikling af lokalmiljøet eller fortælle kommunen om dine ideer til nye løsninger eller forbedring services. Du kan også holde dig ajour med de aktiviteter, der allerede foregår i dit nærmiljø.

## Fælles liv i byrummet

I Albertslund ønsker vi, at byrummene er trygge, åbne og attraktive for alle. Byens rum skal lægge op til fælles liv på tværs af alder, kulturel og social baggrund. Albertslund er skabt til børn, men den er også skabt af børn. Og af deres forældre, bedsteforældre og naboer. En by designet til børn er en mangfoldig og tryk by med liv og aktivitet.

I de kommende år vil en del af Albertslunds byrum gennemgå en udvikling. For at sikre, at byens rum løser de mangfoldige ønsker og behov borgerne i Albertslund har til byens rum, vil vi invitere ind og skabe byen sammen.

Vi vil bruge kunst, kultur og historiefortælling i byrummet som løftestang for fælleskabet. Ved at invitere borgerne til at deltage i interaktive kultur- og kunstprocesser vil vi give albertslunderne mulighed for at være med til at skabe udtrykket i byrummet i samarbejde med professionelle kunstnere.

### Fyrtårn: Laboratorium for borgerfællesskab i Hedemarken

Boligområdets mangfoldighed og erfaringer med samproduktion mellem borgere, kommune og de boligsociale medarbejdere skal bruges som fundament for udvikling af Hedemarken som et kreativt område, hvor nye deleinitiativer designes. *Byhaven2620*, *Albertslund Deler Frugten* og *Opgangsfællesskaber* eksisterer allerede – men barren skal løftes. Måske kan det næste deleprojekt være nye lokaldemokratiformer eller et fødevarefællesskab med tilhørende nyttehaver for beboere, der også dyrkes af skolens børn og voksne?

Drivkraften i udviklingen er et *laboratorium for borgerfællesskab i Hedemarken*. Her mødes mennesker med fælles interesser for at udveksle idéer og skabe nyt. Med udgangspunkt i en borgergenereret idébank inviteres borgere, virksomheder, kommunale institutioner, boligsociale medarbejdere og andre aktører til at skabe nye deleinitiativer sammen. Løsningerne er ikke givet på forhånd. Det er deltagernes drømme, behov og kreative energi, der er den bærende kraft i udviklingen. Alle involverede er ligeværdige medproducenter.



*Laboratorium for borgerfællesskab i Hedemarken* har faciliteter, der indbyder til kreativitet, idéudvikling og design af prototyper. Uddannede konsulenter, som vi kalder *Delepiloter*, stiller deres viden, netværk og praktiske kunnen til rådighed. I alle projekter designes prototyper, der kan skaleres og overføres til andre byområder, boligområder eller institutioner. Det kan for eksempel være aktiviteter, services eller produkter. Deltagere i projekterne får mulighed for at indgå i et team sammen med Delepiloterne, som deler ud af deres viden og erfaringer fra projekterne.

## Mål og handlinger

	Mål		
	<i>Alle borgere i Albertslund har deltaget i en deleordning inden 2020</i>	<i>Albertslund Kommune er platform for deleinitiativer og samproduktion</i>	<i>Byens rum samler borgerne og byen</i>
Handlinger	<p>Vi faciliterer borgernes udvikling af dele-initiativer og gør det nemt for borgerne at få støtte til deleprojekter</p> <p>Vi samler og udstiller deleordninger, samt uddeler en delingspris</p> <p>Vi markedsfører deling på tværs af platforme og begivenheder, som for eksempel haveaffald til kompost, frugthøst bytte, grøn dag, i Albertslund med mere</p> <p>Vi inddrager borgere ved hjælp af tagdel.dk og andre sociale medier</p>	<p>Vi er udbyder og facilitator af services blandt andet gennem Laboratorium for samproduktion i Hedemarken og i Albertslund</p> <p>Vi åbner kommunale bygninger og byrum 24/7, så borgerne får mulighed for at anvende dem</p> <p>Vi deltager i partnerskaber om deling og udarbejder en strategi for deling i Albertslund</p>	<p>Vi skaber sammen med borgerne konceptet for forpladsen til den nye letbanestation</p> <p>I Midtbyen opfordrer vi borgerne til at deltage i fællesskab og liv på tværs af alder, etnicitet og sociale skel</p> <p>Vi har gjort Midtbyen til levende laboratorium for den smarte by</p> <p>Vi bruger kunst og kultur til at understøtte fællesskabet i byen</p> <p>Vi indretter de kommunale bygninger, så der altid og samtidigt er en mulighed for fælles liv og livskvalitet mellem borgerne</p> <p>Vi arbejder med "Åbne skoler", som lærer børn at tage del i lokalsamfundet og det lokale demokrati</p>



Modtager(e): MBU

## **Temadrøftelse: Betalingsmodel for vej- og stibelysning**

### **Baggrund og formål**

Notatet her beskriver baggrund og model for grundejerforeninger og boligforeningers fremtidige betaling for vej- og stibelysningen i deres områder. Det er grundlaget for en temadrøftelse i Miljø- & Byudvalget den 21. april 2015.

Temadrøftelsen følges op af en tilsvarende temadrøftelse i Brugergruppen. På Brugergruppens møde den 26. marts 2015 blev der kort orienteret om det igangværende arbejde, både i forhold til anlægsprojekt for 2015-16 og den betalingsmodel, som dette notat lægger op til en drøftelse af. Drøftelserne vil danne grundlag for et dagsordenspunkt til beslutning snarest muligt.

Albertslund Kommune ejer store dele af udendørsbelysningen på veje og stier i grundejerforeninger og boligforeninger, efter at kommunen købte anlægget tilbage fra DONG Energy. Opkrævningen er fortsat uændret efter tilbagekøbet, men i sammenhæng med både den større moderniseringsplan der er afsat bevillinger til, og den fremadrettede kommunale organisering af opgaven, er der behov for, at vurdere hvilken praksis for betaling, der kan fungere fremadrettet.

Forvaltningen har fået undersøgt hvordan andre kommuner opkræver betaling for belysning i boligområderne, og hvilke regler der gælder, og har herefter beskrevet en betalingsmodel for Albertslund.

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes henimod en forenkling af praksis, knyttet sammen med valgfrihed for det enkelte boligområde. Når et boligområde har truffet beslutning om det fremtidige ejer- og driftsforhold, som bl.a. omhandler hvem der har ansvaret for fornyelse af anlægget fremadrettet, vil det derfor være et princip, at aftalen bindende for f.eks. minimum 10 år.

Formålet med en ny praksis er:



- At højne kvaliteten af byrummene
- At yde god service til borgerne
- At fremme involvering af borgerne i fornyelsen bl.a. gennem Brugergruppen (præg på eget område, fælles udvikling af byen)
- At fremme den størst mulige fornyelse af anlægget (energibesparelse, driftsbesparelse og investering)
- At optimere driften (flytte ansvaret for driften til Albertslund Forsyning, nedbringe omkostningerne, forenkle administrationen)
- At modellen fortsat har fokus på principperne om "hvile i sig selv" og "lighed for loven"

For at byen kan være i front og samtidig opnå fordelene ved at have ansvaret for et større anlæg, vil kommunen tilbyde at overtage yderligere anlæg fra boligområderne.

### **Belysningsanlægget**

Udendørsbelysningen i Albertslund Kommune er nedslidt, utidssvarende og dyr i drift. Store dele af anlægget skal udskiftes over de kommende år.

Udendørs-belysningen i kommunen består af en del forskellige elementer, som ejes og drives forskelligt. Det er også karakteriseret ved forskellige økonomiske konstruktioner.

En del af anlægget har kommunen hele tiden ejet og drevet selv (det oprindelige anlæg). Det består af ca. 1.300 lyspunkter på stier og veje, og kommunen har en aftale med en lokal elektriker om at udbedre fejl. Driften er skattefinansieret.

Den største del af belysningsanlægget har kommunen købt tilbage fra DONG pr. 1. april 2013, for selv at kunne styre modernisering af anlægget, herunder udskiftning til ny teknologi. Alle steder skal der skiftes til LED, som er en teknologi i rivende udvikling, og med perspektiver for at samtænke udskiftningen med den digitale udvikling og Smart City.

DONG-anlægget består af ca. 7.500 lyspunkter. De 4.200 lyser på kommunale veje og stier, mens de 3.300 lyser i boligområderne på privat vej /sti og privat fællesvej. DONG-anlægget er et sammenhængende anlæg, og det vil medføre en del ekstra omkostninger, at fraseparere dele af anlægget. Kommunen har derfor købt hele anlægget. Der blev samtidig indgået en aftale med DONG, om fortsat at drive det anlæg de har solgt til kommunen. Driften af de kommunale lyspunkter er skattefinansieret, mens driften af lyspunkter i boligområderne er takstfinansieret. Der er ikke el-målere på anlægget, og el afregnes efter et beregnet forbrug. Kommunen betaler i dag ca. 1 mio. kr. i abonnement og ca. 1 mio. kr. i el-udgifter til DONG for anlægget i boligområderne.

Belysningen i boligområderne er nogen steder en del af kommunens anlæg og andre steder ejes det af boligforeningen selv. Det vurderes, at der er knap 20



boligområder, der selv ejer og driver belysningen i hele deres område.

Der er også udendørsbelysning i tilknytning til alle vores skoler og institutioner, bl.a. på parkeringspladserne. Den belysning bliver betragtet som en del af bygningerne med tilhørende udearealer. Derfor er den koblet direkte på bygningernes elforsyning og elmålere og indgår i bygningsdriften.

I erhvervsområderne ejer kommunen belysningen på vejene, mens den øvrige belysning i områderne primært står på den enkelte virksomheds grund og dermed ikke er en del af fællesbelysningen. Virksomhedernes betaling til udendørsbelysningen er en del af ejendomsskatten.

### **Valgfrihed**

I dag er ejer- og driftsforholdet for belysningsanlægget i boligområderne i hovedtræk opdelt i to kategorier:

- Kommunen ejer og driver anlægget og boligområdet betaler kommunen for drift mv.
- Boligområdet ejer og driver selv anlægget og betaler selv udgifter til ekstern aktør. Kommunen yder refusion for udvalgte beliggenheder og installationer.

For at sikre størst tilfredshed fremadrettet, foreslår forvaltningen, at der arbejdes med en valgfrihed omkring ejer- og driftssituationen. Det er intentionen, at det skaber gennemsigtighed, motiverer til øgede investeringer og fremmer et energieffektivt og moderne belysningsanlæg til gavn for både borgerne og miljøet. Der kan modsat være en risiko, at de overordnede kommunale mål om CO<sub>2</sub>-reduktion, tryghed, æstetik, kobling til den intelligente by mv. bliver vanskeligere at forfølge, hvis flere boligområder vælger selv at eje og drive deres udendørsbelysning.

Som led i en betalingsmodel arbejdes med tre scenarier:

#### *Kommunen ejer i dag og fremover*

Et boligområde betragtes som en enhed. Oprævning for administration, el, drift, vedligehold og afskrivning beregnes for hvert område for sig. Boligafdelingen eller grundejerforeningen (hvor kommunen fakturerer forholdsmæssigt til den enkelte grundejer) betaler en individuel pris for hvert enkelt lyspunkt, baseret på den registrering af anlægget, som kommunen har modtaget fra DONG Energy. Modellen er lidt tung administrativt, men betyder at man betaler konkret for det belysningsanlæg man har i området.

#### *Kommunen overtager ejerskab*

Kommunen tilbyder, på frivillig basis, at overtage ejerskabet til al vej- og stibelysning fra boligområder, der i dag selv ejer deres anlæg. De anlæg der overtages, prissættes lyspunkt for lyspunkt, efter de generelle priser (se



nedenfor) og indgår fremadrettet på lige fod med det øvrige anlæg der drives for boligområderne. Overtagelse forudsætter, at der indgås en aftale med en bindingsperiode på minimum 10 år, idet kommunen samtidig påtager sig fornyelsen af anlægget.

#### *Boligområde overtager ejerskab*

Oplægget er, at kommunen kan tilbyde boligområder, der ikke selv ejer deres anlæg og betaler til kommunen, at overtage belysningen til en fordelagtig pris med henblik på selv fremover at udskifte, drive og vedligeholde belysningen. Boligområderne vil have udgifter ved at overtage anlægget – herunder separationsudgifter til DONG. Med ejerskabet vil de ikke længere skulle betale afskrivning på det gamle anlæg, men skal ved udskiftning givet lånetage på markedsvilkår, hvor afdrag forventes at udgøre en større udgift. El afregnes direkte fra boligområdet, og et boligområde kan selv vælge hvem der skal stå for driften af deres anlæg.

Boligområder der ikke ejer deres anlæg selv, og betaler til kommunen, får tilbud om selv at overtage deres belysningsanlæg. Kravet vil være, at boligområdet afholder omkostningen til omlægning af forsyningen og etablering af måler. Der vil samtidig knytte sig forpligtelser til overtagelsen omkring fornyelse af anlægget, som f.eks. fremtidigt energiforbrug og lyskvalitet.

For anlæg der er ældre end 20 år vil det alene være adskillelses- og måleromkostninger, der knytter sig til overtagelsen. For anlæg der er nyere end 20 år, og som derfor har en fornuftig restlevetid, vil der knytte sig en betaling for anlægget, som beregnes i forhold til den konkrete udgift for kommunen fra købet fra DONG Energy.

Hvis et boligområde har overtaget deres eget belysningsanlæg, vil det enkelte område i stil med andre investeringer selv skulle finansiere udskiftning af anlægget og få selv driftsbesparelserne.

#### **Opkrævning i dag**

Efter tilbagekøbet af anlægget fra DONG er det opkrævede beløb fortsat uændret og for grundejerforeningerne er opkrævningsmetoden uændret via FAS, mens boligafdelingerne får en kvartalsvis opkrævning fra kommunen i stedet for fra DONG. Serviceniveauet for anlægget i boligområderne er også fastholdt uændret.

Der er indgået en 5-årig driftskontrakt med DONG Energy, hvor vi i takt med udskiftning af belysningen, opsigter aftalen med DONG for de moderniserede lyspunkter. Aftalen udløber 31. marts 2018, selvom hele anlægget ikke er moderniseret.

Udgifterne for boligområderne består af betaling for administration, drift,



afskrivning og el. Elforbrug opkræves i dag baseret på en brændtimeberegning. Drift opkræves baseret på faste anlægstyp priser.

### **Ny betalingsmodel**

Prisen for lys er i modellen en beregnet udgift baseret på det enkelte lyspunkts karakteristika. Husstande, som modtager kommunalt leveret lys, betaler herfor på baggrund af belysningens sammensætning i det enkelte boligområde. Prisen varierer derfor fra boligområde til boligområde afhængigt af antallet af lyspunkter, typer af lyspunkter og elforbruget. Da udgangspunktet er det enkelte boligområde og belysningen heri, er der sammenhæng mellem den service man får og det man betaler for. Modellen er grundlæggende en videreførelse af den afregningsmodel, som anvendes i dag.

Anlæg (fornyelse), drift og vedligehold af belysning på veje og stier håndteres som en almindelig kommunal opgave, som det er tilfældet i dag, alle steder hvor kommunen står som ejer. Kommunen afholder således udgiften til udskiftning og efterfølgende opkræves afskrivning i anlæggets levetid. Kommunen vil i samspil med boligområderne sikre udvikling, energieffektivitet, lyskvalitet, tryk, helhedsorienterede hensyn mv.

### **Organisering**

På samme måde, som der i kraft af overtagelsen af belysningsanlægget er behov for en tidssvarende betalingsmodel, er der også behov for et stærkt fokus på optimering af driften i samspil med borgere /brugere. Forvaltningen planlægger, at flytte driftsansvaret til Albertslund Forsyning, som i forvejen har den direkte dialog med boligområderne i Brugergruppen, og varetager driftsansvaret på fjernvarme- og affaldsområdet.

Den fremtidige organisering af driften er knyttet til den driftsaftale, der er indgået med DONG Energy, som gælder indtil udskiftning eller senest 31/3-2018. Ansvar vil dermed omhandle de vilkår der knytter sig til den nuværende driftsaftale. Samtidig vil der være fokus på hvordan driften skrues sammen når belysningen er udskiftet, og kræver væsentlig mindre vedligeholdelse. Herunder anvendelsen af intelligent styring af det enkelte lyspunkt.

### **Modernisering**

Ved udskiftning af anlægget opstilles belysning, som er kendetegnet ved lavt elforbrug, lang levetid og beskedent vedligeholdelsesbehov. Derfor er der en klar forventning om betydelige besparelser ved udskiftning på både el- og driftsudgifter. Totaløkonomisk vil det imidlertid først slå igennem på længere sigt, da anlægskostningerne er store.

Udskiftningen og fornyelsen er en nødvendighed, da anlægget er så nedslidt, at de akutte reparationsudgifter er stigende. Fornyelse af belysningsanlægget vil medføre et markant løft af byen – både på veje og stier og i boligområderne,



med fokus på de målsætninger, der er indeholdt i belysningsplanen:

- Øge trafiksikkerhed og tryghed
- Skabe attraktive bymiljøer, identitet og oplevelser
- Øge fremkommelighed og styrke forbindelser
- Implementere grøn belysningsteknologi
- Etablere et byrumslaboratorium
- Hæve belysningskvaliteten
- Øge energi og driftseffektivitet

Forvaltningen foreslår, at der bliver en positivliste for kommunen som helhed med omkring fem armaturer, som de enkelte boligområder kan vælge, når moderniseringen skal planlægges for det enkelte område. Hermed kan den effektive drift fastholdes og der bliver samtidig en vis valgfrihed.

#### *Medfinansiering*

Man kan godt forestille sig, at udskiftning i boligområderne kan have privat medfinansiering. Idet modellen i forvejen tager udgangspunkt i belysningen i et enkelt boligområde, kan der indregnes reduceret afskrivning og reducerede årlige omkostninger for medfinansierede lyspunkter. Har et boligområde for eksempel påtaget sig halvdelen af udgifterne til udskiftning i sit område, vil det kunne indføres i modellen, at boligområdet kun skal opkræves afskrivning for halvdelen af værdiforringelsen.

Den mulige medfinansiering kan medvirke til, at accelerere udskiftningen til mere tidsvarende belysning af højere kvalitet og med lavere energiforbrug.

#### **Forslag til prisstruktur**

Baseret på de nuværende aftaler, vil Forvaltningen foreslå, at priserne fortsat opgøres pr. lyspunkt. Priserne kan ligge i en størrelsesorden, som illustreret nedenfor. Det skal understreges, at det fortsat er anslåede priser. De endelige priser skal overholde hvile i sig selv princippet, både budget og regnskab.

Derfor er der tale om skønnede priser baseret på vores nuværende aftaler og udgifter, for at give et billede af hvordan en fremtidig prisstruktur kan se ud og størrelsesordenen på priserne.

Det foreslås, at den nye prisstruktur træder i kraft pr. 1. januar 2016.

#### ***Ny prisstruktur (kr. pr. lyspunkt pr. kvartal)***

Type	Pris i dag	<i>Drifts-udgift t gammelt anlæg</i>	<i>Afskrivning g gammelt anlæg</i>	Pris ved gammelt anlæg	<i>Drifts-udgift t LED</i>	<i>Afskrivning g LED</i>	Pris ved LED
------	------------	--	--	------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------



Væg- og loftarmaturer	91,25 – 101,50	65	25	90	35	25	60
Vej- og parkarmaturer samt pullerter 0 – 4 meter	115,50	80	35	115	40	75	115
Vej- og parkarmaturer over 4 meter	133 - 188	100	35	135	50	85	135

Der vil blive hentet driftsbesparelser hjem i takt med at anlægget fornyes, som priseksemplet indikerer. Som det fremgår, anbefaler forvaltningen et princip om, at den reducerede driftsudgift i kraft af udskiftning til LED, i stedet går til afskrivning på det nye anlæg. Det er alene for væg- og loftsarmaturer, at udgiften pr. lyspunkt reduceres, hvilket skyldes en mindre investering i nyt armatur.

Dertil kommer udgift til elforbruget. Forvaltningen anbefaler et princip om, at det også fremover vil blive et beregnet årsforbrug, der lægges til grund. Det skyldes, at det ikke uden betydelige merudgifter til kabling, målere mv. vil være muligt at lave målerafregning pr. boligområde. Der vil således blive målere der knytter sig til det fysiske anlæg og ikke til hver der er bruger.

Elforbruget vil blive reduceret når der skiftes lyskilde. Forvaltningen anbefaler et princip om, at reduktionen i elforbrug kommer boligområdet til gavn, så prisen reduceres. Det skyldes bl.a. at det vil blive et vanskeligt regnestykke, hvis der kontinuerligt skal holdes styr på forskellen på hvad der tidligere blev betalt, og hvad der betales nu. I takt med optimeringen af anlægget, vil profilerne for hvor mange timer anlægget er tændt, hvor meget det er dæmpet, og hvor meget strøm det enkelte armatur dermed bruger, ændre sig. Samtidig vil el-taksten også variere.

Omvendt kan man argumentere for, at prisen bør være uændret eller stige når man får ny og bedre belysning i et boligområde.

### **Afskrivning**

Afskrivning er en betaling for den værdiforringelse anlægget udsættes for ved at blive brugt. Praksis er, at det afskrivningsbeløb, der opkræves i dag alene afhænger af anlægstypen, men ikke af hverken anskaffelsespris eller alder på lyspunktet.

Hvis man antager, at det koster 20.000 kr. alt incl. at skifte et lyspunkt, og man fastlægger levetiden til 30 år, så vil en helt simpel afskrivning være på 167



kr./kvartal pr. lyspunkt (167 kr./kvt. \* 4 kvt. \* 30 år = 20.040 kr.).

Afskrivningen i dag er på mellem 25 - 35 kr. i kvartalet. Med forslaget til ny prisstruktur vil afskrivningen ligge på mellem 25 – 85 kr. i kvartalet.

Hvis princippet er, at udgiften ikke skal stige, er der således en væsentlig afstand fra de nuværende priser og dækning af den samlede afskrivning. Da udskiftningen af anlægget foregår i regi af det skattefinansierede område, er det i princippet en politisk beslutning om den fulde anlægsomkostning skal indgå i beregningsgrundlaget for hvile i sig selv prisen. Modsat skal det sikres, at der er lighed for loven når de endelig priser fastlægges.

#### **Administration**

Administration er i den nuværende ordning hos DONG Energy finansieret af driftsudgiften. Derudover er der kommunale udgifter til fakturering på knap 200.000 kr., og et timeforbrug som ikke er opgjort særskilt.

I takt med, at anlægget moderniseres og driftsaftalen med DONG ophører følger der en række opgaver med driftsansvaret. Det er f.eks. vedligeholdelse af data, ledningsforespørgsler, fejlmeldinger, vagtordning, intelligent styring, fakturering mv. Disse opgaver vil indgå i beregningen af driftsudgiften og være en del af hvile i sig selv budget og regnskab.

#### **Innovation, udvikling og anlæg**

Albertslund Kommune anvender ressourcer til at være på forkant indenfor intelligent belysning og Smart City. Endvidere vil der i tilknytning til de anlægsopgaver, der skal gennemføres i de enkelte boligområder, være brug for kommunale bygherreressourcer i samspil med den konsulent der kobles på opgaven.

Hovedparten af ressourcerne ligger på den skattefinansierede del af opgaven. Der vil dog være en andel af udgifterne, der medtages i hvile i sig selv beregningen. Omkostningen kendes ikke på nuværende tidspunkt.

#### **Opdeling af anlægget – principper og refusion**

Der ydes i dag to typer refusion. Den ydes ud fra en historisk ordning, som ikke har fulgt med tiden:

- 1) Til boligområder, som selv ejer deres belysning, men hvor vejen eller stien ikke alene benyttes til boligområdets egen trafik.
- 2) Til boligområder hvor kommunens belysning er koblet på boligområdets elforsyning.

Forvaltningen foreslår, at refusion afskaffes. Der vil derfor blive behov for en opdeling af anlægget i udvalgte områder. Denne omlægning vil hænge naturligt sammen med etablering af el-målere for og /eller modernisering af



belysningsanlægget i de berørte områder. Der kan blive en overgangsperiode hvor boligområdet eller kommunen får en ekstra udgift.

Opdeling af anlægget vil ske med udgangspunkt i et princip om, at lys på stamveje og hovedstier er kommunale opgaver.

En stamvej foreslås defineret som en adgangsvej til et boligområde, som – i modsætning til en boligvej – hverken har tilstødende parkeringsarealer eller ind- og udkørsel til bolig. Konsekvensen af ovenstående definition vil være, at flere boligområder fremadrettet skal betale for lys på veje, som kommunen i dag betaler for.

Hovedstierne er udpeget i kommuneplanen, og udendørsbelysningen er en kommunal opgave. Dette princip vil medføre minimale ændringer.

Særlige aftaler i enkeltområder, som omhandler specifikke problemstillinger, omfattes ikke af ejer- og betalingsmodellen, og kan indgås uafhængigt.

### **Temadrøftelse – opsummering**

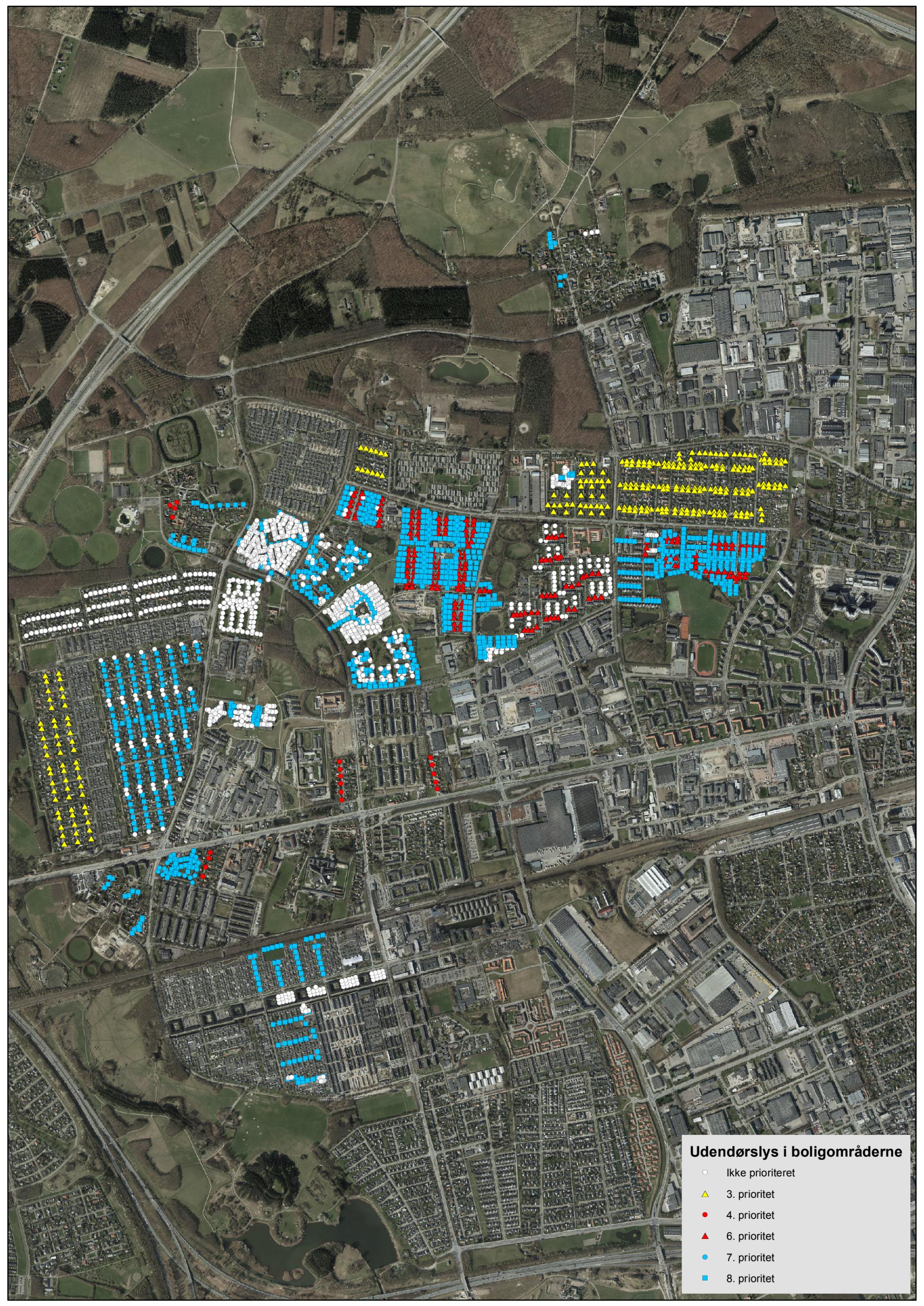
Udgangspunktet er at fremme kommunens målsætninger om at være frontløbere på belysningsområdet, sikre effektiv drift samt forenkle og gøre betalingsmodellen for boligområderne mere gennemsigtig.

Betalingsmodellen er baseret på at hvert boligområde betaler for de lyspunkter der lyser i deres område, ud fra en hvile i sig selv pris. Prisen beregnes ud fra tre hovedkategorier, og afhænger derudover af hvilken lyskilde der sidder i armaturet. Prisen dækker administration, drift, elforbrug og afskrivning.

Der indføres en ny prisstruktur, hvor prisen pr. lyspunkt falder når man får skiftet til LED, da det reducerer elforbruget. De lavere driftsomkostninger, som også vil komme, ændres til en større betaling for afskrivning. Omvendt kan man argumentere for, at prisen bør være uændret eller stige når man får ny og bedre belysning i et boligområde.

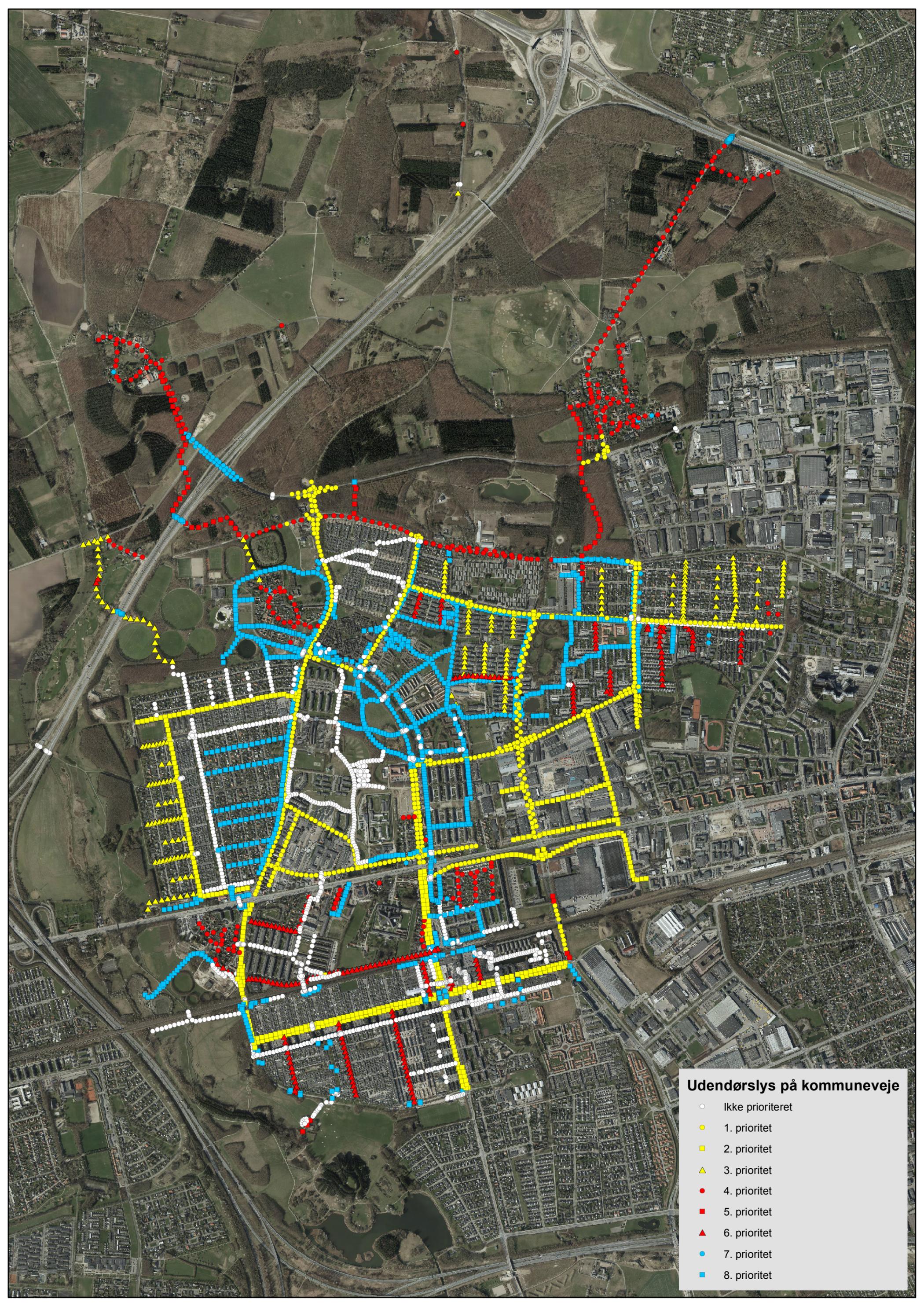
Der arbejdes med valgfrihed omkring ejer- og driftsforholdet. Et boligområde kan derfor komme med i den kommunale ordning, blive i den kommunale ordning eller træde ud af den kommunale ordning. Der fastlægges vilkår for at træde ind og ud af ordningen.

Refusion afskaffes. Der vil blive områder der skal betale for udendørsbelysning de ikke betaler for i dag, og der vil blive områder der mister en refusionsindtægt. Der vil blive behov for at adskille anlægget i udvalgte områder, og kommunen vil via den skattefinansierede del af driften komme til at betale steder hvor der ikke betales i dag.



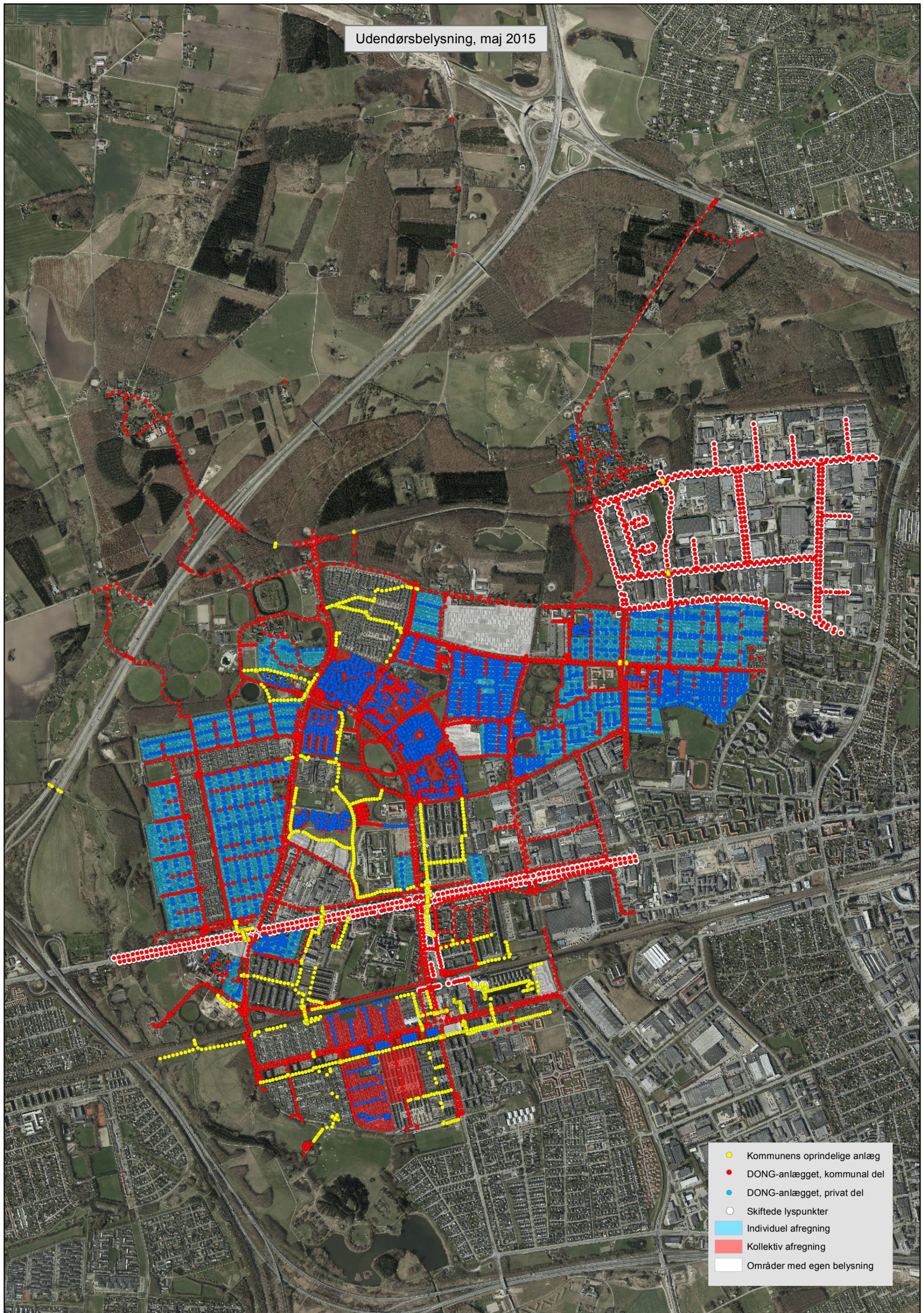
**Udendørslys i boligområderne**

- Ikke prioriteret
- ▲ 3. prioritet
- 4. prioritet
- ▲ 6. prioritet
- 7. prioritet
- 8. prioritet



**Udendørslys på kommuneveje**

- Ikke prioritet
- 1. prioritet
- 2. prioritet
- ▲ 3. prioritet
- 4. prioritet
- 5. prioritet
- ▲ 6. prioritet
- 7. prioritet
- 8. prioritet



- Kommunens oprindelige anlæg
- DONG-anlægget, kommunal del
- DONG-anlægget, privat del
- Skiftede lyspunkter
- Individuel afregning
- Kollektiv afregning
- Områder med egen belysning



# Betalingsmodel

*Vej- og stibelysning i boligområderne*



# Prioritering ved modernisering

**Prioriteret:** alle armaturer med energiforbrug over 50W

**Rækkefølge:** 1-pulver -> træmaster -> udgæede -> resten

## **Markeringer på kortene:**

- 1. prioritet: 1-pulver-rør på træmaster
- 2. prioritet: 1-pulver-rør på ikke-træmaster
- 3. prioritet: 3-pulver-urør på træmaster
- 4. prioritet: udgæede armaturer på træmaster (andre lyskilder)
- 5. prioritet: ikke-udgæede armaturer på træmaster (andre lyskilder)
- 6. prioritet: 3-pulver-urør på ikke-træmaster
- 7. prioritet: udgæede armaturer på ikke-træmaster (andre lyskilder)
- 8. prioritet: energiforbrug over 50W (udover 1.-7. prioritet)

# Valgfrihed om ejerskab

## **3 scenarier:**

- *Kommunen ejer i dag og fremover*
- *Kommunen overtager ejerskab fra boligområde*
- *Boligområde overtager ejerskab fra kommunen*

## **Fremme:**

- *Modernisering af anlægget*
- *Energibesparelser*
- *God lyskvalitet og øget kvalitet af byrummet*
- *Den intelligente by*
- *Gennemsigtighed for borgerne*
- *Involvering af borgerne og god service*
- *Tryghed og æstetik*
- *Optimere driften*
- *Frontløber for klimatilpasset belysning*

# Priseksempel

Type	Pris i dag	Drifts-udgift gammelt anlæg	Afskrivning gammelt anlæg	Pris ved gammelt anlæg	Drifts-udgift LED	Afskrivning LED	Pris ved LED
Væg- og loft-armaturer	91,25 – 101,50	65	25	90	35	25	60
Vej- og park-armaturer samt pullerter 0 – 4 meter	115,50	80	35	115	40	75	115
Vej- og park-armaturer over 4 meter	133 - 188	100	35	135	50	85	135

*Pris pr. lyspunkt pr. kvartal*

- *Valgfrihed omkring ejerforhold og dermed fremtidig drift*
- *Boligområde betaler for lyspunkter i eget område*
- *Pris omfatter administration, drift, afskrivning og elforbrug*
- *Udgangspunkt er uændret pris pr. lyspunkt*
- *Refusion afskaffes*
- *Afledte udgifter for enten kommune eller boligområde*



## Valg af ny affaldsordning

Som I måske allerede har hørt, besluttede kommunalbestyrelsen den 10. marts 2015, at vi skal have nye affaldsordninger i Albertslund. Vi skal være endnu bedre til at udnytte de ressourcer, der ligger gemt i vores skraldespand. Det betyder, at alle fremover skal sortere sit affald i syv fraktioner, nemlig madaffald, restaffald, papir, glas, pap, metal og plast. Flere fraktioner betyder flere beholdere, alle skal kunne aflevere de syv fraktioner tæt ved sin bolig.



Inden udgangen af 2016 skal alle boligområder have sat beholdere ud til alle syv fraktioner. De enkelte boligområder vil blive sat i gang løbende hen over 2016. De boligområder, der allerede er klar med en ny affaldsordning i starten af 2016, vil blive igangsat 1. februar 2016. Næste dato for igangsættelse er 1. april 2016 og sidste dato er 1. oktober 2016. Det er endnu ikke lagt fast, hvilke boligområder, der sættes i gang hvornår. Det afhænger blandt andet af, hvilke affaldsordninger de enkelte boligområder vælger at indføre.

### I skal træffe et valg

Senest den 1. november 2015 skal I give os besked om, hvilken ordning I som boligområde har besluttet jer for. Brug det vedlagte skema.

Vi anbefaler, at I har en debat i boligområdet og at beslutningen træffes på en (ekstraordinær) generalforsamling eller et beslutningsdygtigt beboermøde.

Hvis I ikke selv ønsker at vælge jeres nye affaldsordning, vil vi vælge den ordning til jer, som vi finder bedst egnet til netop jeres område. Det samme gælder for de boligområder, der ikke har meldt deres valg ind inden 1. november 2015.

### Valg af ordning for de syv fraktioner

Kommunalbestyrelsen har vedtaget seks forskellige affaldsordninger, som I frit kan vælge i mellem. Nogle vil være mere oplagte for jer at vælge end andre. De seks ordninger er beskrevet i vedlagte katalog. *Bemærk at de beregnede affaldsgebyrer kun er retningsgivende, da de er baseret på de nuværende tømningsspriser.*

Hvis I overvejer en affaldsordning med central opsamling i enten minicontainere eller nedgravede containere, skal I huske også at gøre jer overvejelser om mulighederne for placeringen.

### **Valg af ordning for haveaffald og storskrald**

For både haveaffald og storskrald kan I som boligområde vælge en tilmeldeordning ved husstanden, et centralt opsamlingssted eller helt at fravælge jer ordningen og selv køre affaldet på genbrugsstationen.

En tilmeldeordning betyder, at den enkelte husstand selv aktivt skal tilmelde sig næste fastlagte afhentningsdag på kommunen hjemmeside hver gang husstanden har haveaffald og/eller storskrald, der skal hentes. Kun de husstande, der står tilmeldt til en bestemt afhentningsdag, vil få hentet sit haveaffald og/eller storskrald.

Ved valg af et centralt opsamlingssted afhentes affaldet det pågældende sted på de forud fastlagte afhentningsdage.

Vælger I selv at håndtere haveaffaldet og / eller storskraldet, skal I selv bringe det på kommunens genbrugsstation, enten i egen bil eller via en godkendt transportør.

### **Den videre proces**

Når I har givet os besked om hvilken affaldsordning I ønsker at indføre ude hos jer, vil I modtage en pakke med råd og vejledning til at få ordningen implementeret. Den vil indeholde vejledning til indkøb af materiel, placering, evt. godkendelsesprocedurer og andet.

Når vi har godkendt valget af den nye affaldsordningen i jeres område, og I har fået beholderne indkøbt og installeret, vil I modtage yderligere en pakke med sorteringsvejledning, beholdere til madaffald, poser, inspiration til indretning af systemer til indendørssortering og andet til alle husstande.

### **Brug for hjælp i processen?**

Hvis I har brug for hjælp til at træffe en beslutning, er I velkommen til at kontakte enten Agendacenteret eller Affald & Genbrug.

Agendacenteret  
Tlf.: 4362 2015  
e-mail: [eskildsen@agendacenter.dk](mailto:eskildsen@agendacenter.dk)

Affald & Genbrug  
Tlf.: 4368 6868  
e-mail: [affaldoggenbrug@albertslund.dk](mailto:affaldoggenbrug@albertslund.dk)

Med venlig hilsen

Affald & Genbrug

Vedlagt: Skema til tilbagemelding af valg af affaldsordning og katalog over de seks nye affaldsordninger.

## Valg af affaldsordning

Indsendes senest 1. november 2015 til

Affald & Genbrug

E-mail: [affaldoggenbrug@albertslund.dk](mailto:affaldoggenbrug@albertslund.dk)

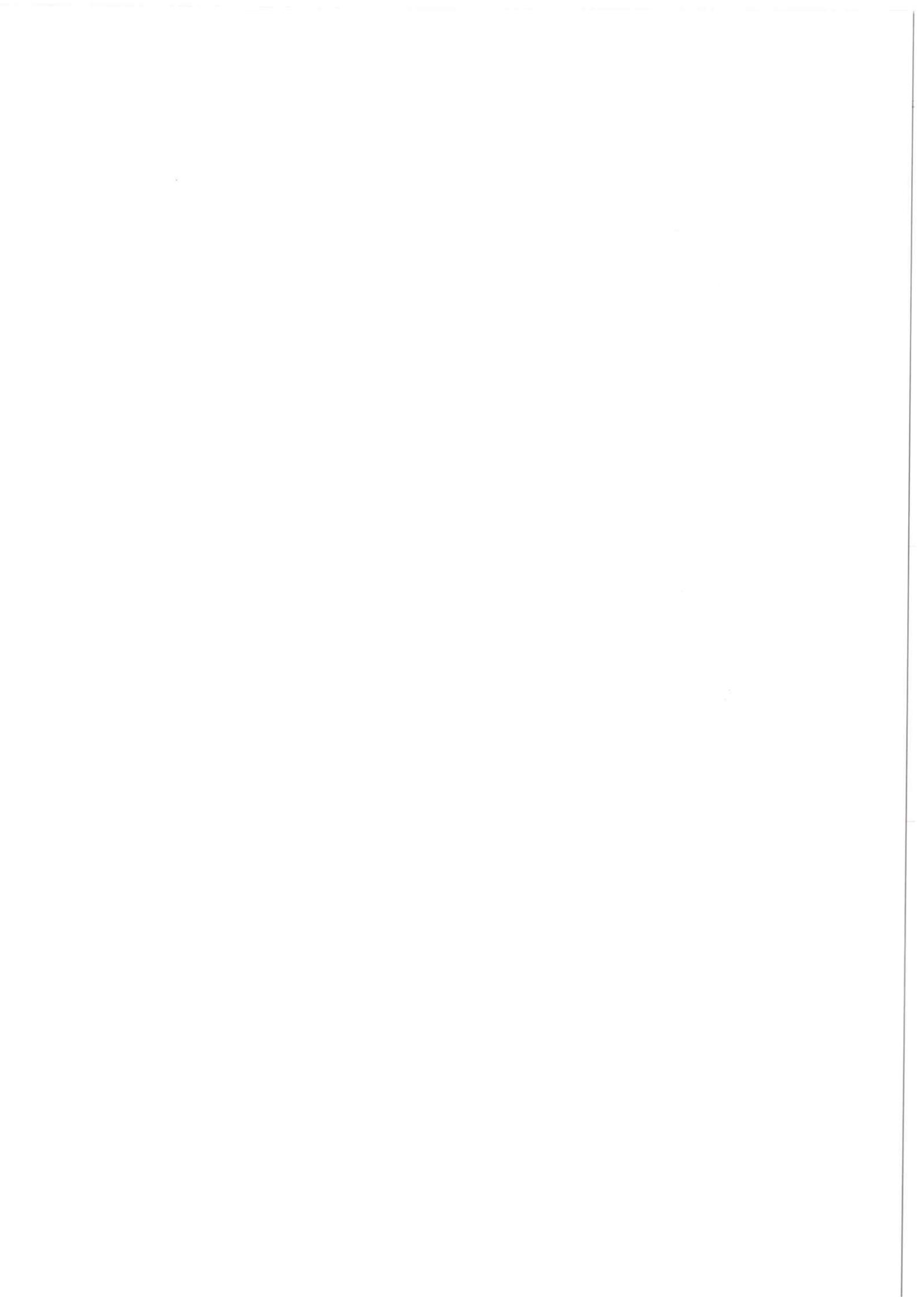
Boligområde: \_\_\_\_\_

Indsendt af: Navn, e-mail, tlf.: \_\_\_\_\_

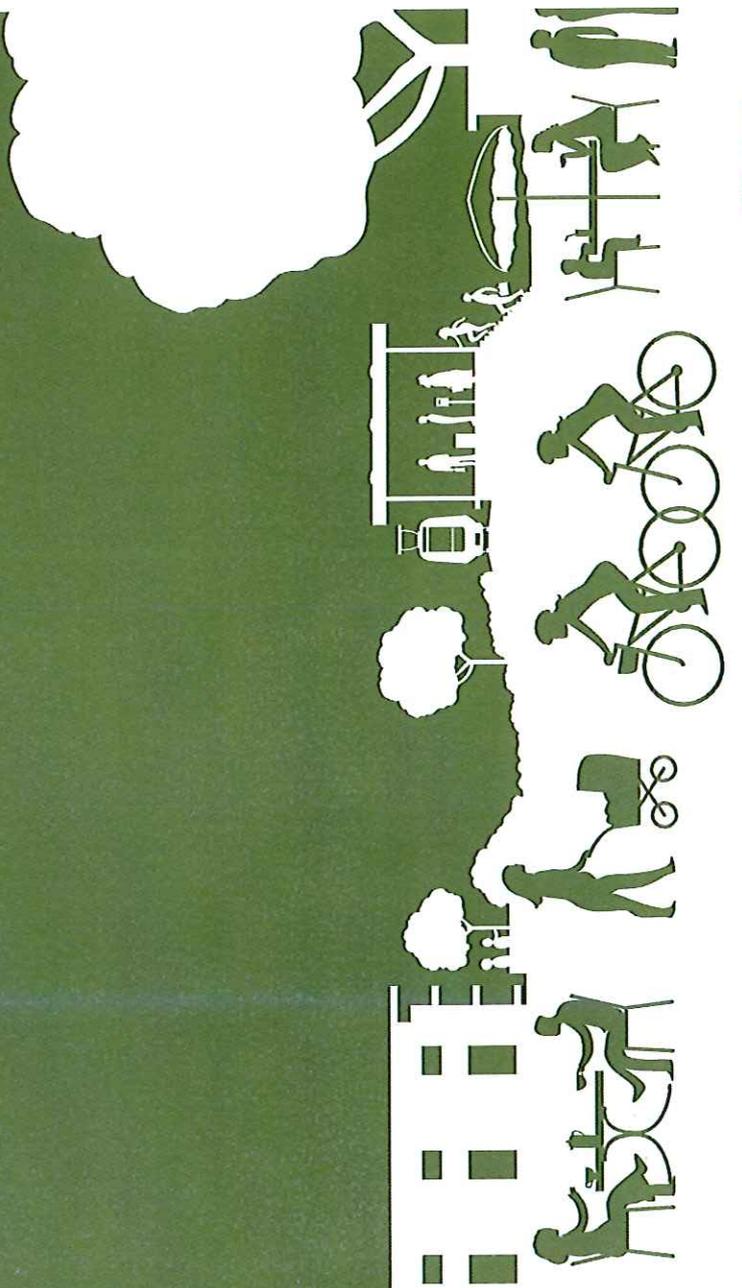
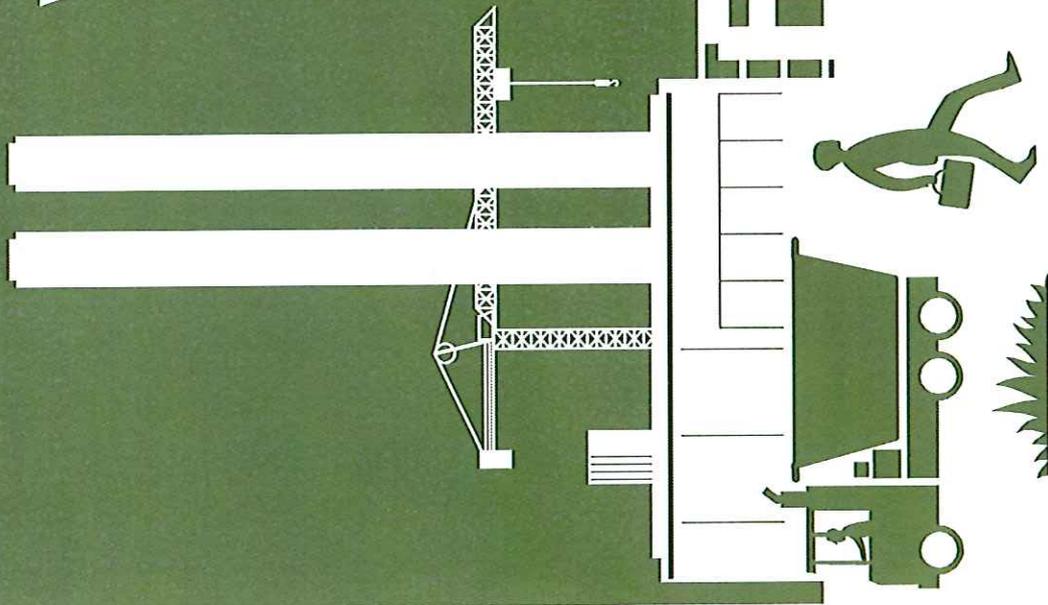
	Valg	Bemærkninger
Affaldsordning (1,2,3,4,5 eller 6)		
Ekstra sommertømning af madaffald (for ordning 1, 2 og 3)		
Storskraldsordning (tilmeldeordning ved husstand, central opsamling* eller fravalg af ordning)		
Haveaffaldsordning (tilmeldeordning ved husstand, central opsamling* eller fravalg af ordning)		
Ordning for pap-indsamling (for ordning 2 og 3) (tilmeldeordning ved husstand eller central opsamling*)		

	1. februar 2016	1. april 2016	1. oktober 2016
Ønsker igangsættelse (x)			

\*Hvis I vælger en central opsamling, bedes I skitsere hvor i jeres område I forestiller jer opsamlingsstedet kan placeres. Skitsen scannes og sendes sammen med skemaet til [affaldoggenbrug@albertslund.dk](mailto:affaldoggenbrug@albertslund.dk).



# VALG AF NYE AFFALDSORDNINGER



Albertslund Kommune



[www.albertslund.dk/byen](http://www.albertslund.dk/byen)

# Ny affaldsordning i dit boligområde

Som I måske allerede har hørt, besluttede kommunalbestyrelsen den 10. marts 2015, at vi skal have nye affaldsordninger i Albertslund. Vi skal være endnu bedre til at udnytte alle de ressourcer, der ligger gemt i vores skraldespand. Det betyder, at alle fremover skal sortere sit affald i syv fraktioner, nemlig madaffald, restaffald, papir, glas, pap, metal og plast. Flere fraktioner betyder flere beholdere, alle skal kunne aflevere de syv fraktioner tæt ved sin bolig.

Inden udgangen af 2016 skal alle boligområder have sat beholdere ud til alle syv fraktioner. De enkelte boligområder vil blive sat i gang løbende hen over 2016.

De nuværende ordninger (A, B, C og D) bliver erstattet med seks nye ordninger. Ordningerne 1, 2 og 3 henvender sig til boligområder, der ønsker at have en affaldsløsning direkte ved husstanden. Ordningerne 4, 5 og 6 henvender sig til boligområder, der ønsker at samles affaldscontainerne ved en fællesopsamling. Ordningerne er retningslinjer, og det vil være muligt at kombinere dem, så det er mest fordelagtigt for det enkelte boligområde.

I skal derfor i fællesskab forholde jer til, hvordan affaldsordningerne skal være i jeres område. Skal beholderen stå direkte ved husstanden eller skal der laves fælles miljøspots hvor affaldet sorteres?

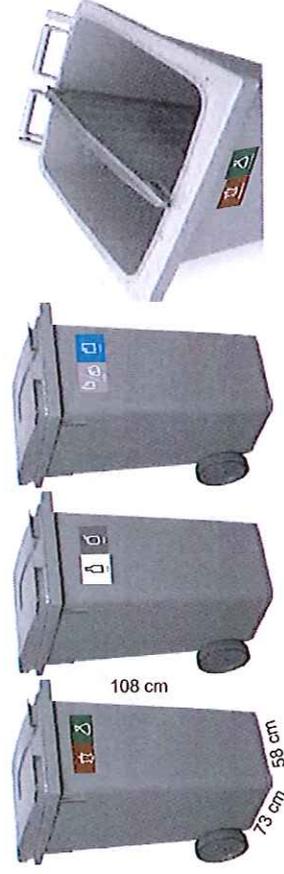
Læs mere om de nye ordninger på de næste sider.



## Hvad er en todelt beholder?

Den todelte beholder har en skillevæg i midten, og kan derfor indeholde to affaldsfraktioner.

Det vil være muligt at tilkøbe ekstra tømninger af madaffald i sommermånederne juni, juli og august.



## Hvad skal jeg være opmærksom på med beholdere, stativ og kassetter?

For både todelte beholdere og stativ/kassetter, skal I være opmærksomme på adgangsvejen. Det skal være nemt og tilgængeligt for skraldemanden at komme til affaldsbeholderen eller stativet.

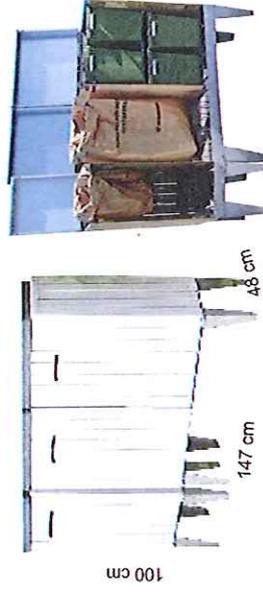
Hvis I kan sætte hak ved følgende forhold, er adgangsvejen i orden. Kan adgangsvejen ikke leve op til følgende krav, skal forholdene forbedres eller du kan sætte den todelte beholder, ud til skel.

- Afstanden fra affaldsbeholderen til skraldebilen er maks 20 meter (mulighed for at hente affaldet længere inde på grunden mod betaling).
- Et fast, jævnt og plant underlag som fx asfalt eller fliser. Der må ikke ligge jord, grus eller perlesten.
- Ingen trin eller stigninger/fald over 10 % hældning. Det vil sige for hver vandret meter, må hældningen på grunden maks stige 10 cm lodret.
- Hele adgangsvejen skal have en frihøjde på 2,1 meter og en bredde på mindst 1 meter, så skraldeemanden uhindret kan passere.
- Der må kun være én låge eller dør på vejen, og den skal kunne stå åben af sig selv.

## Hvad er et stativ/kassette

Stativ og kassetter er et træbeklædt system. De fire kassetter er til det genanvendelige affald, og sækkene til restaffald og madaffald.

Det vil være muligt at tilkøbe ekstra tømninger af madaffald i sommermånederne juni, juli og august.



## Hvad er et miljøspot?

Et miljøspot er et centralt beliggende sted i boligområdet med fælles affaldscontainere. Flere boligområder har allerede miljøspot, men i nogle områder vil det være nyt. Miljøspot er en del af ordning 1, 4, 5 og 6.

Nedgravede containere godkendes af kommunen, men etableringsomkostningerne og vedligehold skal I selv financiere.



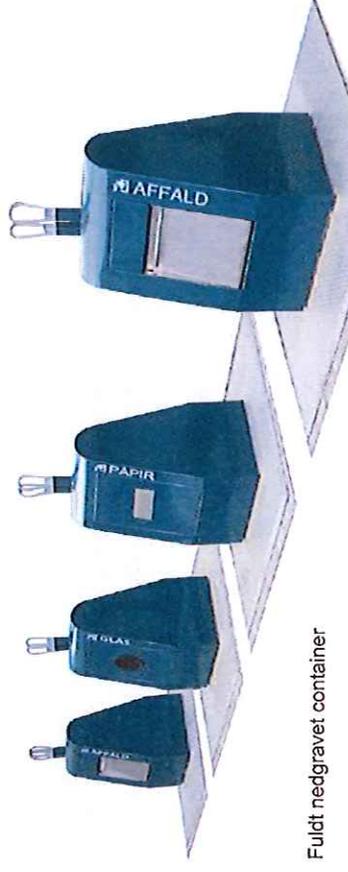
Illustrationer af miljøspot



Minicontainer

Delvist nedgravet container

Delvist nedgravet container



Fuldt nedgravet container

Vælger I miljøspots, skal I være opmærksomme på at indhente diverse tilladelse fra Albertslund Kommune, og undersøge om arealet må anvendes som miljøspot.

Skal der bygges eller udvides et skur eller graves containere ned, skal der hentes tilladelse fra kommunen via byggesag@albertslund.dk.

De delvist nedgravede containere er billigere i etableringsomkostninger.

Den fuldt nedgravede container kører affaldet mere og er mindre synlig i landskabet.

Det er muligt at vælge mellem flere forskellige størrelser, fx. 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup>.

Det er muligt at købe todelte nedgravede containere, både for delvist og fuldt nedgravede.

# 1 TODELT 240 LITER BEHOLDER OG MILJØSPOT

Færre beholdere ved husstanden

Mindre pladskrævende

Lave driftsomsomkostninger

Opsamling af pap i miljøspot

Mindre kørsel og mindre trafikbelastning i boligområdet

Mulighed for 14-dages tøming af rest- og madaffald

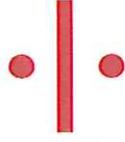
Vedligehold af den todelte beholder er en del af affaldsgebyret



Der kan være længere afstand til miljøspots for enkelte borgere

Dyre investeringsomkostninger

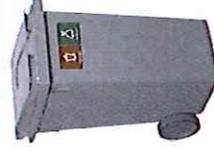
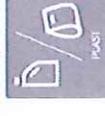
Vedligehold af nedgravede containere skal finansieres af boligområdet



Ved husstanden



Ved miljøspot



## Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme. Prisene er pr. husstand pr. år incl. moms.

Éngangsinvestering for den nye ordning pr husstand

2100,00 - 4000,00 kr

Årligt affaldsgebyr

2310,00 kr

**Ekstra services/filmeldeordninger** (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):

Fælles opsamling af haveaffald og storskrald +340,00 kr

Opsamling ved husstand af haveaffald og storskrald +770,00 kr



# 2 3 STKTODELTE 240 LITER BEHOLDERE

Nærhed til affaldsbeholdere  
Ingen investeringsomkostninger  
Mulighed for 14-dages tøming af restaffald  
Mulighed for sommertømninger

Højere pladskrav ved husstanden  
Ingen investeringsomkostninger  
Højere driftsomkostninger  
Pap indgår som en del af storskrald og skal tilmeldes separat  
Mere trafikbelastning i lokalområdet



## Ved husstanden



Rest/mad tømmes hver 14. dag.  
Plast/papir tømmes hver 4. uge  
Glas/metal tømmes hver 8. uge

### Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme

Priserne er pr. husstand pr. år incl. moms

Udgift til leasing\* 150,00 kr

Årligt affaldsgebyr 2610,00 kr

\*De todelte beholdere er en del af en leasingaftale, og derfor er omkostningerne små, men årlige. Vedligehold af beholdere er en del af prisen.

**Ekstra services/tilmeldeordninger** (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):  
Fælles opsamling af haveaffald og storskrald + 340,00 kr  
Opsamling ved husstand af haveaffald og storskrald + 770,00 kr

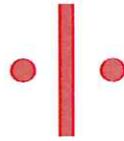


Pap indgår som en del af storskraldsordningen

# 3 PAPIRSÆKKE OG KASSETTER



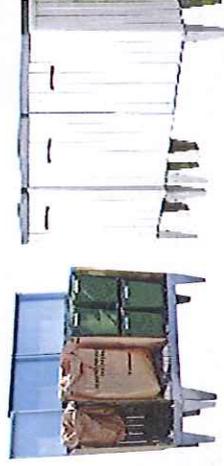
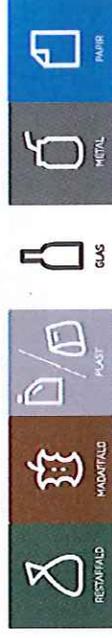
Nærhed til affaldsbeholderene  
Billigere opstartsinvestering, hvis dele af stativ og kassetter allerede er investeret



Mindre plads til det genanvendelige affald  
En dyr ordning i drift pga. oftere tømninger  
Har den højeste trafikbelastning af ordningerne  
Indkøb af ekstra stativ og kassetter er en forudsætning  
Mere pladskrævende end i dag  
Pap indgår som en del af storskrald og skal tilmeldes seperat



Ved husstanden



Rest/mad tømmes hver 14. dag  
Plast/papir tømmes hver 14. .dag  
Glas/metal tømmes hver 3. uge

## Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme. Priseme er pr. husstand pr. år incl. moms.

Éngangsinvestering for den nye ordning pr husstand

989,00 kr

Årligt affaldsgebyr\*\*

3500,00 kr

## Ekstra services/tilmeldeordninger (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):

Fælles opsamling af haveaffald og storskrald

+340,00 kr

Opsamling ved husstand af haveaffald og storskrald

+760,00 kr



Pap indgår som en del af storskraldsordningen

# 4 MILJØSPOT MED MINICONTAINERE



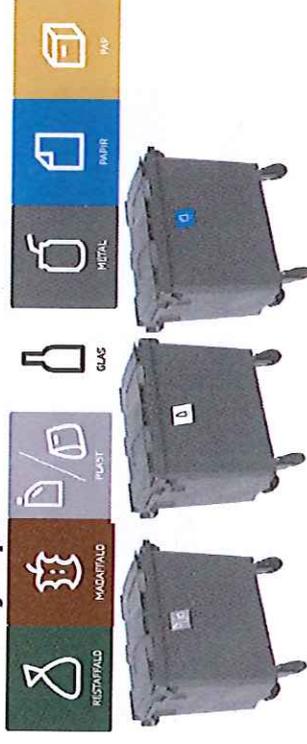
Lave investeringsomkostninger i forhold til nedgravede containere  
Kan nemt justere antal af containere efter løbende behov  
Ingen etableringsomkostninger, hvis det eksisterende gårdmijø/affaldsskur er stort nok



Minicontainere er pladskrævende  
Hvis affaldsskuret/gårdmijøet er fyldt, er det svært at justere antallet af beholdere op  
Ændringer af eksterende gårdmijø/affaldsskure kan være en stor økonomisk udgift



## Ved miljøspot



### Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme. Prisene er pr. husstand pr. år incl. moms.

Éngangsinvestering for den nye ordning pr husstand

1750,00 kr

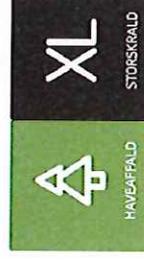
Årligt affaldsgebyr\*\*

1200,00 kr

### Ekstra services/filmeldeordninger (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):

Fælles opsamling af haveaffald og storskrald

+ 340,00 kr



# 5 MILJØSPOT MED MINICONTAINERE OG EN DELVIST NEDGRAVET CONTAINER

Nemt at justere minicontainere efter behov

Praktisk hvis der allerede eksisterer et affaldsskur med tilstrækkelig plads

Lave driftsomkostninger

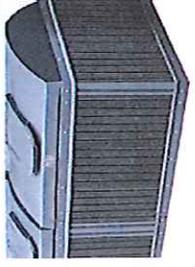
Nedgravet container er mindre pladskrævende og kan indeholde store mængder affald.

Høje investeringsomkostninger til nedgravet container

Evt. udgifter til både nedgravet container og affaldsskur

Minicontainere er pladskrævende

## Ved miljøspot



### Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme. Priserne er pr. husstand pr. år incl. moms.

Engangsinvestering for den nye ordning pr husstand

2000,00 kr

Årligt affaldsgebyr\*\*

2190,00 kr

Ekstra services/tilmeldordninger (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):  
Central opsamling af haveaffald og storskrald

+ 340,00 kr



# 6 MILJØSPOT UDELUKKENDE MED DELVIST NEDGRAVEDE

Lavere driftomkostninger

Fylder mindre

Høj brandsikkerhed

Flere sorteringsmuligheder ét sted

Mere kapacitet og derfor behov for færre tømninger

Mindre trafikbelastning i området

Behøver ikke overdækning eller skur

Høje investeringsomkostninger

Kræver et fællesareal med tilstrækkelig plads



## Ved miljøspot



### Forventede udgifter

De beregnede gebyrer er baseret på bedste mulige skøn og ændringer kan forekomme. Priserne er pr. husstand pr. år incl. moms.

Éngangsinvestering for den nye ordning  
pr husstand

5380,00 kr

Årligt affaldsgebyr\*\*

2040,00 kr

**Ekstra services/tilmeldeordninger** (Gebyr pr. husstand pr. år incl. moms):  
Central opsamling af haveaffald og storskrald

+ 340,00 kr



## Hvad er de ekstra services og tilmeldingsordninger?

En tilmeldingsordning betyder, at den enkelte husstand selv aktivt skal tilmelde sig næste afhentningsdag på kommunen hjemmeside, hver gang husstanden skal have hentet pap haveaffald og storskrald. Kun de husstande, der har tilmeldt sig den pågældende afhentning, vil få hentet sit affald.



Det vil være muligt at tilmelde sig afhentning af haveaffald og storskrald ved alle seks løsningsmodeller. Her er det muligt, både at få afhentet ved husstanden eller ved en fælles afhentningsplads. Hvis der ikke er en miljøstation eller et miljøspot, udpeges en afhentningsplads i dit nærområde.



Alle boligområder skal være tilmeldt en indsamlingsordning for pap. I ordning 1, 4, 5 og 6 indsamles pap via miljøspots. Vælger I ordning 2 og 3, kan I enten vælge at få en tilmeldingsordning, hvor pap indsamles ved husstand, eller på et centralt opsamlingssted.

# KONTAKT

Brug for hjælp i processen?

Kontakt:  
Agendacenteret  
Tlf.: 4362 2015  
e-mail: [eskildsen@agendacenter.dk](mailto:eskildsen@agendacenter.dk)

Affald & Genbrug  
Tlf.: 4368 6868  
e-mail: [affaldoggenbrug@albertslund.dk](mailto:affaldoggenbrug@albertslund.dk)

